



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024 № 1037

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из городского бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на развитие территориальных общественных самоуправлений

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году из городского бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на развитие территориальных общественных самоуправлений (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору общественно полезных проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 2).

3. Финансовому управлению мэрии предусмотреть дополнительную детализацию кодов бюджетной классификации применительно к городскому бюджету в части обособления расходов городского бюджета на цели, установленные настоящим постановлением.

4. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Первый заместитель  
мэра города

Д.А. Лавров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением мэрии города  
от 18.04.2024 № 1037  
(приложение 1)

Порядок предоставления в 2024 году из городского бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на развитие территориальных общественных самоуправлений  
(далее - Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО, участник конкурсного отбора, получатель субсидий), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия), за счет средств городского бюджета, а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий СОНКО.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка под общественно полезным проектом (программой) СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных социально значимых задач, определенных п. 1.3 настоящего Порядка и соответствующих учредительным документам СОНКО (далее – Проект).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации основного мероприятия «Совершенствование деятельности социально ориентированных НКО и общественных объединений» муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и информационной открытости органов местного самоуправления в городе Череповце» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 25.10.2021 № 4083 (далее – мероприятие муниципальной программы), для финансовой поддержки получателя субсидии, которым является СОНКО, осуществляющая один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию Проектов в границах территориального общественного самоуправления по одному или нескольким приоритетным направлениям:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на финансовое обеспечение затрат СОНКО за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете в 2024 году на реализацию мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и информационной открытости органов местного самоуправления в городе Череповце» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 25.10.2021 № 4083, направленного на развитие территориальных общественных самоуправлений в общем объеме 1 500,0 тыс. руб.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является мэрия города Череповца.

1.6. Субсидии предоставляются СОНКО по результатам отбора в форме конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор, отбор).

1.7. Размер средств, предоставляемых одной СОНКО, не может превышать 10% от общего объема средств, утвержденных мэрии города Череповца на соответствующие цели, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Критериями конкурсного отбора СОНКО являются:

государственная регистрация СОНКО в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Череповец»;

осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования «Город Череповец».

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается мэрией города Череповца в лице управления по работе с общественностью мэрии (далее – уполномоченный орган) на официальном сайте мэрии города Череповца (<https://35cherepovets.gosuslugi.ru/>) в срок не позднее чем за 90 календарных дней до окончания финансового года, в котором планируется предоставление субсидии с указанием информации, указанной в пункте 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования).

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Череповец»;

участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

участник конкурсного отбора должен осуществлять реализацию Проекта в границах территориального общественного самоуправления по одному или нескольким приоритетным направлениям, указанным в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган заявку на участие в электронном виде в формате текстового редактора (.doc), а также скан-копию заявки в формате PDF с подписями и печатями в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее – заявка) на адрес электронной почты, указанный в объявлении о конкурсном отборе;

К заявке прилагаются следующие документы (скан-копии в формате PDF):

документ, подтверждающий согласие всех собственников или иных законных владельцев земельного участка, а также согласование со службами города, ресурсоснабжающими организациями города, эксплуатирующими инженерные коммуникации, балансодержателями инженерных коммуникаций в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов – в случае, если Проектом предусматривается проведение работ по благоустройству в границах территорий территориальных общественных самоуправлений;

выписка из протокола заседания совета территориального общественного самоуправления о совместной реализации Проекта с участником конкурсного отбора;

копия устава участника конкурсного отбора со всеми изменениями, заверенная руководителем организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за сорок дней до окончания срока приема заявок (допускается представление

указанной выписки с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем участника конкурсного отбора);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 40 дней до дня окончания срока подачи заявки;

справка кредитной организации о реквизитах расчетного счета, выданная в период приема заявок (допускается предоставление указанной справки из личного кабинета, полученной через информационный ресурс кредитной организации и заверенной руководителем участника конкурсного отбора);

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 4 к настоящему Порядку);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке) иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.4. Один участник конкурсного отбора в рамках проведения конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на получение субсидии.

2.5. Расходы участника конкурсного отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются. Заявка участнику не возвращается, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.7, 2.23 настоящего Порядка.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день её получения в журнале регистрации поступления заявок и отчетов (далее – журнал регистрации) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в заявку после регистрации ее в журнале регистрации не допускается.

2.7. Участник конкурсного отбора до окончания срока подачи заявок вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об отзыве заявки с указанием способа выдачи документации (лично либо по почте). Выдача документов осуществляется уполномоченным органом способом, указанным в заявлении об отзыве заявки, в день поступления такого заявления с внесением соответствующей отметки в журнале регистрации.

Участник конкурсного отбора до окончания срока подачи заявок вправе обратиться в письменном виде в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения направляет разъяснения участнику отбора способом, указанным в обращении.

2.8. Конкурсный отбор признаётся несостоявшимся в случаях:

принято решение об отклонении всех заявок по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка;

отсутствия поступивших заявок по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте мэрии города Череповца в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в течение двух рабочих дней со

дня принятия такого решения обеспечивает размещение на официальном сайте мэрии города Череповца (<https://35cherepovets.gosuslugi.ru/>) объявления о признании конкурсного отбора несостоявшимся с указанием причин.

2.10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте мэрии города Череповца в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

проверяет представленные заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

устанавливает соответствие участника конкурсного отбора критериям, определенным в пункте 1.8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего Порядка;

принимает решение об отклонении заявок или о допуске заявок к участию в конкурсе.

Решение уполномоченного органа об отклонении заявок или о допуске заявок к участию в конкурсе оформляется протоколом, который составляется в день принятия такого решения.

Решение об отклонении заявок принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в п. 2.11 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола обеспечивает размещение его на официальном сайте мэрии города Череповца (<https://35cherepovets.gosuslugi.ru/>) с указанием информации, указанной в подпункте «г» пункта 22 Общих требований.

2.11. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора:

- несоответствие участника конкурсного отбора критериям, определенным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность предоставленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени для подачи заявок, определенных в объявлении о конкурсном отборе.

2.12. В течение 2 рабочих дней с даты составления протокола об отклонении заявки уполномоченный орган направляет СОНКО уведомление об отклонении заявки с указанием оснований, указанных в п. 2.11 настоящего Порядка, приоритетным способом, указанным СОНКО в заявке.

2.13. В целях рассмотрения и оценки заявок уполномоченный орган формирует конкурсную комиссию по отбору общественно полезных проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Череповец», членов городского общественного совета и утверждается постановлением мэрии города.

В состав комиссии могут быть также включены иные лица, имеющие квалификацию в сферах деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение об определении победителей конкурсного отбора принимается на заседании комиссии простым большинством от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Обеспечение деятельности комиссии осуществляется уполномоченным органом.

2.14. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 2 рабочих дней со дня составления протокола передаются уполномоченным органом в комиссию и рассматриваются ею в порядке, установленном пунктами 2.15 – 2.19 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию.

С целью рассмотрения заявок уполномоченный орган приглашает участников конкурсного отбора для представления проекта на заседание комиссии.

2.15. Представленные участником конкурсного отбора проекты оцениваются комиссией по критериям, представленным в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка членов комиссии в баллах (натуральными числами)	Баллы	Итоговый балл
1.	Проект направлен на активизацию и объединение жителей территориальных общественных самоуправлений	от 1 до 5 включительно		
2.	Актуальность - социально экономическое значение, соответствие целям Стратегии социально-экономического развития городского округа город Череповец Вологодской области до 2035 года «Череповец-территория роста» (решение Череповецкой городской Думы от 27.06.2023 № 84)	от 1 до 5 включительно		
3.	Эффективность – достижение практических, измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта	от 1 до 5 включительно		
4.	Инновационность, уникальность проекта	от 1 до 5 включительно		
5.	Обоснованность расходов на реализацию Проекта и стоимости товаров и услуг	от 1 до 5 включительно		
6.	Наличие у СОНКО опыта реализации общественно полезных проектов на территории города Череповца	имеется опыт реализации общественно полезных проектов на территории города Череповца – 1		



№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка членов комиссии в баллах (натуральными числами)	Баллы	Итоговый балл
		балл, отсутствует опыт реализации общественно полезных проектов – 0 баллов		
7.	Масштабность – количество жителей города, привлекаемых в ходе реализации проекта	по одному баллу за каждые 20 жителей, менее 20 – 0 баллов; но не более 5 баллов		
8.	Вовлечение социально незащищённых слоёв населения, находящихся в трудной жизненной ситуации	имеется – 1 балл, отсутствует – 0 баллов		
9.	Разнообразие форм взаимодействия с населением	имеется – 1 балл, отсутствует – 0 баллов		
10.	Информационная открытость – наличие информации об участнике конкурсного отбора на сайте «Мой Череповец» в разделе «Общественные организации», СМИ	имеется – 1 балл, отсутствует – 0 баллов		
11.	Перспективы развития проекта	имеется – 1 балл, отсутствует – 0 баллов		
	Общий балл:			

Члены комиссии оценивают каждый проект отдельно по критериям оценки, указанным в таблице 1.

Оценки выставляются натуральными числами.

Итоговый рейтинг определяется средним баллом путем сложения окончательных баллов членов комиссии и деления его на количество членов комиссии, оценивавших конкретный проект. Результаты оценки заносятся в таблицу 2, которая является приложением к протоколу заседания комиссии.

Таблица 2

№ п/п	Наименование проекта	Наименование СОНКО	Средний балл по проекту	Место, присвоенное при выстраивании рейтинга	Дата поступления заявки в уполномоченный орган
1.					

Путём выстраивания рейтинга по среднему баллу определяются проекты, занявшие 1, 2, 3 и последующие места, полученные результаты заносятся в протокол.

В случае если у двух или более участников конкурсного отбора сумма среднего балла равна, то при выстраивании рейтинга приоритет отдаётся участнику конкурсного отбора, чья заявка поступила раньше.

2.16. В первую очередь субсидия выделяется на реализацию проекта, который занял 1 место в рейтинге, затем 2 место и последующие места.

Размер средств, предоставляемых участнику конкурсного отбора, определяется с учетом общего объема средств, утвержденных мэрии города на соответствующие цели, а также объема средств, заявленных СОНКО при подаче заявки.

Если объем средств, указанный в заявке, превышает остаток средств, подлежащих распределению, субсидия с согласия участника конкурсного отбора предоставляется в объеме, не превышающем остатка денежных средств; в случае если объем остатка превышает объем средств, указанных при подаче заявки, субсидия выделяется в объеме, заявленном в заявке, а полученный при этом остаток направляется на предоставление субсидии на реализацию следующего по рейтингу проекта до полного распределения средств.

2.17. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из решений:

- предоставить субсидию в запрашиваемом объеме либо в объёме остатка денежных средств с согласия участника конкурсного отбора в случае, установленном в пункте 2.16 настоящего Порядка;

- отказать в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка.

2.18. До принятия решения комиссия вправе предложить участнику конкурсного отбора:

- исключить из проекта мероприятия, которые по решению большинства членов комиссии не оказывают влияние на достижение показателей результативности проекта или не соответствуют целям проекта, и соразмерно уменьшить объем запрашиваемой субсидии с учетом внесенных изменений;

- уменьшить значение показателей, указанных в заявке, и соразмерно уменьшить объем предоставляемой субсидии с учетом внесенных изменений.

В случае если участник конкурсного отбора соглашается с предложением комиссии, то он предоставляет уточненную смету на реализацию проекта, количество мероприятий, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, которые СОНКО обязуется достичь по итогам реализации проекта с учетом внесенных изменений. Уточненные данные направляются участником конкурсного отбора в уполномоченный орган и приобщаются к заявке.

В случае если участник конкурсного отбора отказывается от исключения из проекта мероприятий, которые по решению комиссии признаны не оказывающими существенного влияния на достижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий проекта, или не соответствуют целям проекта, от уменьшения значений показателей, указанных в заявке, и соразмерного уменьшения объема субсидии с учетом вносимых изменений, то субсидия на реализацию такого проекта не предоставляется, а высвободившиеся денежные средства распределяются в порядке, установленном пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора являются:

- распределение всего объема субсидий между участниками конкурсного отбора в соответствии с рейтингом и отсутствие нераспределенного остатка денежных средств;

- отказ участника конкурсного отбора исключить из проекта мероприятия, которые по решению комиссии признаны не оказывающими существенного влияния на достижение показателей результативности проекта или не соответствуют целям проекта;

- несогласие участника конкурсного отбора с уменьшением значений показателей, указанных в заявке, и соразмерным уменьшением объема предоставляемой субсидии с учетом вносимых изменений;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- реализация проекта на соответствует приоритетным направлениям, указанным в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.20. Решения комиссии оформляются протоколом.

Протокол и все его приложения подписываются председателем, секретарем и членами комиссии, принимающими участие в заседании комиссии, и в течение 2 рабочих дней направляются в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола обеспечивает его размещение на официальном сайте мэрии города Череповца (<https://35cherepovets.gosuslugi.ru/>) с указанием информации, указанной в подпункте «г» пункта 22 Общих требований.

2.21. Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, предоставление субсидий на реализацию Проектов которых подтверждено протоколом комиссии.

В течение 7 рабочих дней с момента поступления протокола уполномоченный орган готовит проект распоряжения заместителя мэра города Череповца о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.22. Уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня принятия распоряжения заместителя мэра города Череповца о предоставлении субсидии официальном сайте мэрии города Череповца (<https://35cherepovets.gosuslugi.ru/>) размещается информация об итогах конкурса (наименования социально ориентированных некоммерческих организаций-победителей конкурса, их основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта и объемах предоставленных им субсидий).

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

2.23. Уполномоченный орган вправе не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок разместить на официальном сайте мэрии города Череповца объявление об отмене конкурсного отбора.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора получателя субсидии, уведомляет об этом участников отбора, подавших заявки, а также возвращает поступившие заявки с приложенными документами по адресу, указанному участником отбора в заявке, заказным письмом с уведомлением о вручении.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии СОНКО осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого между мэрией города как получателем бюджетных средств и получателем субсидий (далее – стороны), составленного в соответствии с утверждённой финансовым управлением мэрии типовой формой и положениями настоящего Порядка (далее – Соглашение).

Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.2. СОНКО, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте мэрии города Череповца (<https://35cherepovets.gosuslugi.ru/>) обращаются в уполномоченный орган для заключения Соглашения.

В случае отсутствия обращения получателя субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем информируется уполномоченным органом путем направления уведомления по адресу, указанному в заявке, заказным письмом с уведомлением о вручении. Объем высвободившихся денежных средств распределяется в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в день обращения СОНКО в уполномоченный орган. После подписания Соглашения сторонами 1-й экземпляр хранится в уполномоченном органе, 2-й экземпляр передается получателю субсидии, 3-й экземпляр передается в МКУ «Финансово-бухгалтерский центр».

При реорганизации получателя субсидии:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3.3. Субсидии СОНКО предоставляются в пределах доведенных мэрии города как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, том числе и в случае уменьшения мэрии города как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При увеличении объема средств, предусмотренных в городском бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, после проведения конкурсного отбора уполномоченный орган проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным Соглашением.

Годовой размер субсидии определяется исходя из лимитов, выделенных из средств городского бюджета.

3.6. Результатом предоставления субсидии является реализация общественно полезного проекта в полном объеме. Допускается определение результата предоставления субсидии в количественном выражении.

Характеристиками результатов предоставления субсидий (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий) (далее – характеристики), являются:

количество участников проекта (физических и (или) юридических лиц, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта);

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта в соответствии с Федеральным законом от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

иные характеристики, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе.

Характеристики указываются в Соглашении о предоставлении субсидии в значениях, предусмотренных СОНКО в заявке.

3.7. Получатель субсидии при использовании субсидии в процессе реализации проекта в срок не позднее чем за 45 календарных дней до окончания реализации Проекта вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренных сметой, прилагаемой к Проекту, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

Заявление, подписанное руководителем СОНКО, направляется в уполномоченный орган любым способом, обеспечивающим доставку.

3.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии Заявления передаёт его на рассмотрение комиссии.

3.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявления рассматривает его и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения сметы, которое оформляется протоколом.

3.10. Основаниями для отказа в согласовании изменения сметы являются: изменение общего объема субсидии в сторону увеличения; изменение направлений использования субсидии.

3.11. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.9 Порядка, направляет в уполномоченный орган протокол комиссии и возвращает рассмотренное Заявление.

3.12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола комиссии уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления выписки из протокола способом, указанным получателем субсидии в заявке.

#### 4. Требование к предоставлению отчетности, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии в срок не реже одного раза в квартал, начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, обязан предоставить в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в сроки, определенные Соглашением.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в день получения путем проставления отметки на отчетах и в Журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Порядку).

Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их регистрации.

4.4. Мэрия города, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Мэрия города как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы, уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля, осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Решение о прекращении предоставления субсидии и о возврате субсидии получателем субсидий принимается мэрией города как получателем бюджетных средств

по результатам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента выявления следующих фактов:

- предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и обязательств, предусмотренных Соглашением;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Решение о прекращении предоставления субсидии и о возврате субсидии получателем субсидий принимается в форме распоряжения заместителя мэра города.

5.3. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия мэрией города как получателем бюджетных средств решения, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в городской бюджет с указанием причин и срока возврата способом, указанным получателем субсидии в заявке.

Денежные средства подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидий.

5.4. В случае наличия по завершении реализации проекта неиспользованных средств субсидии получатель субсидии возвращает указанные средства в городской бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления отчетности в уполномоченный орган.

5.5. В случае непоступления средств в городской бюджет в сроки, указанные в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка, мэрия города как получатель бюджетных средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Заявка  
на участие в конкурсном отборе

1. Регистрационный номер заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)		
2. Дата и время получения заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)	«__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.	
3. Приоритетное направление конкурсного отбора (формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденном данным Порядком	социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью	
	деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	
	благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)	
	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	
	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	
	охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных	



	охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений	
	проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества	
	социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов	
	мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ	
4. Наименование проекта		
5. Наименование социально ориентированной организации, подающей заявку		
6. Наименование территориального общественного самоуправления, совместно с которым реализуется проект		
7. Планируемое количество публикаций в официальной группе ВКонтакте «ТОС Череповец»		

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на проект, связанный с осуществлением уставной деятельности  
(далее – отбор)

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации – заявителя (далее – СОНКО)	(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)
2. Сокращенное наименование СОНКО	(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)

3. Организационно-правовая форма СОНКО	(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
4. Реквизиты:	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	дата создания	(число, месяц, год)
	дата государственной регистрации	(число, месяц, год)
	устав организации (число, месяц, год)	
5. Контактная информация:		
Юридический адрес	(с почтовым индексом)	
Фактический адрес	(с почтовым индексом)	
Почтовый адрес	(с почтовым индексом)	
Телефон	(с кодом населенного пункта)	
Факс	(с кодом населенного пункта)	
Электронная почта		
Адрес сайта в сети Интернет		
Адрес страницы в VK		
6. Банковские реквизиты:		
Наименование учреждения банка		
ИНН банка		
КПП банка		
Корреспондентский счет		
БИК		
Расчетный счет		
ОКТМО		
7. Руководитель СОНКО		
Фамилия, имя, отчество		
Должность руководителя	(в полном соответствии с уставом и выпиской из	

	ЕГРЮЛ)
Стационарный телефон	(с кодом населенного пункта)
Мобильный телефон	
Электронная почта	
8. Главный бухгалтер СОНКО	
Фамилия, имя, отчество	
Стационарный телефон	(с кодом населенного пункта)
Мобильный телефон	
Электронная почта	
9. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы	(указать с количественными показателями и основанием пользования (собственность, аренда, безвозмездное пользование и т.д.))
помещение	
оборудование	
периодическое издание	
другое	(указать, что именно)
10. Основные виды деятельности СОНКО	(указать вид(-ы) и соответствующий(-ие) ему (им) пункт(-ы) устава, ОКВЭД)
11. География деятельности СОНКО	город Череповец
12. Количество членов организации-заявителя	(по состоянию на последний отчетный период)
Физические лица	(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)
13. Количество сотрудников организации-заявителя	(по состоянию на последний отчетный период)
на постоянной основе	(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)
временные	(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)
14. Количество жителей города, получивших услуги организации в течение года, предшествующего году проведения конкурса на предоставление субсидии.	

15. Количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность СОНКО	
--	--

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о проекте, представленном в составе  
документации на участие в отборе

Наименование проекта	
Проблема, на решение которой направлены мероприятия проекта, ее актуальность (указать одну главную проблему, кратко обосновать актуальность, социальную значимость проекта: в чем заключается проблема, каких людей она касается, представить конкретные факты, указывающие на существование проблемы)	
Краткое описание проекта (кратко изложить основную идею проекта, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты: что предполагается сделать за счет запрашиваемой суммы, как планируемые мероприятия повлияют на целевую группу (что и как изменится у целевых групп проекта), какой вклад внесет в решение социальной проблемы города в целом)	
Цель проекта (не более 3) (цель должна быть напрямую связана с целевой группой и направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы. Как правило, у проекта одна цель, которая достигается через решение нескольких задач)	
Задачи проекта (не более 5) (перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению	

цели проекта. Это шаги для достижения цели)	
Целевая группа (аудитория)	
Ожидаемое количество жителей территориального общественного самоуправления, участвующих в мероприятиях	
Описание ожидаемых результатов (показателей результативности), на достижение которых направлен проект	(перечислить конкретные ожидаемые результаты (целевые показатели) с указанием количественных характеристик) Количественный результат: 1. .... Качественный результат: 1. ....
Срок реализации проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, с указанием даты начала и конца периода его реализации	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	(указать в рублях)
Запрашиваемый размер субсидии на реализацию проекта	(указать в рублях)
Доля софинансирования	(указать в процентах и в рублях)
Наличие у СОНКО проектов на территории города Череповца <sup>1</sup>	
Фамилия, имя, отчество координатора проекта, у которого в оперативном порядке может быть запрошена информация о ходе реализации проекта	
Мобильный телефон координатора проекта	
Адрес электронной почты координатора проекта, на который будет	

<sup>1</sup>В случае наличия у СОНКО опыта реализации проектов на территории города Череповца необходимо указать информацию о реализованных на территории города проектах.

производиться рассылка информации, связанной с проведением отбора и реализацией проекта	
---	--

Значения показателей, которые СОНКО обязуется достичь по итогам реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	количество участников проекта	человек	792		
2	количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта, в соответствии с Федеральным законом от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»	человек	792		
3	иные показатели результативности				

Календарный план

№ п/п	Задача	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ожидаемые результаты с указанием количества участников проекта

Смета проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, руб.	Софинансирование, руб.
Итого		

Способ получения уведомления

По электронной почте		
Лично с уведомлением по телефону		
По почтовому адресу		

\*В графе 3 поставить галочку напротив приоритетного способа получения уведомления.

\*\*В графе 2 указать контактную информацию по приоритетному способу.

При подаче данной заявки подтверждаю:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о социально ориентированной некоммерческой организации-участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором;

согласие с условиями и порядком проведения отбора, которые определены настоящим Порядком;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе заявки.

Настоящей заявкой подтверждаю, что

---

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Череповец»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора.

Опись документов, представленных в составе заявки на участие в отборе (заполняются название, количество листов, количество экземпляров  
(например: копия устава организации на 15 л. в 1 экз.).

---

Наименование должности руководителя СОНКО \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Форма журнала регистрации поступления заявок и отчетов

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в отборе	Дата и время поступления заявки в уполномоченный орган, количество листов (заявка/приложение)	Дата и время поступления отчета об использовании предоставленной субсидии в уполномоченный орган, количество листов	Подпись специалиста, принявшего заявку (отчет)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о необходимости перераспределения средств между  
направлениями использования средств, предусмотренными  
сметой, прилагаемой к проекту

1. Общие сведения

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации-получателя субсидии в соответствии с учредительными документами		
2. Наименование и суть проекта	указать наименование проекта в соответствии с Соглашением и кратко описать, на что направлены мероприятия проекта	
3. Реквизиты Соглашения о предоставлении из бюджета города Череповца субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением	№ ____ от _____ 20 __ г.	
4. Сумма субсидии в соответствии с Соглашением (рублей)		
5. Даты начала и окончания реализации проекта в соответствии с Соглашением	дд/мм/гг начала	дд/мм/гг окончания
6. Руководитель организации	должность, фамилия, имя, отчество	
7. Адрес местонахождения организации		
8. Контактный телефон		
9. Электронная почта		

2. Информация о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту

№ п/п	Исходные данные по смете (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объем)	Проект измененных данных (предлагаемые наименования направления использования)	Объем уменьшения/увеличения средств (рублей)	Причины внесения изменения в смету проекта (программы) и степень влияния изменений на суть и качество	Примечание (указать: - за счёт каких средств производятся изменения (субсидии или за счёт собственных средств),

	средств (руб- лей)	средств и объем средств (руб- лей)		дальнейшей ре- ализации проекта (программы)	- перераспреде- ние средств между направлениями использования средств и (или) уточнение направ- ления использова- ния средств)
1.					
2.					

Приложение: уточненная смета на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«    »    20    года

М.П.

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

даю согласие \_\_\_\_\_ мэрии города Череповца  
162608, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, 2  
(наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)

на обработку моих персональных данных с целью участия организации \_\_\_\_\_ в отборе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая распространяется на следующую информацию (персональные данные):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес места жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

паспортные данные;

номера контактных телефонов;

сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети;

сведения о должности (статусе), месте работы (службе);

сведения, содержащиеся в заявке участника отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Действия с персональными данными включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Согласие**  
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН)

\_\_\_\_\_ как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидии из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением мэрии города  
от 18.04.2024 № 1037  
(приложение 2)

Состав конкурсной комиссии по отбору общественно полезных проектов (программ)  
социально ориентированных некоммерческих организаций

- глава города, председатель Череповецкой городской Думы;
- заместитель мэра города, курирующий социальные вопросы;
- начальник управления по работе с общественностью мэрии;
- начальник управления по делам культуры мэрии;
- начальник управления образования мэрии;
- председатель комитета по физкультуре и спорту мэрии;
- начальник управления по развитию городских территорий мэрии;
- директор МКУ «Информационное мониторинговое агентство «Череповец»;
- руководитель Ресурсного центра для НКО города Череповца\*;
- директор МБУ «Череповецкий молодежный центр»;
- председатель Городского общественного совета\*

---

\* По согласованию