


СОГЛАСОВАНО
Заместитель мэра города


Н.В. Стрижова
« 01 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Городского
общественного совета

Е.Е. Смирнов
« 01 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Ежегодной Премии «Общественное признание»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса на присуждение Ежегодной Премии «Общественное признание».
- 1.2. Ежегодная Премия «Общественное признание» (далее – Премия) является выражением общественного признания граждан города Череповца, социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций, социальных предпринимателей, внесших вклад в устойчивое развитие города Череповца, благополучие его жителей, решение социальных проблем.
- 1.3. Премия учреждена Городским общественным советом г. Череповца (далее - ГОС) в 2016 году и является ежегодной.

2. Термины и определения

- 2.1. СО НКО – социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица.
- 2.2. Общественная организация/объединение – социально ориентированная некоммерческая организация (объединение граждан), действующая без регистрации юридического лица.
- 2.3. Проект – конкретный проект, имеющий цель, задачи, временные рамки, конкретные количественные и качественные результаты, реализуемый на территории г. Череповца.

3. Цель и задачи Премии

3.1 Целью Премии является:

- развитие проактивной деятельности СО НКО, объединений, граждан, социальных предпринимателей, направленной на устойчивое развитие города Череповца, благополучие его жителей, решение социальных проблем.

3.2. Задачи Премии:

- выявить лучшие общественно полезные практики, опыт, личное участие граждан и поощрить СО НКО, общественные организации, объединения и граждан, воплощающих их на благо жителей города Череповца;
- способствовать созданию дополнительных форм поддержки социальной активности граждан, СО НКО и социальных предпринимателей;
- организовать информирование широкого круга общественности о деятельности СО НКО, общественных организаций и объединений; социальных предпринимателей, активных граждан и практик общественной работы, которые успешно реализуются в городе Череповце.

4. Номинации Премии

- 4.1. За личный общественно значимый вклад в развитие города;
- 4.2. За вклад СО НКО и общественных организаций в решение социально значимых задач и развитие города;
- 4.3. За реализацию социально значимого проекта на территории города;
- 4.4. Молодой лидер в сфере общественной деятельности;
- 4.5. За вклад в развитие гражданского общества и поддержку общественных организаций города. Лучшая инициатива бизнеса для СОНКО;
- 4.6. Признание Городского общественного совета;
- 4.7. За многолетнюю, системную работу по реализации общественно значимых инициатив и вклад в развитие города;
- 4.8. Добро глазами жителей Череповца (за общественно значимый вклад в развитие города СО НКО, общественных организаций и отдельных граждан по оценке жителей города);
- 4.9. За вклад в сохранение семейных ценностей и укрепление института семьи;
- 4.10. Служение Отечеству.

5. Порядок проведения Премии

- 5.1. Ежегодное объявление о начале приема заявок на соискание Премии осуществляется Оргкомитетом Премии (далее – Оргкомитет) через средства массовой информации и путем опубликования информации о Премии на официальном сайте мэрии города Череповца <https://35cherepovets.gosuslugi.ru/> в разделе «Городской общественный совет» <https://35cherepovets.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/obschestvennyy-sovet/?category=4>, а также в официальной группе в социальной сети ВКонтакте «Городской общественный совет» <https://vk.com/gosche>
- 5.2. Предоставление материалов на соискание Премии для каждой из номинаций осуществляется лично заявителем или СО НКО, общественными организациями, членами СО НКО общественных организаций, партнерами организаций, руководителем организации или отдельными гражданами. Для участия в каждой номинации предоставляется отдельный пакет документов.
- 5.3. Для участия в конкурсе на соискание Премии, в номинациях, указанных в п. 4 Положения оформляется заявка (Приложение 1).

К заявке на участие в номинациях «**За личный общественно значимый вклад в развитие города**» прилагаются документы:

- ходатайство;
 - характеристика лица (рекомендация, представление, резюме), в отношении которого подаются документы;
 - документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате PPT, PPTX или PDF (предпочтительно) до 15 слайдов;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - фотография номинанта в электронном виде.
- По желанию:
- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы (отзывы, благодарственные письма, рекомендации и др);

- рекомендательные письма, ходатайства.

К заявке на участие в номинации «**За вклад СО НКО и общественных организаций в решение социально значимых задач и развитие города**» прилагаются документы:

- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате PPT, PPTX или PDF (предпочтительно) до 15 слайдов;
- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);
По желанию:
- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- рекомендательные письма, ходатайства.

К заявке на участие в номинации «**За реализацию социально значимого проекта на территории города**» прилагаются документы:

- описание актуальности проекта для жителей города Череповца, полученные результаты от реализации социально ориентированного проекта, перспективы проекта;
- документы и материалы, подтверждающие конкретные результаты и актуальность проекта, в том числе презентация в формате PPT, PPTX или PDF (предпочтительно) до 15 слайдов;
- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);
По желанию:
- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- рекомендательные письма, ходатайства.

К заявке на участие в номинации «**Молодой лидер в сфере общественной деятельности**» прилагаются документы:

- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате PPT, PPTX или PDF (предпочтительно) до 15 слайдов;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотография номинанта в электронном виде;
По желанию:
- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы (отзывы, благодарственные письма, рекомендации и др);
 - рекомендательные письма, ходатайства;
 - принимаются материалы в отношении лиц до 35 лет включительно на момент даты окончания приема заявок.

К заявке на участие в номинации **«За вклад в развитие гражданского общества и поддержку общественных организаций города. Лучшая инициатива бизнеса для СОНКО»**, прилагаются документы:

- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате PPT, PPTX или PDF (предпочтительно) до 15 слайдов;
- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);
- согласие на обработку персональных данных;
По желанию:
- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- фотографическое изображение;
- рекомендательные письма, ходатайства.

К заявке на участие в номинации **«Признание городского общественного совета»** прилагаются документы:

- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате PPT, PPTX или PDF (предпочтительно) до 15 слайдов;
- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);

Номинантами Премии могут быть некоммерческие организации, общественные объединения, граждане, не входящие в состав ГОС, которые являются наставниками в сфере НКО. Номинантов на Премию могут выдвигать постоянные комиссии Городского общественного совета.

К заявке на участие в номинации **«За многолетнюю, системную работу по реализации общественно значимых инициатив и вклад в развитие города»** прилагаются документы:

- участие принимают организации, ведущие свою деятельность не менее 5 лет;
- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);
- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта за последние 5 лет, в том числе презентация в формате PPT, PPTX или PDF (предпочтительно) до 15 слайдов;
- согласие на обработку персональных данных гражданина.
По желанию:

- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- фотография номинанта в электронном виде;
- рекомендательные письма, ходатайства.

К заявке на участие в номинации «**Добро глазами жителей Череповца**» прилагаются документы:

- отзыв/благодарность жителя г. Череповца о вкладе СО НКО, общественной организации или общественного деятеля, гражданина в решение социально значимых вопросов или конкретной проблемы, в свободной форме, с указанием своих контактных данных (телефона, адреса, электронной почты);
- согласия на обработку персональных данных;
- по желанию могут быть предоставлены дополнительные материалы.

К заявке на участие в номинации «**За вклад в сохранение семейных ценностей и укрепление института семьи**» прилагаются документы:

- ходатайство и характеристика на семью (рекомендация, представление), в отношении которой подаются документы;
- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате PPT, PPTX или PDF (предпочтительно) до 15 слайдов;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотография семьи в электронном виде.

По желанию:

- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы (отзывы, благодарственные письма, рекомендации и др);
- рекомендательные письма, ходатайства.

К заявке на участие в номинации «**Служение Отечеству**» прилагаются документы:

- описание заслуг гражданина, заявляемого на премию, либо описание актуальности проекта для жителей города Череповца, полученные результаты от деятельности, либо реализации социально ориентированного проекта, перспективы проекта;
- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);
- документы и материалы, подтверждающие конкретные результаты и актуальность проекта, в том числе презентация в формате PPT, PPTX или PDF (предпочтительно) до 15 слайдов;
- согласие на обработку персональных данных;

По желанию:

- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- рекомендательные письма, ходатайства.

5.5. Ходатайство о присуждении Премии в одной из номинаций оформляется в письменном виде. В ходатайстве указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения лица

(лиц); наименование организации, проекта в отношении, которого (которых) подаются документы. Ходатайство должно содержать конкретное описание деятельности, проекта, роли, указание фактов и результатов в соответствии с номинацией.

5.6. Документы на соискание Премии предоставляются в электронном виде в формате DOC, DOCX, а также скан-копия заявки в формате PDF с подписями и печатями (в т.ч. презентация, фотографии, дополнительные материалы). Материалы предоставляются на электронную почту, указанную в объявлении. По согласованию допускается передача информации на USB-флеш-накопителе.

5.7. Документы, предоставленные в электронном виде, не прошедшие проверку средствами антивирусной защиты, к рассмотрению не принимаются.

5.8. По завершении приема Заявок Оргкомитет формирует списки номинантов по номинациям и передает на рассмотрение членам Жюри Премии (далее – Жюри), избранным из членов ГОС.

5.9. Жюри рассматривает и утверждает Лауреатов Премии в установленные настоящим Положением сроки.

5.10. Решение о присвоении Премии принимается членами Жюри открытым голосованием большинством голосов. В каждой номинации определяется один победитель.

5.11. Награждение победителей осуществляется на торжественном мероприятии с участием первых лиц города.

5.12. Лауреаты Премии награждаются Дипломом, специально разработанным для Премии.

5.13. Лауреат Премии может быть удостоен ею неоднократно. Повторное участие победителя Премии в одной и той же номинации возможно не ранее, чем через 1 отчетный год после участия. Участники, не ставшие победителями, могут подавать заявку ежегодно.

5.14. К участию в Премии не допускаются лица, входящие в состав Оргкомитета и Жюри.

5.15. Оргкомитет оставляет за собой право в каждой из представленных номинаций проводить собственные независимые исследования с целью поиска и определения номинантов, а также проверки указанных в Заявках данных по номинантам Премии, согласно критериям, предусмотренным номинациями.

5.16. К участию допускаются победители грантов различного уровня, а также проекты, завершённые в 2023 году.

5.17. Полученные и обработанные результаты независимых исследований доступны только членам Оргкомитета и Жюри, и с целью сохранения деловой репутации участника Премии, не ставшего Лауреатом Премии, разглашению не подлежат.

5.18. Материалы и иная документация, предоставленные на соискание Премии не возвращаются. Возврату подлежат USB-флеш-накопители.

5.19. Предоставленные материалы на соискание Премии «Общественное признание» размещаются на официальных информационных ресурсах города Череповца.

6. Уполномоченные органы Премии

6.1. Оргкомитет Премии.

6.1.1. Оргкомитет является органом, действующим в период подготовки и проведения Премии.

6.1.2. Оргкомитет избирается из числа членов ГОС.

6.1.3. Состав членов Оргкомитета утверждается председателем ГОС и формируется в количестве не более 10 (десяти) членов.

6.1.4. Оргкомитет вправе приглашать экспертов и специалистов, не являющихся членами ГОС, для организации проведения Премии.

6.1.5. Оргкомитет возглавляет председатель ГОС.

6.1.6. Функции Оргкомитета Премии:

- выработка критериев оценки в номинациях Премии;
- осуществление организационного обеспечения деятельности по подготовке и проведению Премии, ее информационного сопровождения;
- доведение до сведения общественности настоящего Положения с указанием сроков выдвижения заинтересованными лицами номинантов Премии;
- осуществление приёма документов от физических и юридических лиц, заявляющих номинантов;
- осуществление проверки поступающих документов по номинантам, в том числе на предмет соответствия критериям номинаций и условиям Премии согласно настоящему Положению;
- проведение независимых исследований в соответствии с п.5.15 и п.5.16 настоящего Положения, в том числе подготовка запросов иной информации, дополняющей заявку участника;
- подготовка списков номинантов по соответствующим номинациям и передача их на рассмотрение Жюри;
- участие в организации церемонии торжественного награждения Лауреатов Премии и вручения наград;
- решение организационных, технических, финансовых и других вопросов, связанных с проведением Премии.

6.1.7. В процессе своей деятельности члены Оргкомитета не должны разглашать сведения, связанные с отбором кандидатов в номинанты Премии.

6.1.8. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Оргкомитетом по телефону и посредством электронной почты, которые указаны в объявлении о проведении Премии.

6.1.9. Оргкомитет не вступает в дискуссии и переписку с номинантами Премии, лицами и организациями, их выдвинувшими (за исключением: уведомления о недостатках, обнаруженных в ходатайстве и приложенных к нему документах; извещения о признании победителем в номинации Премии).

6.1.10 Оргкомитет передает все данные в Жюри не позднее, чем через 5 дней со дня завершения приема заявок.

6.1.11. Оргкомитет может вносить изменения в действующее положение.

6.2. Жюри Премии.

6.2.1. Жюри формируется Оргкомитетом в составе не менее 5 (пяти) членов.

6.2.2. Состав членов Жюри утверждается председателем ГОС. Из числа членов Жюри утверждается его Председатель.

6.2.3. Кворумом, необходимым для легитимности принятого решения, считается наличие при голосовании не менее 2/3 членов Жюри.

6.2.4. В ходе определения Лауреата Премии, при равном количестве голосов, голос председателя имеет решающее значение.

6.2.5. Функции Жюри:

- рассмотрение представленного Оргкомитетом списка номинантов на премирование;
- принятие решений о выборе Лауреатов в соответствующих номинациях;

- официальное и своевременное документирование каждого принятого решения.

7. Этапы и сроки проведения Премии

7.1. Первый этап – прием документов: с **01 февраля по 1 апреля 2024 года**.

7.1.1. Срок начала и завершения приема документов на соискание Премии указывается в объявлении о начале ее проведения.

7.1.2. Способ подачи документов определяет Оргкомитет и указывается в объявлении о проведении Премии.

7.2. Второй этап – работа Жюри с **02 по 18 апреля 2024 года**.

7.3. Третий этап - награждение Лауреатов Премии.

7.3.1. Награждение Лауреатов Премии проходит в апреле 2024 г. и приурочено ко Дню местного самоуправления.

7.3.2. Дата и место награждения Лауреатов Премии уточняются Оргкомитетом.

8. Партнеры Премии

8.1. Партнёры проекта: мэрия города Череповца, МКУ «Информационное мониторинговое агентство «Череповец», предприятия города (по согласованию).

8.2. Список партнеров может дополняться.

Приложение 1
К Положению о Ежегодной Премии
«Общественное признание»

Номер заявки _____
(присваивается оргкомитетом при получении заявки)

ЗАЯВКА

на участие в Ежегодной Премии Городского общественного совета города Череповца
«Общественное признание»

В номинации _____

1. Ф.И.О. _____
2. Наименование организации: _____
3. Контактные данные участника (адрес эл. почты, номер телефона, сайт, ссылки на социальные сети)

4. Прилагаемые к заявке документы (в соответствии с п.5 Положения):

Дата «__» _____ 2024 г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____
(документ, удостоверяющий личность)

даю согласие _____ Мэрии города Череповца,
162608, Россия, Вологодская область, город Череповец, пр-т Строителей, д. 2
(наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре
юридических лиц)

на обработку моих персональных данных в целях участия в конкурсе на присуждение Ежегодной Премии «Общественное признание» (далее – Премия).

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона;
- сведения об иных способах связи, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- сведения, содержащиеся в ходатайстве (характеристике, рекомендации, представлении, резюме) на присуждение Премии;
- фотографическое изображение;
- сведения о наградах и знаках отличия.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных, действует со дня его подписания и до истечения одного года со дня окончания проведения конкурса на присуждение Премии или до отзыва в письменной форме.

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____
(документ, удостоверяющий личность)

даю согласие _____

(Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства секретаря городского общественного совета)

на обработку моих персональных данных в целях участия в конкурсе на присуждение Ежегодной Премии «Общественное признание» (далее – Премия).

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона;
- сведения об иных способах связи, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- сведения, содержащиеся в ходатайстве (характеристике, рекомендации, представлении, резюме) на присуждение Премии;
- фотографическое изображение;
- сведения о наградах и знаках отличия.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных, действует со дня его подписания и до истечения одного года со дня окончания проведения конкурса на присуждение Премии или до отзыва в письменной форме.

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.