



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024 № 3178

Об утверждении Порядка предоставления
в 2024 году субсидии на возмещение части
затрат на приобретение мобильных пунктов
быстрого питания

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области», постановлением мэрии города от 22.10.2021 № 4071 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, повышение инвестиционной и туристической привлекательности города Череповца» на 2022 - 2026 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение мобильных пунктов быстрого питания (прилагается).
2. Постановление подлежит опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Мэр города

В.Е. Германов

Порядок предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части
затрат на приобретение мобильных пунктов быстрого питания
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение мобильных пунктов быстрого питания (далее – субсидия), а также порядок определения объема субсидии, проведения отбора, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Под мобильными пунктами быстрого питания понимаются фургон либо автомобильный прицеп, оборудованные для приготовления, хранения и продажи готовой еды, произведенные и приобретенные не ранее чем за год до года предоставления субсидии (далее – мобильный пункт быстрого питания, фудтрак).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации основного мероприятия 4 «Возмещение части затрат на приобретение мобильных пунктов быстрого питания» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, повышение инвестиционной и туристической привлекательности города Череповца» на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 22.10.2021 № 4071 (далее – мероприятие муниципальной программы).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по подготовке и подаче пищи для непосредственного потребления с транспортных средств и передвижных лавок, части затрат на приобретение мобильных пунктов быстрого питания, включая субсидирование первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями со сроком лизинга, не превышающим 8 лет (далее - заявитель, получатель субсидии, участник отбора), в рамках выполнения полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей города Череповца услугами общественного питания.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств городского бюджета на условиях софинансирования из областного бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на приобретение мобильных пунктов быстрого питания (приложение 6 к подпрограмме 4 «Развитие торговли» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете в 2024 году на реализацию мероприятия муниципальной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до мэрии города Череповца.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является мэрия города Череповца.

1.7. Размер субсидии на один мобильный пункт быстрого питания определяется в размере 50% от базовой стоимости, которая составляет 1 100,0 тыс. рублей. После получения субсидии доля собственных средств получателя должна составлять не менее 1/2 стоимости мобильного пункта быстрого питания.

Стоимость мобильного пункта быстрого питания не включает затраты на транспортировку, доставку, таможенное оформление, проведение работ по монтажу, обучению персонала.

Получателям субсидий, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей субсидии возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

1.8. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений исходя из соответствия заявителей критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, и очередности поступления заявок.

1.9. Критериями отбора получателей субсидии являются:

государственная регистрация в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Череповец»;

код вида экономической деятельности получателя субсидии в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 56.10;

обязательство по обеспечению внешнего оформления мобильного пункта быстрого питания путем нанесения дизайн-кода в соответствии с едиными требованиями по форме, установленной приложением 1 к Порядку;

обязательство по обеспечению услугами общественного питания (приготовление, хранение и продажа готовой еды) лиц, проживающих на территории города Череповца и (или) посещающих город Череповец в качестве туристов, не реже 1 раза в месяц в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии, по форме, установленной приложением 1 к Порядку.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Череповец».

2.2. В целях отбора получателя субсидии мэрия города Череповца в лице управления делами мэрии (далее – уполномоченный орган) на официальном сайте мэрии города Череповца (<https://35cherepovets.gosuslugi.ru/>) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов обеспечивает размещение объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием информации, указанной в пункте 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования).

2.3. Запрос предложений участников отбора осуществляется посредством приема документов от участников отбора на предоставление субсидий.

Участник отбора представляет заявку на участие в отборе, оформленную в соответствии с приложением 2 к Порядку (далее – заявка), в уполномоченный орган способом и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Один участник отбора вправе подать только одну заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение мобильного пункта быстрого питания:

- копия договора купли-продажи мобильного пункта быстрого питания;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного мобильного пункта быстрого питания, а также документов, на которые была дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

- документы, подтверждающие получение мобильного пункта быстрого питания (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счета-фактуры (или счета);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по уплате первого взноса договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, соответствующего требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка:

- копия договора лизинга;

- копии платежных документов об оплате первоначального лизингового платежа;

- копии актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) или копии актов приема-передачи оборудования по договорам лизинга;

- копии паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства (если приобретенная техника относится к транспортным средствам);

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (если приобретенная техника относится к транспортным средствам и другим видам техники);

- копии документов, подтверждающих дату выпуска мобильного пункта быстрого питания, соответствующую требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотография идентификационной таблички (шильды), или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска техники, или иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного мобильного пункта быстрого питания);

- копия документа об использовании получателями субсидии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в отношении получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до окончания срока приема документов (допускается представление указанной выписки с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем участника конкурсного отбора);

- обязательство заявителя не продавать, не отчуждать иными способами, а также не передавать в аренду мобильный пункт быстрого питания в течение трех лет с даты получения субсидии;

- обязательство по обеспечению внешнего оформления мобильного пункта быстрого питания путем нанесения дизайн-кода в соответствии с едиными требованиями, по обеспечению услугами общественного питания (приготовление, хранение и продажа готовой еды) лиц, проживающих на территории города Череповца и (или) посещающих город Череповец в качестве туристов, не реже 1 раза в месяц в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 3 к Порядку);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение 4 к настоящему Порядку);

- согласие заявителя на осуществление мэрией города Череповца проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 5 к Порядку).

2.4. Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

2.5. Проведение отбора может быть отменено уполномоченным органом до даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, в случае уменьшения мэрии города Череповца ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте мэрии города Череповца и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте мэрии города Череповца.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью (приложение 6 к Порядку).

2.7. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки отозвать заявку, направив в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа, заверенную в установленном порядке), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в день поступления в журнале регистрации, указанном в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Участник отбора до окончания срока подачи документов вправе обратиться в письменном виде в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения направляет разъяснения участнику отбора способом, указанным в обращении.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока приема документов не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения все заявки отклонены.

2.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся обеспечивает размещение на официальном сайте мэрии города Череповца (<https://35cherepovets.gosuslugi.ru/>) объявления о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

2.10. Уполномоченный орган в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку на предмет соответствия произведенных затрат, представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе из открытых официальных источников, направления запросов в иные органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В целях определения получателя субсидии по результатам запроса предложений, а также принятия решения об отклонении заявки (при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка) уполномоченный орган формирует комиссию и представляет ей на рассмотрение заявки и представленные с ней документы.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением заместителя мэра города.

Число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки принимается на заседании комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

В случае если участники отбора соответствуют критериям отбора, указанным в пункте настоящего 1.9 Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, приоритет в отборе получателя субсидии отдается участнику отбора, заявка которого поступила первой.

Решения комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора и (или) протоколом об отклонении заявки.

Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимающими участие в заседании комиссии, и в течение 2 рабочих дней направляется в уполномоченный орган.

В течение 3 рабочих дней с даты составления протокола об отклонении заявки уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием оснований, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, приоритетным способом, указанным в заявке.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов отбора и (или) протокола об отклонении заявки обеспечивает их размещение на официальном сайте мэрии города Череповца (<https://35cherepovets.gosuslugi.ru/>) с указанием информации, указанной в подпункте «г» пункта 22 Общих требований.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора критериям, определённым в пункте 1.9 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной участником информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени для подачи заявок, определенных в объявлении о проведении отбора;
- отсутствие на дату рассмотрения заявки нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. Для получения субсидии уполномоченный орган предоставляет в Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в установленный срок документы, указанные в пункте 4.2 Правил предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на приобретение мобильных пунктов быстрого питания (приложение 6 к подпрограмме 4 «Развитие торговли» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300).

2.13. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, оформляет распоряжение мэрии города о предоставлении субсидии и обеспечивает его подписание.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого между мэрией города Череповца как получателем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – стороны), составленного в соответствии с утверждённой финансовым управлением мэрии типовой формой и положениями настоящего Порядка (далее – Соглашение).

Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.2. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации об итогах отбора на официальном сайте мэрии города Череповца (<https://35cherepovets.gosuslugi.ru/>) обращается в уполномоченный орган для заключения Соглашения.

После подписания Соглашения сторонами 1-й экземпляр хранится в уполномоченном органе, 2-й экземпляр передается получателю субсидии.

При реорганизации получателя субсидии:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3.3. Субсидии предоставляются в пределах доведенных мэрии города Череповца как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидия перечисляется мэрией города на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения мэрии города о предоставлении субсидии.

3.5. Результатом предоставления субсидии является:

- приобретение двух мобильных пунктов быстрого питания;
- обеспечение услугами общественного питания (приготовление, хранение и продажа готовой еды) лиц, проживающих на территории города Череповца и (или) посещающих город Череповец в качестве туристов, не реже 1 раза в месяц в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии.

3.6. В Соглашение включаются следующие условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в том числе и в случае уменьшения мэрии города Череповца как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- требования к внешнему облику мобильного пункта быстрого питания, соответствующие дизайн-макету, утвержденные приказом Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 06.09.2024 № 332.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не реже одного раза в квартал, начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, обязан предоставить в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, определенные Соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в день получения путем проставления отметки на отчетах и в журнале регистрации.

Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации.

4.4. Мэрия города как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Мэрия города Череповца как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы, уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля, осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Череповца в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.3. Решение о возврате субсидии получателем субсидий принимается мэрией города Череповца как получателем бюджетных средств по результатам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента выявления следующих фактов:

- предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и обязательств, предусмотренных Соглашением;
- недостижение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Решение о возврате субсидии получателем субсидий принимается в форме распоряжения заместителя мэра города.

5.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия мэрией города Череповца как получателем бюджетных средств решения, указанного в пункте

5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в городской бюджет с указанием причин и срока возврата приоритетным способом, указанным получателем субсидии в заявке.

Денежные средства подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидий.

5.5. В случае непоступления средств в городской бюджет в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка, мэрия города Череповца как получатель бюджетных средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

даю обязательство _____ мэрии города Череповца
_____, 162608, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, 2
(наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)

1. По обеспечению внешнего оформления мобильного пункта быстрого питания путем нанесения дизайн-кода в соответствии с едиными требованиями, установленными приказом Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов от 06.09.2024 № 332, а именно:

- при оформлении мобильного пункта быстрого питания использовать следующую цветовую гамму: красный цвет - для фоновое покрытие мобильного пункта быстрого питания, белый цвет - для нанесения элементов декора и изображения товарного знака;

- при оформлении корпуса мобильного пункта быстрого питания использовать покрытие красного цвета способом нанесения, обеспечивающим нестираемость и сохранение яркости цвета. При размещении изображения товарного знака и надписей использовать белый цвет способом нанесения, обеспечивающим нестираемость рисунка. Изображение будет иметь зону покрытия не менее 50% мобильного объекта и сохранять целостность при открытии зоны обслуживания покупателей.

2. По обеспечению услугами общественного питания (приготовление, хранение и продажа готовой еды) лиц, проживающих на территории города Череповца и (или) посещающих город Череповец в качестве туристов, не реже 1 раза в месяц в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на участие в отборе

Регистрационный номер заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)		
Дата и время получения заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)	«__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.	
Полное наименование заявителя		
Сокращенное наименование заявителя (при наличии)		
Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	(не более 550 000,00 руб. за единицу, максимальная – 1 100 000,00 руб.)	
Объем собственных средств, руб.	(не менее 50% от стоимости)	
Количество пунктов мобильного питания, ед.	(не более 2 ед.)	
Реквизиты:	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	дата создания	(число, месяц, год)
	дата государственной регистрации	(число, месяц, год)
	устав организации (число, месяц, год)	
Контактная информация:		
Юридический адрес	(с почтовым индексом)	
Фактический адрес	(с почтовым индексом)	
Почтовый адрес	(с почтовым индексом)	
Телефон	(с кодом населенного пункта)	
Факс	(с кодом населенного пункта)	
Электронная почта		
Адрес сайта в сети Интернет		

Банковские реквизиты:	
Наименование учреждения банка	
ИНН банка	
КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	
ОКТМО	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Должность руководителя	
Стационарный телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Стационарный телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Основные виды деятельности	(указать вид(-ы) и соответствующий(-ие) ему (им) пункт(-ы) устава, ОКВЭД)
География деятельности	город Череповец

Способ получения уведомления

По электронной почте		
Лично с уведомлением по телефону		
По почтовому адресу		

*В графе 3 поставить галочку напротив приоритетного способа получения уведомления.

**В графе 2 указать контактную информацию по приоритетному способу.

При подаче данной заявки подтверждаю:
согласие с условиями и порядком проведения отбора;

актуальность и достоверность информации, предоставленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе заявки.

Настоящей заявкой подтверждаю, что

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Череповец»;

обязуется не продавать, не отчуждать иными способами, а также не передавать в аренду мобильный пункт быстрого питания в течение трех лет с даты получения субсидии.

Опись документов, представленных в составе заявки на участие в отборе (заполняются название, количество листов, количество экземпляров)

Наименование должности руководителя

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П

(при наличии)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по ад-
ресу _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяю-
щий личность)

даю согласие _____ мэрии города Череповца
162608, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, 2
(наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)

на обработку моих персональных данных с целью участия организации
_____ в отборе на предоставление субсидии, которая распространяется
на следующую информацию (персональные данные):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес места жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (местонахождения);

паспортные данные;

номера контактных телефонов;

сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе
сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной
сети;

сведения о должности (статусе), месте работы (службе);

сведения, содержащиеся в заявке участника отбора на предоставление субсидии.

Действия с персональными данными включают в себя сбор, запись, систематиза-
цию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, исполь-
зование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации,
а также без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва мной в пись-
менной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора
предложении (заявке), иной информации об участнике отбора,
связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-теле-
коммуникационной сети Интернет информации об

(наименование, ИНН)

как участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке и иной инфор-
мации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие

на осуществление мэрией города Череповца проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение мобильных пунктов быстрого питания, утвержденным постановлением мэрии города от «___» _____ 2024 года № _____,

(наименование, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление мэрией города Череповца проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Форма журнала регистрации

№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в отборе	Дата и время поступления заявки в уполномоченный орган, количество листов (заявка/приложение)	Дата и время поступления уведомления об отзыве заявки	Дата и время поступления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, количество листов	Подпись специалиста, принявшего заявку (отчет)