Приложение 1

к Порядку

Обязательство

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| зарегистрированный (ая) по адресу | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | серия | |  | № |  | выдан |  | |
| (документ, удостоверяющий личность) | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| даю обязательство | мэрии города Череповца | | | | | | | | |
| ,162608, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, 2 | | | | | | | | | |  | |
| (наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц) | | | | | | | | | |

1. По обеспечению внешнего оформления мобильного пункта быстрого питания путем нанесения дизайн-кода в соответствии с едиными требованиями, установленными приказом Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов от 06.09.2024 № 332, а именно:

- при оформлении мобильного пункта быстрого питания использовать следующую цветовую гамму: красный цвет - для фонового покрытия мобильного пункта быстрого питания, белый цвет - для нанесения элементов декора и изображения товарного знака;

- при оформлении корпуса мобильного пункта быстрого питания использовать покрытие красного цвета способом нанесения, обеспечивающим нестираемость и сохранение яркости цвета. При размещении изображения товарного знака и надписей использовать белый цвет способом нанесения, обеспечивающим нестираемость рисунка. Изображение будет иметь зону покрытия не менее 50% мобильного объекта и сохранять целостность при открытии зоны обслуживания покупателей.

2. По обеспечению услугами общественного питания (приготовление, хранение и продажа готовой еды) лиц, проживающих на территории города Череповца и (или) посещающих город Череповец в качестве туристов, не реже 1 раза в месяц в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
|  |  | | | | |
| М.П.  (при наличии) |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |