****

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ**

**МЭРИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ МЭРА ГОРОДА**

29.10.2024 № 2514-р

О Совете молодежи

города Череповца

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»:

1. Утвердить положение о Совете молодежи города Череповца (прилагается).

2. Распоряжение подлежит опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Заместитель мэра города Н.В. Стрижова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением заместителя мэра города

от 29.10.2024 № 2514-р

Положение о Совете молодежи города Череповца

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, организационные основы, цели деятельности и порядок формирования Совета молодежи города Череповца (далее – Совет, Совет молодежи).

1.2. Совет создается для координации деятельности молодежных общественных объединений, молодежных инициативных групп, добровольческих организаций, структур ученического и студенческого самоуправления, объединений молодежи предприятий, созданных и ведущих свою деятельность на территории г. Череповца (далее - общественные объединения), в сфере реализации молодежной политики в г. Череповце.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом по реализации молодежной политики в городе Череповце.

1.4. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы (далее – Регламент).

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и Регламентом.

1.6. Совет при решении возложенных на него задач взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями, ведущими деятельность в сфере молодежной политики в г. Череповце.

1.7. Деятельность Совета осуществляется на основе принципов уважения прав и свобод человека и гражданина, законности и гласности.

1.8. Совет является совещательным органом, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.9. Координатором деятельности Совета является муниципальное бюджетное учреждение «Череповецкий молодежный центр».

1.10. Совет может иметь свою символику.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели Совета:

- разработка и реализация совместно с мэрией города мероприятий по реализации молодежной политики в городе Череповце;

- поддержка и продвижение молодежных социальных инициатив;

- обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, ведущих деятельность в сфере молодежной политики, при принятии решений органами местного самоуправления в части развития молодежной политики в городе Череповце;

- привлечение молодежи к активному участию в социально-экономическом и общественно-политическом развитии города Череповца.

2.2. Задачи:

- организация методической взаимопомощи, консультирования и информационного обмена структур молодежного самоуправления, объединенных Советом;

- развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, содействие повышению социальной активности молодежи, содействие в решении социально-экономических проблем молодежи;

- объединение и координация усилий детских и молодежных общественных объединений в выявлении проблем молодежи и поиске путей их решения;

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам реализации молодежной политики в городе Череповце;

- разработка плана мероприятий по реализации молодежной политики в городе;

- проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории города;

- участие в молодежных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского или иного уровня с целью формирования благоприятного имиджа города Череповца;

- привлечение общественных объединений, организаций, учреждений, предприятий, представителей бизнеса к реализации молодежной политики в городе Череповце;

- повышение информированности жителей города Череповца о деятельности молодежных объединений и организаций, реализуемых ими мероприятиях и проектах.

3. Состав и структура Совета

3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя и члены Совета.

3.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются из числа членов Совета путем открытого или закрытого голосования на первом заседании Совета.

3.3. Совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Совета по направлениям своей деятельности, состав которых определяется Советом.

3.4. Постоянно действующим коллегиальным органом Совета является президиум Совета (далее – Президиум), который состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, руководителей комиссий и рабочих групп Совета, избираемых на заседаниях рабочих групп, других членов Совета.

3.5. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета и Президиума, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Совета и Президиума, ведет заседания Совета и Президиума, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета и Президиума;

- осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

- предлагает кандидатуры заместителя и секретаря Совета;

- совместно с заместителем формирует проект повестки заседания Совета, Президиума на основании предложений членов Совета;

- подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Совета и Президиума;

- представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями города, обращается в органы местного самоуправления с целью получения информации, необходимой для работы Совета;

- вносит предложения по изменению состава Совета и порядка его работы;

- представляет отчет о своей работе и деятельности Совета.

3.6. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие. Прочие обязанности заместителя председателя Совета определяются председателем Совета в соответствии с Регламентом.

3.7. Секретарь Совета:

- решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий проведения заседаний, а также информирует членов Совета о проведении заседаний;

- осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета;

- выполняет поручения председателя Совета в рамках полномочий Совета;

- обеспечивает обработку и сохранность персональных данных участников Совета.

3.8. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

3.9. В состав комиссий и рабочих групп Совета могут входить члены Совета, а также представители иных молодежных объединений и организаций.

3.10. Срок полномочий Совета молодежи составляет 2 года.

4. Формирование Совета

4.1. Состав Совета молодежи формируется из представителей молодежных общественных объединений, молодежных инициативных групп, добровольческих организаций, структур ученического и студенческого самоуправления, объединений молодежи предприятий, представителей активной молодежи учреждений и организаций города, созданных и ведущих свою деятельность на территории города Череповца, в возрасте от 14 до 35 лет. Численность состава Совета молодежи не должна превышать 30 человек.

4.2. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется на принципах гласности и добровольности участия в деятельности Совета.

4.3. Информация об отборе кандидатов в члены Совета размещается на официальном сайте мэрии города Череповца не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий членов действующего состава Совета.

Дополнительный отбор членов Совета в случае, указанном в п. 6.5 настоящего Положения, проводится в порядке, аналогичном порядку формирования состава Совета.

Информация об отборе кандидатов в члены Совета должна содержать сведения о (об):

- основаниях формирования Совета или отбора кандидатов в члены Совета;

- форме направления информации о кандидатах в члены Совета;

- сроках и способах направления информации о кандидатах в члены Совета;

- месте и времени приема документов.

4.4. Прием документов кандидатов в члены Совета осуществляется МБУ «Череповецкий молодежный центр» в течение тридцати календарных дней с даты опубликования информации о начале формирования Совета либо дополнительного набора членов Совета.

Кандидаты в члены Совета представляют лично в МБУ «Череповецкий молодежный центр» следующие документы:

- копию протокола общего собрания, подтверждающего выдвижение кандидата в члены Совета;

- [анкету](#P244) кандидата в члены Совета (приложение 1 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных или согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина, подписанное его законным представителем (приложение 2, 3 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, подписанное его законным представителем (приложение 4, 5 к Положению);

- сведения о государственной регистрации организации (в случае, если организация зарегистрирована в установленном Федеральным законом порядке);

- иные сведения о функционировании организации (в случае, если организация не зарегистрирована в установленном Федеральным законом порядке). В качестве подтверждающих документов могут выступать копии устава организации, протокола или решения об учреждении организации.

4.5. Поступившие документы кандидатов в члены Совета передаются секретарю комиссии по формированию Совета (далее - Комиссия), секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема анкет формирует список кандидатов в члены Совета и направляет его председателю Комиссии.

4.6. Соcтав Комиссии утверждается распоряжением заместителя мэра города. Комиссия на своем заседании рассматривает документы кандидатов в члены Совета, принимает решение по каждому кандидату в члены Совета и формирует список членов Совета. Состав Совета утверждается протоколом Комиссии, который оформляется секретарем Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.8. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета следующие общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации:

- являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Основными формами деятельности Совета являются заседания Совета, заседания Президиума, заседания комиссий Совета, заседания рабочих групп Совета.

5.2. Заседания Совета, Президиума проводятся в соответствии с планом работы Совета. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание Совета, Президиума.

5.3. Первое заседание Совета проводится не позднее одного месяца со дня утверждения нового состава Совета.

5.4. Регламент Совета утверждается Советом не позднее одного месяца со дня проведения первого заседания Совета.

5.5. Регламентом Совета устанавливается:

1) порядок проведения заседаний Совета, Президиума;

2) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Совета, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

3) полномочия и порядок работы председателя Совета, заместителей председателя Совета и секретаря Совета;

4) порядок участия членов Совета в его деятельности;

5) формы и порядок принятия решений Советом, Президиумом, его комиссиями и рабочими группами;

6) принципы, направления и формы взаимодействия Совета с органами местного самоуправления;

7) порядок привлечения к работе Совета общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Советом;

8) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Совета;

9) иные вопросы организации деятельности Совета.

5.6. Совет уполномочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Совета.

5.7. Повестка дня общего заседания Совета утверждается общим заседанием Совета по предложению лица, председательствующего на общем заседании Совета.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов при голосовании членов Совета голос председателя Совета (в его отсутствие - заместителя председателя Совета) является решающим.

5.9. По приглашению председателя Совета в работе Совета могут участвовать организации и объединения, не входящие в состав Совета.

6. Члены Совета

6.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации с 14 до 35 лет, постоянно проживающий на территории города Череповца, делегированный молодежным общественным объединением, молодежной инициативной группой, добровольческой организацией, структурой ученического и студенческого самоуправления, объединением молодежи предприятий, созданных и ведущих свою деятельность на территории города Череповца.

6.2. Членами Совета не могут быть:

1) лица, признанные судом недееспособными на основании решения суда;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, имеющие двойное гражданство;

4) лица, являющиеся иностранными агентами.

6.3. Полномочия члена Совета прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, в случаях:

1) истечения срока полномочий Совета;

2) подачи им заявления о выходе из состава Совета;

3) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) смерти;

7) выезда за пределы города Череповца на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения двойного гражданства;

9) признания иностранным агентом.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения новый член Совета вводится в его состав в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий предыдущего.

6.5. Решение о прекращении (досрочном прекращении) полномочий члена Совета принимается Комиссией.

При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Совета, указанных в пп. 2) - 9) п. 6.3 настоящего Положения, председатель Совета направляет обращение в Комиссию с указанием имеющихся оснований для досрочного прекращения полномочий члена Совета.

Поступившие обращения рассматриваются Комиссией в срок не позднее 14 дней со дня поступления.

По результатам рассмотрения обращений Комиссией принимается решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета, а также о назначении дополнительного отбора членов Совета, которое оформляется протоколом Комиссии.

В случае истечения срока полномочий Совета Комиссией принимается решение о назначении отбора членов Совета, которое оформляется протоколом.

7. Участие членов Совета в его работе

7.1. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах, обладают равными правами на участие в деятельности Совета, в мероприятиях, проводимых Советом. Каждый член Совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

7.2. Объединение членов Совета по принципам национальной, религиозной или партийной принадлежности не допускается.

7.3. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета, комиссий и рабочих групп Совета. Передача права голоса другому члену Совета при принятии решений не допускается.

7.4. Член Совета вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, комиссий и рабочих групп Совета;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Совета;

3) вносить предложения по повестке заседания Совета, комиссий и рабочих групп Совета, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Совета, комиссий и рабочих групп Совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Совета, комиссии или рабочей группы Совета заявить о своем мнении, что отмечается в протоколе заседания Совета, комиссии или рабочей группы Совета соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Совета.

7.5. Члены Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений, организаций, предприятий и др.

7.6. В случае возникновения у члена Совета при осуществлении его полномочий личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, член Совета обязан проинформировать об этом Совет в письменной форме.

8. Полномочия Совета

Для решения поставленных задач Совет осуществляет следующие полномочия:

1) инициирует и (или) проводит форумы, общественные обсуждения, фокус-группу, стратегические сессии и иные мероприятия по вопросам развития молодежной политики в городе Череповце;

2) приглашает руководителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, граждан на заседания Совета;

3) участвует по вопросам, относящимся к задачам Совета, в совещаниях, конференциях и семинарах, иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, по согласованию с руководителями указанных органов и организаций;

4) образовывает комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности;

5) выносит предложения в органы местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития молодежной политики в городе Череповце, по мерам поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, а также по иным вопросам, находящимся в компетенции Совета;

6) поддерживает и реализует гражданские инициативы в рамках реализации молодежной политики в городе.

9. Взаимодействие Совета с органами местного самоуправления

9.1. Органы местного самоуправления предоставляют по запросам Совета необходимую для деятельности Совета информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

9.2. Органы местного самоуправления и их должностные лица оказывают содействие членам Совета в исполнении их полномочий, установленных настоящим Положением.

9.3. Организационное и методическое содействие работе Совета оказывает управление по работе с общественностью мэрии.

Приложение 1

к Положению

|  |
| --- |
| АНКЕТА  кандидата в члены Совета молодежи города Череповца  (заполняется собственноручно) |
|  |
| 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Число, месяц, год рождения |  |
| 3. Гражданство |  |
| 4. Сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания); направление подготовки или специальность по диплому; квалификация по диплому)  Наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний |  |
| 5. Наименование организации/объединения, выдвигающего кандидата в качестве члена Совета молодежи |  |

|  |
| --- |
| 6. Сведения о выполняемой работе за последние 10 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.): |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | | Местонахождение организации | |
| поступления | окончания  (увольнения) |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 7. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Ваши основные профессиональные достижения за последние три года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9. Опыт участия в общественной работе в сфере молодежной политики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Совета молодежи города Череповца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие проблемы в сфере молодежной политики удалось решить с их помощью?  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства), сведения об иных способах связи, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С положением о Совете молодежи города Череповца ознакомлен(-а) | | | | | |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

к Положению

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| зарегистрированный (ая) по адресу | | |  |
|  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| даю согласие | муниципальному бюджетному учреждению «Череповецкий |
| (наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)  молодежный центр», 162601, Вологодская область, г. Череповец, ул. Имени протоиерея Георгия Трубицына, д. 1, | |

на обработку моих персональных данных в целях отбора, формирования и моего участия в деятельности Совета молодежи города Череповца (далее – Совет) при реализации молодежной политики в городе.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- гражданство;

- сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания; направление подготовки или специальность по диплому; квалификация по диплому);

- наименование образовательной организации (учреждения)/организации (объединения/место службы (работы);

- социальный статус/наименование занимаемой (замещаемой) должности.

- сведения о выполняемой работе за последние 10 лет (месяц и год поступления/ окончания (увольнения); должность с указанием организации);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства);

- номер телефона;

- сведения об иных способах связи, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие действует с даты отбора в состав Совета до окончания срока моих полномочий как члена Совета;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 3

к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о родственных отношениях (мать, отец, опекун, попечитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае опекунства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

|  |  |
| --- | --- |
| даю согласие | муниципальному бюджетному учреждению «Череповецкий |
| (наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)  молодежный центр», 162601, Вологодская область, г. Череповец, ул. Имени протоиерея Георгия Трубицына, д. 1, | |

на обработку персональных данных моего(-ей) сына, дочери, опекаемого, подопечного (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- гражданство;

- наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний;

- социальный статус;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства);

- номер телефона;

- сведения об иных способах связи, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

в целях отбора, формирования и участия моего(-ей) сына, дочери, опекаемого, подопечного (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

в деятельности Совета молодежи города Череповца (далее – Совет) при реализации молодежной политики в городе.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие действует с даты отбора в состав Совета до окончания срока полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как члена Совета;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 4

к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

|  |  |
| --- | --- |
| даю согласие | муниципальному бюджетному учреждению |
| «Череповецкий молодежный центр» | |
| (наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)  162601, Вологодская область, г. Череповец, ул. Имени протоиерея Георгия Трубицына, д. 1 | |
| (наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)   |  | | --- | | ИНН 3528072802 |   (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН организации)   |  | | --- | | ОГРН 1023501257955 |   (основной государственный регистрационный номер (ОГРН организации) | |

на распространение моих персональных данных на следующих информационных ресурсах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование информационного ресурса | Адрес информационного ресурса  (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы) |
| 1 | Официальный сайт мэрии города  Череповца | https://35cherepovets.gosuslugi.ru/ |
| 2 | Официальный интернет-портал правовой информации г. Череповца | https://cherinfo-doc.ru/ |
| 3 | Официальная страница мэрии города Череповца | https://vk.com/mayor.cherepovets |
| 4 | Официальный сайт города Череповца | https://cherinfo.ru/ |
| 5 | Официальная страница группы МБУ «Череповецкий молодежный центр» | https://vk.com/chermolcentr |

с целью раскрытия сведений обо мне как члене Совета молодежи города Череповца (далее – Совет) при реализации молодежной политики в городе в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории  персональных данных, на  обработку  которых дается согласие  субъекта  персональных данных | Перечень персональных данных, на обработку которых дается  согласие субъекта персональных данных | Разрешаю к  распространению  (да/нет) | Порядковый номер  информационного  ресурса |
| Персональные данные | Фамилия | Да | 1; 2; 3; 4; 5 |
| Имя | Да | 1; 2; 3; 4; 5 |
| Отчество  (при наличии) | Да | 1; 2; 3; 4; 5 |
| Наименование образовательной организации (учреждения)/  организации (объединения)/  место службы (работы) | Да | 1; 2; 3; 4; 5 |
| Социальный статус/наименование  занимаемой (замещаемой)  должности | Да | 1; 2; 3; 4; 5 |

Я устанавливаю запреты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории  персональных  данных,  на обработку которых дается согласие  субъекта персональных данных | Перечень  персональных данных, на которые устанавливаются запреты и ограничения | Запрет  на передачу (кроме предоставления доступа) персональных  данных оператором неограниченному кругу лиц (да/нет) | Запрет  на обработку  (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц  (да/нет) | Запрет  на условия обработки  (кроме получения  доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц  (да/нет) |
| Персональные данные | Фамилия | Нет | Нет | Нет |
| Имя | Нет | Нет | Нет |
| Отчество  (при наличии) | Нет | Нет | Нет |
| Наименование  образовательной  организации  (учреждения)/  организации  (объединения)/  место службы  (работы) | Нет | Нет | Нет |
| Социальный  статус/наименование  занимаемой  (замещаемой)  должности | Нет | Нет | Нет |

|  |  |
| --- | --- |
| Да / Нет  (нужное подчеркнуть) | Я разрешаю муниципальному бюджетному учреждению «Череповецкий молодежный центр» (далее – МБУ «ЧМЦ») передавать указанные мною персональные данные по внутренней сети МБУ «ЧМЦ» |

|  |  |
| --- | --- |
| Да / Нет  (нужное подчеркнуть) | Я разрешаю МБУ «ЧМЦ» передавать указанные мною персональные данные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей |

|  |  |
| --- | --- |
| Да / Нет  (нужное подчеркнуть) | Я запрещаю МБУ «ЧМЦ» передачу указанных мною персональных данных |

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1. Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с даты его подписания до окончания срока моих полномочий, как члена Совета.

2. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных мною для распространения, будет прекращена оператором по моему письменному требованию, которое должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень моих персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании мои персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому они направлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 5

к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о родственных отношениях (мать, отец, опекун, попечитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае опекунства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

|  |  |
| --- | --- |
| даю согласие | муниципальному бюджетному учреждению |
| «Череповецкий молодежный центр» | |
| (наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)  162601, Вологодская область, г. Череповец, ул. Имени протоиерея Георгия Трубицына, д. 1 | |
| (наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)   |  | | --- | | ИНН 3528072802 |   (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН организации)   |  | | --- | | ОГРН 1023501257955 |   (основной государственный регистрационный номер (ОГРН организации) | |

на распространение персональных данных моего(-ей) сына (дочери), опекаемого, подопечного (нужное подчеркнуть*)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

на следующих информационных ресурсах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование информационного ресурса | Адрес информационного ресурса (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы) |
| 1 | Официальный сайт мэрии города  Череповца | https://35cherepovets.gosuslugi.ru/ |
| 2 | Официальный интернет-портал правовой информации г. Череповца | https://cherinfo-doc.ru/ |
| 3 | Официальная страница мэрии города Череповца | https://vk.com/mayor.cherepovets |
| 4 | Официальный сайт города Череповца | https://cherinfo.ru/ |
| 5 | Официальная страница группы МБУ «Череповецкий молодежный центр» | https://vk.com/chermolcentr |

в целях раскрытия сведений о моем(-ей) сыне, дочери, опекаемом, подопечном (нужное подчеркнуть) как члене Совета молодежи города Череповца (далее – Совет) при реализации молодежной политики в городе в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории  персональных данных, на  обработку  которых дается согласие  субъекта  персональных данных | Перечень персональных данных, на обработку которых дается  согласие субъекта персональных данных | Разрешаю к  распространению  (да/нет) | Порядковый номер  информационного  ресурса |
| Персональные данные | Фамилия | Да | 1; 2; 3; 4; 5 |
| Имя | Да | 1; 2; 3; 4; 5 |
| Отчество  (при наличии) | Да | 1; 2; 3; 4; 5 |
| Наименование образовательной организации (учреждения)/  организации (объединения) | Да | 1; 2; 3; 4; 5 |
| Социальный статус | Да | 1; 2; 3; 4; 5 |

Я устанавливаю запреты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории  персональных  данных,  на обработку которых дается согласие  субъекта персональных данных | Перечень  персональных данных, на которые устанавливаются запреты и ограничения | Запрет  на передачу (кроме предоставления доступа) персональных  данных оператором неограниченному кругу лиц (да/нет) | Запрет  на обработку  (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц  (да/нет) | Запрет  на условия обработки  (кроме получения  доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц  (да/нет) |
| Персональные данные | Фамилия | Нет | Нет | Нет |
| Имя | Нет | Нет | Нет |
| Отчество  (при наличии) | Нет | Нет | Нет |
| Наименование  образовательной  организации  (учреждения)/  организации  (объединения) | Нет | Нет | Нет |
| Социальный  статус | Нет | Нет | Нет |

|  |  |
| --- | --- |
| Да / Нет  (нужное подчеркнуть) | Я разрешаю муниципальному бюджетному учреждению «Череповецкий молодежный центр» (далее – МБУ «ЧМЦ») передавать указанные мною персональные данные по внутренней сети МБУ «ЧМЦ» |

|  |  |
| --- | --- |
| Да / Нет  (нужное подчеркнуть) | Я разрешаю МБУ «ЧМЦ» передавать указанные мною персональные данные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей |

|  |  |
| --- | --- |
| Да / Нет  (нужное подчеркнуть) | Я запрещаю МБУ «ЧМЦ» передачу указанных мною персональных данных |

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1. Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с даты отбора в состав Совета до окончания срока полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как члена Совета. (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

2. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных мною для распространения, будет прекращена оператором по моему письменному требованию, которое должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень моих персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании мои персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому они направлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.