



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023 № 992

О внесении изменений
в постановление мэрии города
от 22.01.2018 № 175

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города от 22.01.2018 № 175 «Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды мэрии города Череповца» (в редакции постановления мэрии города от 01.12.2021 № 4628):

Положение о комитете охраны окружающей среды мэрии города Череповца, утвержденное вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Председателю комитета охраны окружающей среды мэрии ознакомить муниципальных служащих комитета с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего вопросы строительства.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.03.2023.

5. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Мэр города

В.Е. Германов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города
от 22.01.2018 № 175
(в редакции
постановления мэрии города
от 12.04.2023 № 992)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете охраны окружающей среды мэрии города
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комитет охраны окружающей среды мэрии города Череповца (далее - комитет) является органом мэрии, не обладающим правами юридического лица.

1.2. Основной целью деятельности комитета является обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на территории городского округа.

1.3. Организация работы комитета осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого специалиста за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.4. Оперативное управление деятельностью комитета осуществляет заместитель мэра города, курирующий вопросы строительства, непосредственное руководство осуществляет председатель комитета.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа город Череповец Вологодской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Комитет имеет необходимые для своей деятельности бланки, штампы и печать.

2. Основные задачи

2.1. Формировать эффективную систему охраны окружающей среды в рамках наделенных полномочий.

2.2. Предотвращать и снижать текущее негативное воздействие хозяйственной и иной деятельности на компоненты окружающей среды и здоровье населения.

2.3. Совершенствовать экологическую культуру, развивать экологическое образование и воспитание населения города.

2.4. Совершенствовать нормативно-правовые, экономические и этические механизмы в вопросах устойчивого экологического развития города.

3. Полномочия

3.1. Осуществление в рамках переданных государственных полномочий регионального государственного экологического контроля (надзора) в отношении объектов,

находящихся на территории муниципального образования «Город Череповец», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области.

3.2. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

3.3. Осуществление полномочий оперативного и перспективного управления и реализации мероприятий муниципальных программ в сфере охраны окружающей среды.

3.4. Совершенствование системы экологического воспитания и образования населения, формирование у всех слоев населения экологически ответственного мировоззрения, экологически ответственного поведения, информирование населения об изменениях в действующем законодательстве в области охраны окружающей среды.

3.5. Анализ состояния окружающей среды на территории городского округа, информирование населения городского округа об экологической обстановке в городском округе.

3.6. Предоставление муниципальных услуг по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в соответствии с утвержденными постановлениями мэрии города административными регламентами.

3.7. Обеспечение охраны зеленых насаждений, расположенных на территории городского округа.

4. Функции

4.1. Предупреждает, выявляет и пресекает нарушения в области охраны окружающей среды путем организации и проведения профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2. Участвует в разработке и реализации приоритетных проектов, программ, планов развития города, направленных на реализацию мероприятий по охране окружающей среды.

4.3. Осуществляет реализацию мероприятий по охране окружающей среды, повышению уровня экологической культуры населения города, содействию в работе общественным экологическим организациям города в части проведения мероприятий, экологических акций по охране окружающей среды на территории городского округа.

4.4. Организует привлечение предприятий к совместному решению вопросов по снижению негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения.

4.5. Информировует население города о реализуемых в городе природоохранных мероприятиях, о состоянии окружающей среды на основании мониторинга окружающей среды, проводимого федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с их компетенцией. Готовит предложения по необходимым корректировкам реализуемых природоохранных мероприятий.

4.6. Осуществляет подготовку информационных, аналитических, презентационных материалов по разработке и реализации муниципальных программ, по которым ответственным исполнителем является комитет.

4.7. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с целью обеспечения своевременной подготовки проектов муниципальных правовых актов.

4.8. Осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов, участие в подготовке материалов для заседаний постоянных комиссий Череповецкой городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.9. Осуществляет организацию и проведение общественных обсуждений по вопросам, подлежащим экологической экспертизе, на территории городского округа.

4.10. Оценивает возможность участия городского округа в федеральных целевых программах, государственных программах Российской Федерации и Вологодской области в сфере охраны окружающей среды. Принимает участие в подготовке документов, необходимых для включения в федеральные целевые программы, государственные программы Российской Федерации и Вологодской области в сфере охраны окружающей среды.

4.11. Осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти области по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

4.12. Организует и проводит семинары, конференции, совещания по вопросам охраны окружающей среды и снижения воздействия факторов окружающей среды на здоровье населения.

4.13. Осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссий, советов и иных коллегиальных, консультативных, координационных совещательных органов для выполнения возложенных на комитет задач.

4.14. Осуществляет наполнение и актуализацию разделов официального интернет-сайта мэрии города Череповца по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

4.15. Осуществляет занесение сведений в информационные системы по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.16. Осуществляет сбор и обобщение данных по природоохранным мероприятиям, в том числе реализуемым промышленными предприятиями, учреждениями и организациями города.

4.17. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, готовит ответы на обращения. Осуществляет прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

4.18. Осуществляет организацию экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

4.19. Проводит оценку качественного состояния зеленых насаждений, предполагаемых к вырубке.

4.20. Выдает разрешения на право вырубки зеленых насаждений, определяет размер ущерба, причиненного зеленым насаждениям в результате вырубки или повреждения, принимает меры к возмещению ущерба виновным лицом.

4.21. Участвует в согласовании юридическим и физическим лицам плана посадок зеленых насаждений.

4.22. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами.

5. Права и обязанности

5.1. Комитет при реализации представленных полномочий вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, контроли-

руемых лиц документы и (или) сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и осматривать производственные объекты контролируемых лиц, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, а также проводить контрольные (надзорные) мероприятия путем совершения контрольных (надзорных) действий.

5.1.3. Составлять в пределах предоставленных полномочий протоколы об административных правонарушениях в отношении лиц, допустивших нарушение законодательства в сфере охраны окружающей среды, и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

5.1.4. Выдавать контролируемым лицам после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.1.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел при наличии признаков преступлений.

5.1.6. Предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований, иски о принудительном исполнении предписания.

5.1.7. Участвовать в работе консультативно-совещательных органов мэрии, созданных по решению мэра города, первого заместителя мэра города, заместителей мэра города, а также по предложениям должностных лиц мэрии, по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.1.8. Вносить предложения мэру города, первому заместителю мэра города, заместителю мэра города, курирующему вопросы строительства, по совершенствованию работы комитета.

5.1.9. Вести служебную переписку и переговоры по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

5.1.10. Пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, доступ к которым предоставлен в установленном порядке.

5.2. Комитет обязан:

5.2.1. Своевременно и качественно решать поставленные перед ним задачи, выполнять возложенные функции.

5.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

5.2.3. Предупреждать, выявлять и пресекать нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

5.2.4. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об

устранении контролируемые лицами выявленных нарушений обязательных требований.

5.2.5. Исполнять требования законодательства по противодействию коррупции.

5.2.6. Обеспечивать контроль сроков выполнения указаний мэра города по исполнению комитетом документов вышестоящих органов, служебной корреспонденции, обращений граждан и поручений, зафиксированных в муниципальных правовых актах.

5.2.7. Своевременно рассматривать по поручению мэра города, первого заместителя мэра города, заместителей мэра города документы вышестоящих органов, служебную корреспонденцию, обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, готовить ответы на них.

5.2.8. Обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля, единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.9. Осуществлять подготовку для мэра города, первого заместителя мэра города, заместителей мэра города заключений, аналитических материалов, справок, информации, отчетов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

Оказывать органам мэрии, иным органам и организациям консультационно-методическую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2.10. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, осуществлять своевременную передачу их на хранение.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, председатель и муниципальные служащие комитета несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Председатель комитета несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на комитет функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи

Комитет для выполнения поставленных перед ним задач взаимодействует с органами мэрии, Череповецкой городской Думой и иными органами городского самоуправления; предприятиями, учреждениями и организациями города всех форм собственности; органами государственной власти, федеральными органами и их территориальными отделами (представительствами), общественными организациями, экспертами и экспертными организациями, гражданами.

8. Организация работы

8.1. Структура и штатное расписание комитета утверждаются распоряжением мэрии города.

8.2. Комитет ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8.3. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и

освобождаемый от занимаемой должности заместителем мэра города, наделенным полномочиями представителя нанимателя (работодателя).

8.4. Полномочия председателя комитета:

руководит деятельностью комитета;

планирует работу комитета;

обеспечивает выполнение основных задач и функций, возложенных на комитет;

представляет комитет в государственных органах и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

устанавливает функциональные обязанности муниципальных служащих комитета;

подписывает документы комитета;

осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

выносит на рассмотрение мэра города, должностных лиц мэрии города проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины муниципальными служащими комитета;

вносит предложения заместителю мэра города, наделенному полномочиями представителя нанимателя (работодателя), о назначении на должность, поощрении муниципальных служащих комитета либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих комитета;

осуществляет иные полномочия, определенные законодательством.

8.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность председателя, муниципальных служащих комитета определяются должностными инструкциями.

8.6. В случае временного отсутствия председателя комитета его должностные обязанности исполняет заместитель председателя комитета в соответствии с распоряжением мэрии города по представлению председателя комитета с согласованием заместителя мэра города, курирующего вопросы строительства.