**Обзор нормативных документов по вопросам противодействия коррупции, принятых и вступивших в силу в 1 полугодии 2018 года**

***Федеральное антикоррупционное законодательство***

**Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ**

**«О муниципальной службе в Российской Федерации»**

редакция от 26.07.2017

(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)

[Редакция](consultantplus://offline/ref=F405F9A37D49A456412391FD9FB62A4BA6590658F4855DC2CF5F7FA7E9zFiBG) подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F405F9A37D49A456412391FD9FB62A4BA6590659F1875DC2CF5F7FA7E9FB5340B840AF516920D6D1z3iFG) от 01.07.2017 № 132-ФЗ. Статья 27.1 [дополнен](consultantplus://offline/ref=F405F9A37D49A456412391FD9FB62A4BA6590659F1875DC2CF5F7FA7E9FB5340B840AF516920D6D1z3iFG)а частью 7.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Постановление Правительства Российской Федерации

от 05.03.2018 № 228

«О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»

Утверждает [Положение](consultantplus://offline/ref=EF8672B7A052B3D695D128F0AC3DAB11591A451F177CA2EDE951168C8AA4E306FD87B6F38CAC9F34HBDDH) о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия. Определяет порядок включения сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения), в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), исключения из реестра сведений, размещения реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сведения направляются о включении в реестр и об исключении из реестра в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации должностным лицом органа местного самоуправления - в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы.

***Нормативно-правовые акты субъекта Российской Федерации***

**Закон Вологодской области от 30.01.2018 № 4288-ОЗ «О внесении изменения в закон области «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области»**

Положения закона от 09.10.2007 № 1663-ОЗ дополнены нормами о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Так, взыскания, предусмотренные статьями 141, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления в соответствующий орган местного самоуправления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления в соответствующий орган местного самоуправления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии.

Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

***Муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции***

**Постановление главы города от 09.01.2018**

**«О порядке принятия муниципальными служащими органов городского самоуправления наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»**

Порядок определяет процедуру принятия муниципальными служащими органов городского самоуправления наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания), в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором указанное лицо проходит службу ходатайство о разрешении принять награду, звание.

Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе принять награду, звание.

Предварительное рассмотрение ходатайства (уведомления) осуществляется кадровой службой, которая в течение десяти рабочих дней направляет главе города заключение и материалы к ходатайству (уведомлению).

Глава города рассматривает ходатайство и заключение, по результатам их рассмотрения в месячный срок принимает решение в форме распоряжения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства.

Муниципальный служащий, получивший награду, звание, до принятия главой города решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения.

**Постановление мэрии города от 25.12.2017 № 6273**

**«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

Постановление вступило в силу с 15.01.2018

Утверждает перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**Постановление мэрии города от 20.04.2018 № 1698**

**«О внесении изменений в постановление мэрии города от 05.08.2014 № 4236»**

Внесены следующие изменения в Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением мэрии города от 05.08.2014 № 4236:

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=D44300C134CEFEB52D9BDCC8CF3240345F1F40A45770B4E3024C1066EEEA1AAD6E55C69412BFF4C9E1M7M) и [15](consultantplus://offline/ref=D44300C134CEFEB52D9BDCC8CF3240345F1F40A45770B4E3024C1066EEEA1AAD6E55C69412BFF7C3E1M9M) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются не позднее одного месяца со дня поступления в мэрию города информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления в мэрию города информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии.

Копия акта служебной проверки о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

**Распоряжение мэрии города от 30.01.2018 № 74 – р**

**«О проведении мероприятий, связанных с предоставлением муниципальными служащими мэрии города и руководителями муниципальных учреждений города сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за 2017 год)**

В распоряжении изложены мероприятия по организации предоставления муниципальными служащими мэрии города и руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2017 год) и их анализа.

***Методические рекомендации:***

1. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год).
2. Обновлены методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией.
3. Обзор судебной практики по делам о привлечении к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный Президиумом Верховного суда Российской Федерации от 30.11.2016.
4. Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 1 , подготовленный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации совместно с Управлением Президента Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации.
5. Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от11.04.2018 № 18-2/10/В-2575 о соблюдении антикоррупционного законодательства при открытии индивидуального инвестиционного счета.