

Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 22 июня 2018 г. N 2859 "О Положении о порядке сообщения муниципальными служащим мэрии города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

В соответствии с [подпунктом 11 пункта 1 статьи 12](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [пунктом 2 статьи 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

Постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке сообщения муниципальными служащим мэрии города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города от 20.02.2016 N 719 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими мэрии города о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии.

4. Постановление подлежит размещению на [официальном интернет-сайте](#) мэрии города.

Мэр города

Е.О. Авдеева

Утверждено
постановлением мэрии города
от 22.06.2018 N 2859

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащим мэрии города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими мэрии города (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может

привести к конфликту интересов, он обязан, как только ему стало об этом известно, представить представителю нанимателя (работодателю) сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно [приложению 1](#) к Положению.

4. Уведомление представляется лично в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае невозможности предоставить Уведомление лично, возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Все Уведомления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, подлежат регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации Уведомлений (далее - журнал) по форме согласно [приложению 2](#) к Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Журнал хранится в течение 3-х лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке выдается муниципальному служащему лично под подпись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. в течение трех рабочих дней с даты поступления направляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в сроки и порядке, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о комиссии).

8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомляет муниципального служащего о результатах рассмотрения Уведомления в сроки и порядке, установленные Положением о комиссии.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1 к Положению

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, _____ (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение 2
к [Положению](#)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/ п	Регистрационн ый номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись), либо о направлении копии уведомления по почте
				Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	