

Политика
обработки персональных данных в комитете
по управлению имуществом города Череповца

Общие положения

Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в комитете по управлению имуществом города в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций.

Правовое основание обработки персональных данных

Комитет по управлению имуществом города осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Череповца.

Состав персональных данных

Комитет по управлению имуществом города обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
- день, месяц, год рождения;
- данные о гражданстве;
- данные об образовании (названия оконченных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
- сведения о допуске к государственной тайне, работе с конфиденциальной информацией и персональными данными;
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- сведения о пребывании за границей;
- данные документов воинского учета;
- данные о регистрации брака, рождении детей;
- место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего телефона;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о близких родственниках, факте их проживания за границей;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о замещаемой должности и выполняемой работе по должности, дате назначения, перевода на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности;
- сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва, решениях соответствующих конкурсных комиссий;
- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения, принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;
- сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;
- данные о направлении в отпуска и направлениях в командировки;
- дополнительные данные, указанные в анкетах, заполняемых при приеме на муниципальную службу.

Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в комитете по управлению имуществом города обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и прописки;
- номер телефона;
- удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан);
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- иные сведения, указанные заявителем.

Передача персональных данных

Комитет по управлению имуществом города не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Муниципальные служащие, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от комитета по управлению имуществом города уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в комитет по управлению имуществом города с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю комитета по управлению имуществом города может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что комитет по управлению имуществом осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие комитета по управлению имуществом города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав.

Меры по обеспечению защиты персональных данных

Комитет по управлению имуществом города предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», 15.09.2008 № 687 «Об утверждении. Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

2. Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, инструкций, регулирующих процесс обработки персональных данных, эксплуатационная и техническая документация для информационных систем персональных данных.

3. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.

4. Организовано обучение муниципальных служащих по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

5. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся ежегодные проверки условий обработки персональных данных.

7. Организована охрана зданий комитета по управлению имуществом города.

8. Осуществляются меры технического характера:

- предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;

- использование лицензионного антивирусного программного обеспечения. Применение сертифицированных ФСБ и ФСТЭК России средств защиты информации (межсетевые экраны, операционные системы);

- использование средств криптографической защиты информации;

- резервирование компонентов системы, дублирование массивов и носителей информации, регистрация действий пользователей.

9. Иные необходимые меры безопасности.

Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальной функции, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией), и охраняется законом.

Муниципальные служащие, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.