

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии города Череповца
от 10.07.2018 № 3135

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте, Благодарности,
Благодарственном письме мэра города

(в редакции постановления мэрии города от 01.11.2024 № 3024)

I. Общие положения

1. Формами поощрения мэра города Череповца являются:

Почетная грамота мэра города (далее – Почетная грамота),

Благодарность мэра города (далее – Благодарность),

Благодарственное письмо мэра города (далее – Благодарственное письмо).

К поощрению представляются граждане, коллективы организаций, находящиеся на территории города Череповца, за заслуги в экономическом, социально-культурном развитии города, обеспечении прав и законных интересов граждан, активную общественную и благотворительную деятельность, иные заслуги перед городом Череповцом.

2. При представлении к поощрению мэра города вид поощрения определяется характером и степенью заслуг:

за вклад в экономическое, социально-культурное развитие города, в обеспечение законности, прав и свобод граждан, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, активную общественную, благотворительную деятельность, иные заслуги перед городом Череповцом – представляются к награждению Почетной грамотой;

за достижение значительных результатов труда в экономической, социальной, научно-технической, общественной и (или) иных сферах жизнедеятельности города Череповца, за вклад в повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации), формирование его положительного имиджа – представляются к объявлению Благодарности;

за добросовестный труд, активное участие или содействие в подготовке и проведении значимых городских мероприятий – представляются к поощрению Благодарственным письмом.

3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в организации не менее 5 лет или общий стаж работы на территории города Череповца не менее 15 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 10 лет, прежде поощренные или Благодарностью мэра города, или Благодарностью Губернатора Вологодской области, или наградами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, или наградами Президента Российской Федерации, или государственными наградами Российской Федерации, но не ранее чем через 3 года после предшествующего награждения. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет или общий стаж работы на территории города Череповца не менее 10 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 5 лет,

прежде поощренные или Благодарственным письмом мэра города, или наградами Череповецкой городской Думы, или органа государственной власти, но не ранее чем через 2 года после предшествующего награждения. Объявление Благодарности повторно производится не ранее чем через три года после поощрения мэром города.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет или общий стаж работы на территории города Череповца не менее 5 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 5 лет. Поощрение Благодарственным письмом повторно производится не ранее чем через два года после поощрения мэром города.

По решению мэра города при наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом могут быть произведены без учета требований, установленных настоящим пунктом.

II. Порядок представления и рассмотрения документов на поощрение мэром города

1. Для рассмотрения вопроса о поощрении мэром города представляются следующие документы:

ходатайство главы города, первого заместителя мэра города, заместителя мэра города, руководителя органа мэрии, курирующего данную сферу, руководителя организации (или его заместителя, в случае если руководитель – представляемый к награждению и инициатором награждения является коллектив (коллективный орган) организации);

наградной лист по форме согласно приложению 1 к Положению, содержащий характеристику гражданина, отражающую его заслуги перед городом и результаты трудовой деятельности за последние три года;

наградной лист по форме согласно приложению 2 к Положению, содержащий характеристику о достижениях коллектива за последние 3 года;

протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) коллектива (правления, совета директоров и др.), выборного органа общественной организации о рекомендации кандидатуры для награждения в случае, если они выступают инициатором награждения;

согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Положению;

согласие гражданина на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в случае представления к награждению Почетной грамотой, по форме согласно приложению 4 к Положению;

справка из налогового органа об исполнении гражданином, представляемым к награждению, обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов.

К ходатайству о награждении руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагаются справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней, справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы.

2. Документы о награждении представляются в отдел наград и организационного обеспечения управления делами мэрии для рассмотрения на соответствие требованиям настоящего Положения не позднее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды.

Неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, отсутствие у кандидата предшествующих наград, нарушение межнаградного срока, несоответствие вида награды характеру и степени заслуг, наличие предписаний контролирующих органов являются основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения.

3. Документы о награждении до их представления мэру города подлежат рассмотрению руководителем органа мэрии, заместителем мэра города, осуществляющими полномочия в сфере, в которой достигнуты успехи гражданином или организацией

3¹. При представлении к награждению гражданина для организаций, общественных объединений устанавливается следующая квота:

с численностью работников (членов, участников) менее 200 к награждению может быть представлен 1 гражданин;

с численностью работников (членов, участников) более 200 – 1 от 200 работающих (состоящих) в организации, общественном объединении.

Установленные квоты действуют при представлении к награждению граждан в связи с государственными, профессиональными праздниками, юбилейными датами организаций, подведением итогов работы за год.

4. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности и поощрении Благодарственным письмом оформляется постановлением мэрии города, подготовку которого осуществляет отдел наград и организационного обеспечения управления делами мэрии.

Постановление мэрии города о награждении Почетной грамотой подлежит опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца

5. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо вручаются мэром города или по его поручению первым заместителем мэра города, заместителями мэра города, руководителями органов мэрии, учреждений, организаций города.

6. Учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел наград и организационного обеспечения управления делами мэрии.

7. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо оформляются в багетные рамки на бланках по форме согласно приложениям 4-6 к Положению.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ/НАГРАЖДЕНИЮ
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ/
БЛАГОДАРНОСТЬЮ/ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
МЭРА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению

2. Должность, место работы _____

(полное наименование организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Образование _____

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень, ученое звание _____

6.1. Общий стаж работы _____ 6.2. Стаж работы в отрасли _____

6.3. Стаж работы в данном коллективе _____

7. Сведения о награждениях и поощрениях

8. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности
с указанием конкретных заслуг за последние три года

9. Предлагаемая формулировка текста о награждении

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписания)

М.П.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ/НАГРАЖДЕНИЮ
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ/
БЛАГОДАРНОСТЬЮ/ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
МЭРА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

1. Полное наименование организации

2. Дата образования организации

(число, месяц, год)

3. Сведения о награждениях и поощрениях коллектива

4. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг коллектива за последние три года

5. Предлагаемая формулировка текста о награждении

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписания)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(далее – согласие)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ № _____ выдан (кем и когда) _____
(документ, удостоверяющий личность)

даю согласие _____ мэрии города Череповца

162608, Вологодская область, г. Череповец, пр-кт Строителей, д. 2

(наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)

на обработку моих персональных данных с целью представления меня к награждению наградами мэра города в соответствии с Положением о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме мэра города, утвержденным постановлением мэрии от 10.07.2018 № 3135 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме мэра города».

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; должность, место работы (службы); дата рождения (число, месяц, год); сведения об образовании (специальность, наименование учебного заведения, год окончания), ученой степени, звания, стаж работы (общий, в отрасли, в коллективе), сведения о награждениях и поощрениях, сведения, содержащиеся в наградном листе (приложение 1 к Положению); сведения, содержащиеся в характеристике с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения, содержащиеся в справке из налогового органа об исполнении гражданином, представляемым к награждению, обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов; идентификационный номер налогоплательщика; иные сведения, предоставленные мной.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

для достижения указанной в согласии цели мэрия города Череповца проверяет достоверность предоставленных сведений о задолженности по уплате налогов и сборов путем направления межведомственного запроса в Федеральный налоговый орган.

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты его отзыва в письменной форме;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: _____
(номер телефона)

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие _____ мэрии города Череповца
162608, Вологодская область, г. Череповец, пр-кт Строителей, д. 2

(наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)
3528009720

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН организации))

10235012688053

(основной государственный регистрационный номер (ОГРН организации))

на распространение моих персональных данных на следующих информационных ресурсах:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Адрес информационного ресурса (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)
1	Официальный интернет-портал правовой информации г. Череповца	https://cherinfo-doc.ru

с целью раскрытия сведений обо мне, как о гражданине, награжденным наградой мэра города в соответствии с Положением о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме мэра города, утвержденным постановлением мэрии от 10.07.2018 № 3135 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме мэра города» в следующем порядке:

Категории персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Порядковый номер информационного ресурса
Персональные данные	Фамилия		1
	Имя		1
	Отчество		1
	Наименование замещаемой (занимаемой) должности		1
	Место работы		1

Я устанавливаю запреты:

Категории персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Перечень персональных данных, на которые устанавливаются запреты и ограничения	Запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц (да/нет)	Запрет на обработку (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (да/нет)	Запрет на условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (да/нет)
Персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Наименование замещаемой (занимаемой) должности			
	Место работы			

Да / Нет (нужное подчеркнуть)	Я разрешаю мэрии города Череповца передавать указанные мною персональные данные по внутренней сети мэрии города Череповца
-------------------------------	---

Да / Нет (нужное подчеркнуть)	Я разрешаю мэрии города Череповца передавать указанные мною персональные данные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
-------------------------------	---

Да / Нет (нужное подчеркнуть)	Я запрещаю мэрии города Череповца передачу указанных мною персональных данных
-------------------------------	---

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1). Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с даты его подписания до даты его отзыва в письменной форме.

2). Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных мною для распространения, будет прекращена оператором по моему письменному требованию, которое должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, мой адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень моих персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании мои персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

МЭРА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА



БЛАГОДАРНОСТЬ

МЭРА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

МЭРА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА