Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ**

**МЭРИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 октября 2022 г. N 3169**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**В ГОРОДЕ ЧЕРЕПОВЦЕ" НА 2023 - 2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Мэрии г. Череповца  от 09.12.2022 [N 3534](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D219094AA60B308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G), от 17.03.2023 [N 707](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D219054FA506308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G), от 14.04.2023 [N 1038](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D2190448A304308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G),  от 04.08.2023 [N 2297](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A0E4CA405308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G), от 28.09.2023 [N 2761](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A094AA206308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G), от 03.11.2023 [N 3191](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A0845A307308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G), от 01.12.2023 [N 3516](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A0845A307308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G), от 22.12.2023 [N 3](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A0845A307308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G)841, 27.03.2024 [N](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A0845A307308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G) 758, 03.05.2024 [N](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A0845A307308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G) 1184, 29.07.2024 [N](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A0845A307308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G) 2042, 29.10.2024 [N](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A0845A307308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G) 2975, 05.12.2024 [N](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A0845A307308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187C0241BF81C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G) 3346) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EBBFDBB691EA841F3D08DD211061AFF5636DBDA4BE5B8BEEE5680023DC0D11E775610FEDF9A74E2F7AF2662F6941Dq6X6G) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановления](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D21A0949AA03308C851BE3EDFEAE50D54178CED5187D0644B881C324A5BCA3267FEA951E7B4DC155q9X2G) мэрии города от 10.11.2011 N 4645 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города" постановляю:

1. Утвердить муниципальную [программу](#P40) "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2023 - 2028 годы (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города от:

25.10.2021 [N 4085](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D2190B49A204308C851BE3EDFEAE50D5537896D9197F1C40BB949575E3qEXAG) "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2022 - 2024 годы;

23.11.2021 [N 4442](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D1110445A10B308C851BE3EDFEAE50D5537896D9197F1C40BB949575E3qEXAG) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 N 4085";

18.03.2022 [N 692](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D2180948A70A308C851BE3EDFEAE50D5537896D9197F1C40BB949575E3qEXAG) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 N 4085";

07.06.2022 [N 1655](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D2180A4DA103308C851BE3EDFEAE50D5537896D9197F1C40BB949575E3qEXAG) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 N 4085";

12.07.2022 [N 2066](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EA5F0AD0540AC40FD8A82D2180548AA05308C851BE3EDFEAE50D5537896D9197F1C40BB949575E3qEXAG) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 N 4085".

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

5. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Мэр города

В.Е.ГЕРМАНОВ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением мэрии города

от №

Муниципальная программа

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2023-2028 годы

Ответственный исполнитель:

мэрия города (управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города)

Дата составления: июль-октябрь 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Непосредственный  исполнитель | Фамилия,  имя, отчество | Телефон,  электронный адрес |
| Начальник управления  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Тугаринова  Надежда  Николаевна | тел. 77 10 18, e-mail:  tugarinova.nn@cherepovetscity.ru |

Паспорт муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2023-2028 годы

(далее – Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Мэрия города (управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее – УМСиКП)) |
| Соисполнители  Программы | МАУ «Центр комплексного обслуживания» (далее – МАУ «ЦКО»), МАУ «Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий» (далее – МАУ «ЦМИРиТ»), МБУ «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Череповце» (далее – МБУ «МФЦ в г. Череповце»), МКУ ИМА «Череповец», контрольно-правовое управление мэрии (далее – КПУ), управление делами мэрии (далее – УДМ) |
| Участники  Программы | Нет |
| Подпрограммы  Программы | 1. Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений (приложение 1).  2. Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца (приложение 2).  3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией (приложение 3).  4. Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 4).  5. Развитие муниципальных цифровых технологий (приложение 5). |
| Цель Программы | Эффективное функционирование системы муниципального управления |
| Задачи Программы | 1. Организация содержания и развития имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.  2. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления.  3. Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией.  4. Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления.  5. Создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления. |
| Целевые  показатели и  индикаторы  Программы | 1. Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.  2. Кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений.  3. Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города.  4. Обеспеченность кадрами мэрии города.  5. Оценка горожанами доверия к муниципальной власти.  6. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг.  7. Интегральный коэффициент развития информационных технологий города. |
| Этапы и сроки реализации Программы | Срок реализации Программы:  2023-2028 годы |
| Общий объем финансового обеспечения Программы | 3 932 381,8 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 665 611,3 тыс. руб.;  2024 г. – 843 184,2 тыс. руб.;  2025 г. – 610 853,5 тыс. руб.;  2026 г. – 611 166,6 тыс. руб.;  2027 г. – 600 783,1 тыс. руб.;  2028 г. – 600 783,1 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  Программы за счет «собственных» средств городского бюджета | 3 162 046,0 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 511 582,6 тыс. руб.;  2024 г. – 690 357,1 тыс. руб.;  2025 г. – 494 983,5 тыс. руб.;  2026 г. – 495 296,6 тыс. руб.;  2027 г. – 484 913,1 тыс. руб.;  2028 г. – 484 913,1 тыс. руб. |
| Ожидаемые  результаты  реализации  Программы | Реализация мероприятий Программы позволит:  1. Повысить уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на уровне не менее 98% к 2028 году.  2. К 2028 году оптимальная численность муниципальных служащих мэрии города составит 0,96 человек на тысячу жителей города.  3. Обеспечить мэрию города квалифицированными кадрами к 2028 году на 99%.  4. Повысить уровень доверия к муниципальной власти к 2028 году до 60 баллов.  5. Ежегодно поддерживать долю граждан, проживающих на территории города, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг, на уровне не менее 90%.  6. Ежегодно поддерживать интегральный коэффициент развития информационных технологий города на уровне 1,0. |

1. Общая характеристика сферы реализации Программы:

текущее состояние, основные проблемы и прогноз ее развития

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров, развитию муниципальных цифровых технологий.

Повышение эффективности деятельности мэрии города должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вместе с тем, недостаточная открытость муниципальной власти, низкая организационная составляющая в вопросах муниципальной службы способствуют проявлениям бюрократизма и коррупции.

От того, насколько результативно действуют органы местного самоуправления, также во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, формированию, развитию культуры муниципальных служащих.

Гражданским обществом к муниципальным служащим предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как для России в целом, так и в городе Череповце в частности.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить высокое качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», контролировать качество предоставления муниципальных услуг.

Для оперативного принятия управленческих решений органам местного самоуправления необходимо иметь ведомственные информационные системы, автоматизирующие профильную деятельность структурных подразделений, информационные ресурсы, которые могли бы быть использованы для повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, принятия обоснованных управленческих решений, системы электронного документооборота и межведомственного взаимодействия.

В современных условиях, когда зависимость от информационных технологий становится критической, важно обеспечивать надежную и производительную работу информационных систем, вычислительной техники, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать безопасность информации.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить органы местного самоуправления и подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия современными и безопасными техническими и программными средствами, соответствующими решаемым задачам в сфере муниципального управления.

Решение поставленных задач, реализация мероприятий Программы направлена на достижение целей социально-экономического развития города Череповца, определенных стратегией развития города до 2035 года «Череповец – территория роста», в частности на увеличение оценки горожанами доверия к муниципальной власти к 2035 году до 65 баллов.

2. Приоритеты в сфере реализации Программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации Программы определены основными направлениями совершенствования системы государственного управления, в соответствии с которыми первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Так, национальными целями и стратегическими задачами развития Российской Федерации определены следующие приоритетные задачи, решение которых позволит:

обеспечить увеличение внутренних затрат на развитие цифровой экономики за счет всех источников не менее чем в три раза по сравнению с 2017 годом;

обеспечить создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций;

осуществить переход на использование преимущественно отечественного программного обеспечения в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города;

обеспечить информационную безопасность на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства.

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;

внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;

проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

реализация проекта «Цифровой гражданин Вологодской области».

2. В области совершенствования кадровой политики:

формирование резерва с целью обеспечения кадровой защищенности руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

выявление муниципальных служащих с высоким потенциалом, их развитие;

совершенствование системы обучения и профессионального развития муниципальных служащих;

совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в т.ч. применение нематериальных форм стимулирования);

повышение открытости деятельности муниципальной власти, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

развитие направления «ведомственный контроль» как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий.

3. В области противодействия коррупции:

выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального сайта мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции»;

проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

совершенствование механизмов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы.

4. В области совершенствования условий для функционирования органов муниципальной власти:

создание оптимальных условий для результативной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и работников муниципальных учреждений;

надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, в том числе организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

организация материально-технического (в том числе закупка сувенирной продукции для мероприятий, проводимых органами местного самоуправления), автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

5. В области развития муниципальных цифровых технологий:

формирование современной устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры;

формирование и защита информационных ресурсов на основе отечественных разработок;

использование в работе преимущественно отечественного программного обеспечения;

создание и развитие муниципальных информационных систем и сетей, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации;

создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе муниципальных информационных ресурсов.

3. Обобщенная характеристика, обоснование выделения и включения в состав

Программы подпрограмм

Мероприятия по достижению цели и решению задач Программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач в различных сферах муниципального управления: выполнения полномочий органами местного самоуправления и обеспечения деятельности муниципальных учреждений, правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг, обеспечения развития и надежного функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий Программы.

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс взаимоувязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Основные мероприятия Программы выделены в пять подпрограмм:

подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» (далее – подпрограмма 1);

подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» (далее – подпрограмма 2);

подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» (далее – подпрограмма 3);

подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – подпрограмма 4);

подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» (далее – подпрограмма 5).

Основные мероприятия подпрограмм приведены в приложении 7 к Программе.

4. Информация об участии общественных и иных организаций,

а также целевых внебюджетных фондов в реализации

Программы

Общественные и иные организации, а также целевые внебюджетные фонды в реализации Программы участие не принимают.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации Программы

Структура ресурсного обеспечения Программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах, а также на действующих нормативно-правовых актах.

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 3 932 381,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. – 665 611,3 тыс. руб.;

2024 г. – 843 184,2 тыс. руб.;

2025 г. – 610 853,5 тыс. руб.;

2026 г. – 611 166,6 тыс. руб.;

2027 г. – 600 783,1 тыс. руб.;

2028 г. – 600 783,1 тыс. руб.

6. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств городского бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского

бюджета, основным мероприятиям муниципальной

программы/подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной

программы) и при необходимости - других источников финансирования

Программа предполагает финансирование:

из средств, предусмотренных в бюджете города – 3 162 046,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. – 511 582,6 тыс. руб.;

2024 г. – 690 357,1 тыс. руб.;

2025 г. – 494 983,5 тыс. руб.;

2026 г. – 495 296,6 тыс. руб.;

2027 г. – 484 913,1 тыс. руб.;

2028 г. – 484 913,1 тыс. руб.;

из средств, предусмотренных из внебюджетных источников за счет приносящей доход деятельности – 131 146,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. – 49 770,6 тыс. руб.;

2024 г. – 37 587,0 тыс. руб.

2025 г. – 10 947,2 тыс. руб.;

2026 г. – 10 947,2 тыс. руб.;

2027 г. – 10 947,2 тыс. руб.;

2028 г. – 10 947,2 тыс. руб.;

из средств, предусмотренных в областном бюджете – 636 527,2 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. – 101 595,9 тыс. руб.;

2024 г. – 115 240,1 тыс. руб.;

2025 г. – 104 922,8 тыс. руб.;

2026 г. – 104 922,8 тыс. руб.;

2027 г. – 104 922,8 тыс. руб.;

2028 г. – 104 922,8 тыс. руб.;

из средств, предусмотренных в федеральном бюджете – 2 662,2 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. – 2 662,2 тыс. руб.;

2024 г. – 0,0 тыс. руб.

2025 г. – 0,0 тыс. руб.;

2026 г. – 0,0 тыс. руб.;

2027 г. – 0,0 тыс. руб.;

2028 г. – 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей Программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, основным мероприятиям Программы, подпрограмм Программы, а также по годам реализации Программы) представлены в приложениях 8, 9 к Программе.

7. Прогноз конечных результатов реализации Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей соответствующей сферы

В результате реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

повысить уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на уровне не менее 98% к 2028 году;

к 2028 году оптимальная численность муниципальных служащих мэрии города составит 0,96 человек на тысячу жителей города;

обеспечить мэрию города квалифицированными кадрами к 2028 году на 99%;

повысить уровень доверия к муниципальной власти к 2028 году до 60 баллов;

ежегодно поддерживать долю граждан, проживающих на территории города, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг, на уровне не менее 90%;

ежегодно поддерживать интегральный коэффициент развития информационных технологий города на уровне 1,0.

Достижение конечных результатов позволит:

повысить качество управления городом за счет максимальной открытости муниципальной власти;

создать условия для привлечения и закрепления молодых специалистов на территории города;

создать правовые и организационные условия для развития гражданских инициатив, сотрудничества органов местного самоуправления с гражданским обществом.

8. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления

рисками реализации Программы

Анализ рисков и управление рисками при реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель - координатор Программы – мэрия города (УМСиКП).

К наиболее серьезным рискам можно отнести финансовый и административный риски реализации Программы.

Финансовый риск реализации Программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по Программе финансовых обязательств.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка финансовых показателей программных мероприятий и целевых показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Административный риск связан с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач Программы.

Способами ограничения административного риска являются:

контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;

формирование ежегодных планов реализации Программы;

непрерывный мониторинг выполнения показателей (индикаторов) Программы;

информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации Программы.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем-координатором Программы на основе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности.

9. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений

целевых показателей (индикаторов)

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в приложении 10 к настоящей Программе.

10. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения целевых показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по формуле:

, где

Пэф - показатель эффективности реализации Программы, %;

Пi - степень достижения i-го целевого показателя Программы/подпрограммы, %;

n - количество целевых показателей Программы/подпрограммы.

В целях оценки эффективности реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя Пэф равно 95% и выше, то уровень эффективности реализации Программы высокий;

если значение показателя Пэф ниже 95%, то уровень эффективности реализации Программы неудовлетворительный.

Степень достижения i-го целевого показателя Программы/подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей Программы/подпрограммы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где

Пплi - плановое значение i-го целевого показателя Программы/подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

Пфi - фактическое значение i-го целевого показателя Программы/подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

Степень достижения i-го целевого показателя Программы/подпрограммы оценивается в соответствии со следующими критериями:

до 95% - неэффективное выполнение i-го целевого показателя Программы/подпрограммы;

95% и более - эффективное выполнение i-го целевого показателя Программы/подпрограммы.

Оценка степени достижения планового уровня затрат – фактически произведенные затраты на реализацию основных мероприятий муниципальной программы сопоставляются с их плановыми значениями и рассчитывается по формуле:

, где

ЭБ - значение индекса степени достижения запланированного уровня затрат;

БИ - кассовое исполнение бюджетных расходов по обеспечению реализации мероприятий Программы;

БУ - лимиты бюджетных обязательств.

Эффективным является использование бюджетных средств при значении показателя ЭБ - 95% и выше.

Приложение 1

к Программе

Подпрограмма 1

«Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений»

Паспорт подпрограммы 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | МАУ «ЦКО» |
| Соисполнители подпрограммы 1 | Нет |
| Участники подпрограммы 1 | Нет |
| Цель подпрограммы 1 | Создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений, содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений |
| Задачи подпрограммы 1 | 1.1. Организация содержания, технического обслуживания и текущих ремонтов имущества, переданного в оперативное управление, обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений.  1.2. Эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление.  1.3. Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений.  1.4. Материально-техническое обеспечение рабочих мест органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений, обеспечение сувенирной продукцией мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.  1.5. Организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1 | 1.1. Доля исполненных заявок на автотранспортное обслуживание от общего количества поступивших заявок.  1.2. Доля объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в которых проведен капитальный либо текущий ремонт, от запланированного количества.  1.3. Оценка материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 1 | 2023 - 2028 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 1 | Всего по подпрограмме 1 – 1 204 868,2 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 314 930,3 тыс. руб.;  2024 г. – 270 639,7 тыс. руб.;  2025 г. – 150 278,0 тыс. руб.;  2026 г. – 150 278,0 тыс. руб.;  2027 г. – 159 371,1 тыс. руб.;  2028 г. – 159 371,1 тыс. руб. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 1 – 1 167 315,4 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 292 219,3 тыс. руб.;  2024 г. – 258 602,7 тыс. руб.;  2025 г. – 149 576,8 тыс. руб.;  2026 г. – 149 576,8 тыс. руб.;  2027 г. – 158 669,9 тыс. руб.;  2028 г. – 158 669,9 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 | Реализация мероприятий подпрограммы 1 позволит:  1.1. Обеспечить бесперебойное автотранспортного обслуживания должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений до уровня 100% к 2028 году.  1.2. Достичь приведение объектов муниципальной собственности в нормативно-техническое состояние, отвечающее требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений, до уровня 100% к 2028 году.  1.3. Повысить оценку материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками территориальной избирательной комиссии работниками и муниципальных учреждений до уровня 4,9 баллов к 2028 году. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1,

основные проблемы реализации и прогноз её развития

Важным направлением повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений является создание комфортных условий труда. Для материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений и создания условий для качественного исполнения служебных обязанностей функционирует МАУ «ЦКО», обслуживающее 31 помещение (в том числе здания и гаражи).

Для совершенствования муниципального управления необходимо поддержание административных зданий и помещений в пригодном для эксплуатации состоянии. В отдельных административных зданиях и помещениях ремонт не проводился в течение последних десяти лет. Конструктивные элементы зданий, крыша, оконные и дверные блоки, системы отопления, водопровод, горячее водоснабжение, сети электроосвещения изношены. Коммуникационные системы зданий устарели, кроме того, не соответствуют требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. Таким образом, кроме текущего поддержания административных зданий в пригодном для эксплуатации объекты требуют и ремонта.

Ежегодно заключаются контракты по вывозу ТБО, обслуживанию систем противопожарной, охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, охране объектов, очистке кровель от снега и наледи, механизированной уборке снега. Осуществляется контроль и учет за потреблением электрической энергии, тепловых и водных ресурсов, за эксплуатацией систем противопожарной, охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, за организацией уборки служебных помещений и прилегающим к ним территорий административных зданий.

Для создания условий реализации органами местного самоуправления, территориальной избирательной комиссией, муниципальными учреждениями возложенных на них полномочий МАУ «ЦКО» планируется решение блока задач по их обеспечению имуществом и оборудованием, автомобильным транспортом, коммунальными услугами, услугами связи.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы 1,

описание основных ожидаемых конечных результатов

Приоритетами подпрограммы 1 являются:

создание оптимальных условий для результативной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений;

надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений, в том числе организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления, избирательной территориальной комиссией, муниципальными учреждениями;

организация материально-технического обслуживания (в том числе закупка сувенирной продукции для мероприятий, проводимых органами местного самоуправления), обеспечения коммунальными услугами, услугами связи, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях подпрограммы 1 приведены в приложении 6 к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 отражены в приложении 10 к настоящей Программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Основным мероприятием подпрограммы 1 является:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений», в рамках которого предполагается:

осуществлять содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, переданного в оперативное управление, обеспечивать коммунальными услугами, услугами связи, охраны органы местного самоуправления, территориальную избирательную комиссию, муниципальные учреждения;

осуществлять эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление;

осуществлять транспортное обслуживание должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений;

организовывать уборку помещений и прилегающих территорий;

организовывать реализацию противопожарных мероприятий;

осуществлять закупку мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества.

Основные мероприятия подпрограммы 1 приведены в приложении 7 к Программе.

4. Информация об участии общественных и иных организаций,

а также целевых внебюджетных фондов в реализации подпрограммы 1

Общественные и иные организации, а также целевые внебюджетные фонды в реализации подпрограммы 1 участие не принимают.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать основное мероприятие «Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений», требующее финансирования.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, составит 1 204 868,2 тыс. руб., из них предусмотренных:

в бюджете города – 1 167 315,4 тыс. руб.,

внебюджетными источниками за счет приносящей доход деятельности – 37 152,8 тыс. руб.,

в областном бюджете – 400,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы представлены в приложениях 8, 9 к Программе.

Приложение 2

к Программе

Подпрограмма 2

«Развитие муниципальной службы в мэрии города»

Паспорт подпрограммы 2

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 2 | Мэрия города (УМСиКП) |
| Соисполнители подпрограммы 2 | УДМ |
| Участники подпрограммы 2 | Нет |
| Цели подпрограммы 2 | Совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца |
| Задачи подпрограммы 2 | 2.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей.  2.2. Внедрение современных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих.  2.3. Выявление муниципальных служащих с высоким потенциалом, их развитие.  2.4. Совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров города.  2.5. Оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития города.  2.6. Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2 | 2.1. Текучесть кадров в мэрии города.  2.2. Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие.  2.3. Доля выполненных органами мэрии города возложенных полномочий.  2.4. Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году.  2.5. Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 2 | 2023 – 2028 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 2 | Всего по подпрограмме 2 – 1 090 283,8 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 84 827,4 тыс. руб.;  2024 г. – 229 342,8 тыс. руб.;  2025 г. – 193 791,7 тыс. руб.;  2026 г. – 194 107,3 тыс. руб.;  2027 г. – 194 107,3 тыс. руб.;  2028 г. – 194 107,3 тыс. руб. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 2 – 1 054 202,5 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 79 576,1 тыс. руб.;  2024 г. – 223 176,8 тыс. руб.;  2025 г. – 187 625,7 тыс. руб.;  2026 г. – 187 941,3 тыс. руб.;  2027 г. – 187 941,3 тыс. руб.;  2028 г. – 187 941,3 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 | Реализация мероприятий подпрограммы 2 позволит:  2.1. Снизить текучесть кадров в органах мэрии города к 2028 году до 6%.  2.2. Ежегодно обеспечивать профессиональное развитие не менее 60% муниципальных служащих.  2.3. Ежегодно поддерживать долю муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году, на уровне 100%.  2.4. Ежегодно назначать на вакантные должности муниципальной службы, на которые сформирован резерв, менее 50% из резерва управленческих кадров мэрии города.  2.5. Ежегодно обеспечить наличием не менее одного кандидата в кадровый резерв на должности, на которые сформирован резерв.  2.6. Ежегодно обеспечить 100% выполнение органами мэрии города возложенных полномочий. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2,

основные проблемы реализации и прогноз её развития

Развитие местного самоуправления невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, в связи с чем необходима эффективная система подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Требуется развивать механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, совершенствовать методику проведения аттестации, формирования и использования резерва управленческих кадров города.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы 2,

описание основных ожидаемых конечных результатов

Приоритетами в сфере развития муниципальной службы являются:

совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

внедрение современных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих;

выявление муниципальных служащих с высоким потенциалом, их развитие;

повышение престижа и привлекательности муниципальной службы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 и их значениях приведены в приложении [6](consultantplus://offline/ref=EF6409623B464946425229191F98F01FE833188667ECDA1FA6D48B6A63CF00CD4B4D967013D952B20A7E6AWCH9J) к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 отражены в приложении 10 к настоящей Программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города».

В рамках указанного мероприятия планируется:

обучение и профессиональное развитие муниципальных служащих;

проведение органами мэрии проверок соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством;

изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим;

разработка индивидуальных планов развития муниципальных служащих;

оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах мэрии;

предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.

Основное мероприятие 2 «Повышение престижа муниципальной службы в городе».

Реализовать мероприятие планируется посредством:

проведения информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих;

организации производственной и преддипломной практики студентам высших учебных заведений;

назначения пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности;

страхования муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

Основное мероприятие 3 «Организация работы по формированию и подготовке резервов управленческих кадров города».

В рамках указанного мероприятия планируется:

проведение кадровых комитетов;

формирование резерва управленческих кадров города;

профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров города.

Основное мероприятие 4 «Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города».

В рамках указанного мероприятия органами мэрии планируется (за исключением органов мэрии с правами юридического лица, комитета охраны окружающей среды мэрии и отдела опеки и попечительства мэрии):

обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Город Череповец» по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкой городской Думы, постановлениями и распоряжениями мэрии города Череповца;

осуществление отдельных переданных государственных полномочий органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области;

актуализация положений об органах мэрии и должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 приведен в [приложени](#Par1626)и [7](#Par1669) к Программе.

4. Информация об участии общественных и иных организаций,

а также целевых внебюджетных фондов в реализации подпрограммы 2

Общественные и иные организации, а также целевые внебюджетные фонды в реализации подпрограммы 2 участие не принимают.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий, требующих финансирования.

В рамках основного мероприятия 1 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города» запланировано изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим, а также профессиональное развитие муниципальных служащих.

В рамках основного мероприятия 2 «Повышение престижа муниципальной службы в городе» необходимо финансирование доплат к пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы и услуг по страхованию муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

В рамках основного мероприятия 4 «Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города» органами мэрии города осуществляются возложенные полномочия, в том числе отдельные переданные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, составит 1 090 283,8 тыс. руб., из них предусмотренных:

в бюджете города – 1 054 202,5 тыс. руб.,

в областном бюджете – 33 419,1 тыс. руб.,

в федеральном бюджете – 2 662,2 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы представлены в приложениях 8, 9 к Программе.

Приложение 3

к Программе

Подпрограмма 3

«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан,

общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»

Паспорт подпрограммы 3

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы 3 | Мэрия города (УМСиКП) |
| Соисполнители  подпрограммы 3 | КПУ |
| Участники  подпрограммы 3 | Нет |
| Цели  подпрограммы 3 | формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, осуществление мер по противодействию коррупции, обеспечивающих ее предупреждение в сфере муниципального управления |
| Задачи  подпрограммы 3 | 3.1. Повышение уровня антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления.  3.2. Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы 3 | 3.1. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы.  3.2. Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения.  3.3. Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. |
| Этапы и сроки  реализации  подпрограммы 3 | 2023 - 2028 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 3 | Всего по подпрограмме 3 – 0,0 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 0,0 тыс. руб.;  2024 г. – 0,0 тыс. руб.;  2025 г. – 0,0 тыс. руб.;  2026 г. – 0,0 тыс. руб.;  2027 г. – 0,0 тыс. руб.;  2028 г. – 0,0 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  подпрограммы 3 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 3 – 0,0 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 0,0 тыс. руб.;  2024 г. – 0,0 тыс. руб.;  2025 г. – 0,0 тыс. руб.;  2026 г. – 0,0 тыс. руб.;  2027 г. – 0,0 тыс. руб.;  2028 г. – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые  результаты  реализации  подпрограммы 3 | 1. Уменьшить долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы, к 2028 году до 1%.  2. Муниципальные служащие в соответствии с перечнем должностей ежегодно своевременно сдают сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в полном составе.  3. Отсутствие фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3,

основные проблемы реализации и прогноз ее развития

Коррупция - серьезный вызов для любого государства и общества. В современную эпоху ее характерной чертой стала универсальность: она существует повсеместно, вне зависимости от уровня социально-экономического развития государств; проникает во все сферы жизни; приобретает транснациональные формы. Российское государство в борьбе с коррупцией целенаправленно ориентируется на международный опыт, эффективные зарубежные модели, сочетает различные меры противодействия этому явлению.

В настоящее время в России сформирована правовая и организационная основа противодействия коррупции: ратифицированы базовые международные соглашения, приняты концептуальные стратегические и национальные плановые антикоррупционные документы, а также нормативные правовые акты, направленные на их реализацию.

В мэрии города проведена значительная работа по формированию правовых, организационных и информационных механизмов противодействия коррупции.

На постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов. Проводятся мероприятия по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок. Внедряются унифицированные стандарты антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы. Организован процесс изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности. Обеспечивается доступ населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем размещения информации на странице официального сайта мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции». Мэрией города налажен процесс взаимодействия с органами государственной власти Вологодской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, правоохранительными органами, общественными организациями.

Антикоррупционная деятельность мэрии города ориентирована на выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции.

Создана комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции, которой рассматриваются вопросы текущей деятельности мэрии города по противодействию коррупции, проводится анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции органов мэрии, обсуждаются предложения по повышению их эффективности.

На официальном сайте мэрии города Череповца функционирует раздел «Противодействие коррупции». На регулярной основе размещаются статьи, интервью с должностными лицами города и области по вопросам противодействия коррупции, пресс-релизы по результатам проводимых заседаний комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции.

Сформирована и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Деятельность комиссии открыта для населения, в работе комиссии принимают участие независимые эксперты.

Эффективность проведения антикоррупционных мероприятий напрямую зависит от реализации общесистемных мер, предусмотренных федеральным, региональным законодательством, в том числе заложенных в рамках административной реформы. Речь идет о таких мерах, как деперсонализация взаимодействия граждан и чиновников, внедрение многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение комфортности предоставления услуг, прозрачности деятельности органов власти, модернизация системы информационного обеспечения. Решению перечисленных задач в мэрии города уделяется особое внимание.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы 3,

описание основных ожидаемых конечных результатов

Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит повысить открытость муниципальной власти за счет обеспечения предупреждения коррупции в сфере муниципального управления, в том числе выявления и последующего устранения причин коррупции, соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководителями учреждений и предприятий требований антикоррупционного законодательства.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и их значениях приведены в [приложении](#Par1626) [6](#Par1669) к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3 отражены в приложении 10 к настоящей Программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов мэрии города».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение антикоррупционной экспертизы мэрией города проектов муниципальных правовых актов.

Основное мероприятие 2 «Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города».

В рамках осуществления мероприятия предполагается реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы, совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля:

обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

организация контроля соблюдение руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции;

организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также размещение подробной информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции»;

размещение на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции;

проведение проверок организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

Основное мероприятие 3 «Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции».

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города Череповца;

размещение тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

подготовка методических материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

взаимодействие с институтами гражданского общества по организации совместных мероприятий по вопросам антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных правонарушений.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 приведен в [приложени](#Par1626)и [7](#Par1669) к Программе.

4. Информация об участии общественных и иных организаций,

а также целевых внебюджетных фондов в реализации подпрограммы 3

Общественные и иные организации, а также целевые внебюджетные фонды в реализации подпрограммы 3 участие не принимают.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 3

Достижение целей и решение задач подпрограммы 3, направленных на совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией, повышения доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 3, составит 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы представлены в приложениях 8, 9 к Программе.

Приложение 4

к Программе

Подпрограмма 4

«Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг»

Паспорт подпрограммы 4

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы 4 | Мэрия города (УМСиКП) |
| Соисполнители  подпрограммы 4 | МАУ «ЦМИРиТ», МБУ «МФЦ в г. Череповце» |
| Участники  подпрограммы 4 | Нет |
| Цели  подпрограммы 4 | повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Череповце |
| Задачи  подпрограммы 4 | 4.1. Совершенствование механизма предоставления муниципальных услуг органами мэрии и МБУ «МФЦ в г. Череповце», в том числе в электронной форме |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы 4 | 4.1. Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа услуг, подлежащих переводу.  4.2. Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид.  4.3. Доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких региональных услуг, предоставляемых в электронном виде.  4.4. Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг.  4.5. Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ «МФЦ в г. Череповце».  4.6. Доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ «МФЦ в г. Череповце», в объеме муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием.  4.7. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце». |
| Этапы и сроки  реализации  подпрограммы 4 | 2023 - 2028 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 4 | Всего по подпрограмме 4 – 711 569,6 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 116 717,8 тыс. руб.;  2024 г. – 127 919,7 тыс. руб.;  2025 г. – 117 015,9 тыс. руб.;  2026 г. – 117 013,4 тыс. руб.;  2027 г. – 116 451,4 тыс. руб.;  2028 г. – 116 451,4 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  подпрограммы 4 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 4 – 71 261,5 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 11 561,0 тыс. руб.;  2024 г. – 11 795,6 тыс. руб.;  2025 г. – 12 259,1 тыс. руб.;  2026 г. – 12 256,6 тыс. руб.;  2027 г. – 11 694,6 тыс. руб.;  2028 г. – 11 694,6 тыс. руб. |
| Ожидаемые  результаты  реализации  подпрограммы 4 | Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит:  4.1. Ежегодно исполнять план перевода муниципальных услуг в электронный вид, на текущий год на 100%.  4.2. Увеличить долю массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 90% к 2028 году.  4.3. Ежегодно поддерживать долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, на уровне не менее 80%.  4.4. Ежегодно поддерживать долю муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде, на уровне не менее 98%.  4.5. Ежегодно сохранить не менее 6,5 часов работы каждого окна приема заявителей в МБУ «МФЦ в г. Череповце» в день.  4.6. Ежегодно поддерживать выполнение муниципального задания на уровне не ниже 97%.  4.7. Ежегодно поддерживать уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» на уровне не менее 90%. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4,

основные проблемы реализации и прогноз её развития

Совершенствование муниципального управления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг является одним из приоритетных направлений в деятельности органов местного самоуправления на современном этапе.

На законодательном уровне Российской Федерации заложены основы для реализации мероприятий, проводимых в рамках административной реформы, а также установлены основные положения, конкретизирующие данные мероприятия.

В частности, установлены требования:

к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

к административным регламентам и стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг;

к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Одной из важнейших задач, которую решает управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города, является повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг. К настоящему моменту в городе Череповце реализованы мероприятия в рамках реформирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг:

утверждены нормативные правовые акты по вопросам разработки и утверждения административных регламентов;

разработаны административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставляемые органами мэрии города и подведомственными муниципальными учреждениями;

осуществляется систематическая работа в региональном Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

реализуется проект перевода массовых социально значимых услуг в электронный формат на территории Вологодской области.

Одной из ключевых мер по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг является четкость регламентации состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий) и требований к порядку их выполнения. При разработке административного регламента предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставляемых услуг путем упорядочения административных процедур (действий), устранения избыточных административных процедур (действий), сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа (организации), предоставляющих услуги.

Учитывая динамично меняющееся законодательство в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, работы по утверждению и доработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, актуализации Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области продолжаются.

Следующей мерой, направленной на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, стало открытие в 2013 году на территории муниципального образования «Городской округ город Череповец Вологодской области» многофункционального центра предоставления муниципальных и государственных услуг.

В соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными на уровне Правительства Российской Федерации, в секторе приема заявителей МФЦ предусматривается не менее одного «окна» на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МБУ «МФЦ в г. Череповце». В соответствии с произведенными расчетами с 2013 года в городе Череповце должно функционировать 63 «окна».

В настоящее время в городе функционирует 78 «окон» приема заявителей, в том числе 8 «окон» в Дополнительном офисе № 1, расположенном в северном районе города, 7 «окон» в Дополнительном офисе № 2, расположенном в зашекснинском районе города.

Основная задача многофункционального центра - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства. Организация деятельности МБУ «МФЦ в г. Череповце» может существенно повысить качество и сократить сроки предоставления услуг населению.

Работа многофункционального центра строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровня осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется многофункциональным центром без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта позволяет жителям города получать расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг (в т.ч. банковские услуги, копирование документов, общедоступный Интернет и др.).

Создание МБУ «МФЦ в г. Череповце» позволило принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Третьей мерой, направленной на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, является предоставление муниципальных услуг в электронной форме. На сегодняшний день перевод услуг в электронный вид – перспективное направление их модернизации, призванное повысить их доступность, снизить коррупционные риски и сократить временные и финансовые затраты государства и граждан.

В городе Череповце механизм предоставления муниципальных услуг в электронном виде использует более 80% граждан, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг.

Дальнейшее развитие предоставления муниципальных услуг в электронном виде получило в рамках национального проекта «Цифровая экономика» и регионального проекта «Цифровое государственное управление».

В целях предоставления в электронном виде региональных массовых социально значимых услуг (сервисов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в 2021-2022 годах обеспечен вывод интерактивных форм по муниципальным услугам (26 услуг первой очереди, 7 услуг второй очереди, 3 услуг третьей очереди).

В дальнейшем работа по переводу массовых социально значимых услуг будет продолжена с учетом решений, принятых 10.12.2021 на заседании президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

Для оценки качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии ежегодно проводится мониторинг качества и доступности муниципальных услуг (далее – мониторинг).

Мониторинг проводится с целью оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг, под которой понимается реализация органами мэрии, МБУ «МФЦ в г. Череповце» мер по улучшению выявленных в ходе мониторинга значений параметров качества, характеризующих процесс предоставления муниципальных услуг, а также повышения их качества и доступности.

По результатам мониторинга управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии разрабатываются мероприятия и рекомендации, направленные на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты при предоставлении муниципальных услуг, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы 4,

описание основных ожидаемых конечных результатов

Приоритетным направлением в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг является внедрение цифровых технологий и платформенных решений оказания государственных и муниципальных услуг, в том числе в интересах населения и субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 и их значениях приведены в [приложении](consultantplus://offline/ref=EB5EB478CDA2CCF5D00083337FB49A83CA5F26A90275D34FBFE6F38BC1CA6E0FD2344E4AB2DC54FD3965AFtBL9L) [6](consultantplus://offline/ref=EB5EB478CDA2CCF5D00083337FB49A83CA5F26A90275D34FBFE6F38BC1CA6E0FD2344E4AB2DC54FD3965ACtBLDL) к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4 отражены в приложении 10 к настоящей Программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4 необходимо провести ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование предоставления муниципальных услуг».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

обновление сертификатов электронных подписей для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

обеспечение технической поддержки информационных систем оказания услуг;

регламентация процедур предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра и в электронном виде, поддержание административных регламентов предоставления муниципальных услуг в актуальном состоянии;

обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг;

осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

реализация проекта по переводу массовых социально значимых муниципальных услуг;

реализация проекта «Цифровой гражданин Вологодской области;

организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Основное мероприятие 2 «Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

обеспечение предоставления сопутствующих услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

расширение перечня платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам;

обучение специалистов МБУ «МФЦ в г. Череповце».

Основные мероприятия подпрограммы 4 приведены в приложении 7 к Программе.

4. Информация об участии общественных и иных организаций,

а также целевых внебюджетных фондов в реализации подпрограммы 4

Общественные и иные организации, а также целевые внебюджетные фонды в реализации подпрограммы 4 участие не принимают.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых

для реализации подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4, направленных на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце, необходимо финансирование следующих мероприятий:

мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

закупка и монтаж оборудования для оснащения МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ в г. Череповце».

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 4, составит 711 569,6 тыс. руб., из них предусмотренных:

в бюджете города – 71 261,5 тыс. руб.,

внебюджетными источниками за счет приносящей доход деятельности – 37 600,0 тыс. руб.,

в областном бюджете – 602 708,1 тыс. руб.,

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы представлены в приложениях 8, 9 к Программе.

Приложение 5

к Программе

Подпрограмма 5

«Развитие муниципальных цифровых технологий»

Паспорт подпрограммы 5

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 5 | МАУ «ЦМИРиТ» |
| Соисполнители подпрограммы 5 | Нет |
| Участники подпрограммы 5 | Нет |
| Цель подпрограммы 5 | Совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования для повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» |
| Задачи подпрограммы 5 | 5.1. Обеспечение развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных.  5.2. Обеспечение бесперебойной работы информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры по передаче, обработке и хранению данных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ».  5.3. Повышение надежности систем и средств информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ».  5.4. Автоматизация рабочих процессов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ», в том числе разите электронного документооборота.  5.5. Развитие и поддержка муниципальной единой цифровой платформы для сбора и работы с данными и поддержки принятия решений на основе данных и интеграция платформы с другими информационными системами.  5.6. Применение искусственного интеллекта для прогнозной аналитики и выдачи рекомендаций по эффективным управленческим решениям и воздействиям на ситуации, а также принятие автоматических решений на основе данных. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 5 | 5.1. Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников.  5.2. Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ».  5.3. Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ».  5.4. Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение.  5.5. Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности).  5.6. Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств.  5.7. Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 5 | 2023 - 2028 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 5 | Всего по подпрограмме 5 – 925 660,2 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 149 135,8 тыс. руб.;  2024 г. – 215 282,0 тыс. руб.;  2025 г. – 149 767,9 тыс. руб.;  2026 г. – 149 767,9 тыс. руб.;  2027 г. – 130 853,3 тыс. руб.;  2028 г. – 130 853,3 тыс. руб. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 5 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 5 – 869 266,6 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2023 г. – 128 226,2 тыс. руб.;  2024 г. – 196 782,0 тыс. руб.;  2025 г. – 145 521,9 тыс. руб.;  2026 г. – 145 521,9 тыс. руб.;  2027 г. – 126 607,3 тыс. руб.;  2028 г. – 126 607,3 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5 | Реализация мероприятий подпрограммы 5 позволит:  5.1. Увеличить внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников не менее чем в три раза по сравнению с 2017 годом к 2028 году.  5.2. Довести количество публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, в местах массового скопления граждан, парках и скверах города Череповца к 2028 году до 27 и обеспечить их функционирование.  5.3. Ежегодно выполнять муниципальное задание в полном объеме.  5.4. Повысить оценку состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры потребностям и требованиям используемых информационных систем в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ», к 2028 году до 4,9 баллов.  5.5. Обеспечить 100% переход на отечественное программное обеспечение к 2026 году.  5.6. Ежегодно обеспечивать уровень информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» в соответствии с требованиями, установленными на федеральном уровне.  5.7. Ежегодно поддерживать надежность и бесперебойность работы информационных систем и ресурсов на уровне не ниже 98%.  5.8. Увеличить долю электронного документооборота в органах местного самоуправления до 96% к 2026 году. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 5,

основные проблемы реализации и прогноз её развития

МАУ «ЦМИРиТ» создано с целью обеспечения муниципальными информационными ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий (организации), жителей города, организации информационного взаимодействия предприятий (организаций), а также создания и сопровождения информационно-технологических систем, предоставления услуг в области информационных технологий, связи и телекоммуникации.

Роль информационных технологий в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями города, растет с каждым годом. Повышается технологическая сложность внедряемых решений, растут требования к надежности вычислительной техники, информационных и телекоммуникационных систем, квалификации персонала.

Основной целью информатизации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города является обеспечение повышения качества и уровня жизни населения за счет широкого использования информационных ресурсов и технологий в производстве и социальной жизни города, повышение эффективности управления и регулирования в сфере реализации задач государственной и региональной политики на основе создания единой информационной и информационно-технологической инфраструктуры, включающей информационные ресурсы и системы.

С целью создания в городе Череповце среды и инфраструктуры, обеспечивающих развитие и использование современных информационных коммуникационных технологий, улучшающих качество жизни населения г. Череповце, МАУ «ЦМИРиТ» реализовали задачи по созданию условий для предоставления жителям и гостям города бесплатных публичных услуг в сфере информационных технологий посредством развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных (далее - МСПД).

В настоящий момент в городе функционирует 19 WiFi зон, расположенных в следующих местах массового скопления людей:

1. Комсомольский сквер.

2. Сквер у Воскресенского собора.

3. Площадь Милютина.

4. Сквер на Советском проспекте (у памятника «Зенитка»).

5. Сквер у ж/д вокзала.

6. Сквер на ул. Гоголя.

7. Сквер у храма преп. Афанасия и Феодосия Череповецких (ул. К. Белова).

8. Сквер на ул. Верещагина.

9. Сквер у памятника череповецким металлургам (пл. Металлургов).

10. Сквер на ул. Университетской (у памятника Н. Рубцову).

11. Сквер у Дворца металлургов (ул. Сталеваров - ул. Мамлеева).

12. Сквер у Дворца культуры «Северный» (ул. Спортивная).

13. Сквер у Дворца культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева (у памятника череповецким строителям).

14. Парк культуры и отдыха (ул. М. Горького).

15. Парк 200-летия города Череповца (ул. Краснодонцев - ул. Леднева).

16. Сквер у торгового центра Лента, парк «Серпантин».

17. Советский пр-кт (у интерактивной карты).

18. Сквер около дома ул. Ленина, д.96А.

19. Сквер у ТЦ «Галактика».

20. Остановка около магазина «Электрон».

21. Остановка около ТЦ «Новый век».

22. Сквер у арт объекта «Архангельский мост».

23. Остановка у ТЦ «Юбилейный».

24. Остановка у ДКМ и Кванториум.

На настоящее время в МСПД идет процесс построения отказоустойчивости сервисов за счет обновления серверного и сетевого оборудования, внедрения современного общего системного и прикладного программного обеспечения для организации геораспределенной инфраструктуры. Для построения и дальнейшего совершенствования отказоустойчивой инфраструктуры требуются своевременное обновление парка оборудования, обновление версий программного обеспечения, строительство новых каналов связи. Необходимый уровень информационной безопасности МСПД требует аудита на соответствие требованиям законодательства, актуализации средств защиты и комплексного подхода построения самого процесса информационной безопасности.

Важным направлением повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления является расширение практики использования современных информационно-технических и телекоммуникационных технологий. Указанная цель может быть достигнута за счет эффективного использования информационно-телекоммуникационных технологий (далее - ИКТ), перехода на электронный документооборот, сокращения сроков назначения поручений и доведения их до исполнителей, сокращения сроков согласования правовых актов муниципального образования, повышения уровня бесперебойности в работе информационных систем и ресурсов, автоматизированных рабочих мест органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ», повышения надежности доступа в сеть Интернет, повышения надежности работы систем и средств информационной безопасности.

В 2010-2017 гг. проект по автоматизации документооборота мэрии осуществлялся на платформе типового решения «Летограф». В связи с решением правительства по переходу на отечественное офисное программное обеспечение и тем, что компания разработчик системы электронного документооборота (далее - СЭД) «Летограф» не смогла зарегистрировать свой продукт в реестре российского ПО, было принято решение о переходе с СЭД «Летограф» на СЭД «DirectumRX». В настоящее время закуплены лицензии СЭД «DirectumRX», установлены и настроены сервера системы, адаптированы модули: делопроизводства, обращения граждан, регионального документооборота (обмен документами с СЭД Правительства Вологодской области), проведено обучение пользователей системы. Осуществлен переход на электронный юридически значимый документооборот с органами государственной исполнительной власти Вологодской области.

Развитие использования ИКТ в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города влечет за собой необходимость надежного решения вопросов информационной безопасности, соблюдения законодательства в сфере организации обработки персональных данных.

На сегодняшний день в городе существует инфраструктура ИКТ, объединяющая структурные подразделения мэрии города и муниципальные учреждения, обслуживаемые МАУ «ЦМИРиТ», в единое информационное пространство, развернуты базовые сетевые сервисы, муниципальные информационные системы.

Несмотря на достигнутые результаты, на сегодняшний день все же существует ряд проблем, касающихся развития информационно-коммуникационной среды и формирования информационного пространства на территории города Череповец, влияющих на его дальнейшее успешное развитие.

В течение длительного времени мероприятия по информатизации органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города исполнялись ситуационно, по мере возникновения необходимости.

В современных условиях, когда зависимость управленческих процессов от информационных технологий становится критической, важно обеспечивать надежную производительную работу информационных систем, используемой компьютерной техники, оргтехники, телекоммуникационного оборудования, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать информационную безопасность.

На данный момент отмечается недостаточный уровень оснащенности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города современной вычислительной техникой и телекоммуникациями, что обуславливает необходимость активизации усилий по кардинальному улучшению доступа к ИКТ.

Доля компьютерного и печатающего оборудования, приобретенного более 7 лет назад, но находящегося в использовании органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, доходит до 50 процентов. Устаревшая техника имеет высокий физический износ и слабые технические характеристики, не соответствующие требованиям, предъявляемым современным программным обеспечением.

Имеющееся оборудование систем обработки и хранения данных требует планомерного масштабирования в связи с увеличивающимися объемами обрабатываемой информации пользователей и муниципальных информационных систем, резервных копий и архивов, которые необходимы для восстановления информации при возникновении критических ситуаций.

В 2021 году запущен процесс по модернизации сетевой инфраструктуры с целью обеспечения надежности и отказоустойчивости.

Для достижения требуемого уровня защиты персональных данных в соответствии с законодательством необходимо применение комплекса мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа и утечки конфиденциальной информации, обеспечение защиты каналов передачи данных, серверных помещений и обеспечение отказоустойчивости информационных систем персональных данных.

Эффективное решение указанных проблем требует постоянных последовательных инвестиций на развитие информатизации органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города.

Таким образом, в целях дальнейшего эффективного развития и совершенствования системы муниципального управления на основе использования информационно-технических и телекоммуникационных технологий в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города возникает необходимость реализации мероприятий подпрограммы 5.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы 5,

описание основных ожидаемых конечных результатов

Приоритеты политики в сфере информатизации и развития телекоммуникаций, построения информационного общества определены в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы и национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации», а также в федеральном законодательстве в области защиты информации и персональных данных.

Цели деятельности МАУ «ЦМИРиТ» в сфере информатизации заключаются в повышении эффективности и результативности функционирования органов местного самоуправления и обслуживаемых муниципальных учреждений города за счет широкого использования ИКТ, расширения функциональных возможностей муниципальных информационных систем, повышения надежности и безопасности инфраструктуры ИКТ, обеспечения соблюдения [законодательства](garantF1://12048567.4) Российской Федерации в области организации обработки персональных данных. Приоритетом также является реализация мероприятий по построению информационного общества, обеспечению принципов прозрачности и открытости в деятельности органов власти, в том числе путем организации доступа к информации, создаваемой структурными подразделениями мэрии города Череповца в процессе реализации своих функций, что приведет к созданию функциональной и пространственно-сбалансированной городской среды и внедрению цифровых технологий во всех сферах жизнедеятельности города, в том числе повышения качества управления городом.

Формирование и развитие информационного общества в свою очередь направлено на повышение качества жизни горожан, обеспечение конкурентоспособности города, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни жителей. Таким образом, реализация мероприятий по созданию информационного общества является платформой для решения задач более высокого уровня.

Сведения о целевых показателях (индикаторов) и их значениях подпрограммы 5 приведены в приложении 6 к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 5 отражены в приложении 10 к настоящей Программе.

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы 5

Подпрограмма 5 предполагает выполнение одного основного мероприятия 1 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

модернизация и обслуживание сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных;

ведение информационных ресурсов и баз данных;

техническая поддержка, эксплуатация и вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

обеспечение функционирования МАУ «ЦМИРиТ»;

приобретение компьютерной и печатающей техники, серверного и сетевого оборудования, а также расходных материалов и комплектующих к вышеперечисленному оборудованию;

приобретение программного обеспечения, включая техническую поддержку и продление лицензий на использование программного обеспечения;

обеспечение органов местного самоуправления и обслуживаемых муниципальных учреждений города комплексом программно-аппаратных средств по технической защите информации в соответствии с требованиями законодательства;

приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации муниципальной геоинформационной системы на соответствие требованиям по безопасности информации;

закупка услуг по технической поддержке СЭД;

закупку услуг по развитию функционала СЭД;

закупку лицензий на использование СЭД;

выполнение работ по администрированию СЭД.

Основное мероприятие подпрограммы 5 приведено в приложении 7 к Программе.

4. Информация об участии общественных и иных организаций,

а также целевых внебюджетных фондов в реализации подпрограммы 5

Общественные и иные организации, а также целевые внебюджетные фонды в реализации подпрограммы 5 участие не принимают.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 5

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 5 необходимо реализовать основное мероприятие «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности», требующего финансирования.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 5, составит 925 660,2 тыс. руб., из них предусмотренных:

в бюджете города – 869 266,6 тыс. руб.,

внебюджетными источниками за счет приносящей доход деятельности – 56 393,6 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы представлены в приложениях 8, 9 к Программе.

Приложение 6

к Программе

Информация

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

| №  п/п | Цель, задача, направленная на достижение цели | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значение целевого показателя (индикатора) | | | | | | | | Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель: эффективное функционирование системы муниципального управления | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1: организация содержания и развития имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений, а также материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений | % | Х | Х | Х | 90,33 | 92,33 | 94,67 | 96,33 | 99,33 | Х |
| 2. | Задача 2: формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления | Кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | 1,09 | 1,09 | <1,07 | <1,04 | <1,02 | <1,00 | <0,98 | <0,96 | Х |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 96,7 | 100 | 98 | 98 | 98,5 | 98,5 | 99 | 99 | Х |
| 5. | Задача 3: создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 53,4 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 59 | 60 | 4.3 |
| 6. | Задача 4: обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | 96,1 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | 4.3 |
| 7. | Задача 5: создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | индекс | 0,99 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4.1 |
|  | Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | | | | | | | |
|  | Цель: создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений, содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.3: организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений;  Задача 1.5: организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт | Доля исполненных заявок на автотранспортное обслуживание от общего количества поступивших заявок | % | Х | Х | Х | 97 | 97 | 98 | 99 | 100 | Х |
| 1.2. | Задача 1.1: организация содержания, технического обслуживания и текущих ремонтов имущества, переданного в оперативное управление, обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений;  Задача 1.2: эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление | Доля объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в которых проведен капитальный либо текущий ремонт, от запланированного количества | % | Х | Х | Х | 80 | 86 | 90 | 94 | 100 | Х |
| 1.3. | Задача 1.4: материально-техническое обеспечение рабочих мест органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений, обеспечение сувенирной продукцией мероприятий, проводимых органами местного самоуправления | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | балл (1-5) | 4,6 | 4,6 | 4,6 | 4,7 | 4,7 | 4,8 | 4,8 | 4,9 | Х |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | | | | |
|  | Цель: совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 2.4: совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;  Задача 2.5: оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития города.  ~~Задача 2.7: обеспечение открытости муниципальной службы~~ | Текучесть кадров в мэрии города | % | 17,59 | 5 | 7,5 | 7,5 | 7 | 7 | 6 | 6 | Х |
| 2.2. | Задача 2.1: совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей;  Задача 2.6: совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | 59 | ≥60 | ≥60 | ≥60 | ≥60 | ≥60 | ≥60 | ≥60 | Х |
| 2.3. | Доля выполненных органами мэрии города возложенных полномочий | % | Х | Х | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4.3 |
| 2.4. | Задача 2.2: внедрение современных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 2.5. | Задача 2.3: выявление муниципальных служащих с высоким потенциалом, их развитие;  Задача 2.4: совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров города | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | 100 | ≥50 | ≥50 | ≥50 | ≥50 | ≥50 | ≥50 | ≥50 | Х |
|  | Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | | | | |
|  | Цель: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, осуществление мер по противодействию коррупции, обеспечивающих ее предупреждение в сфере муниципального управления | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 3.1: повышение уровня антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы | % | Х | 2,5 | 2,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4.3 |
| 3.2. | Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения | % | Х | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4.3 |
| 3.3. | Задача 3.2: совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов | Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | абс.  число | Х | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.3 |
|  | Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | | |
|  | Цель: повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Череповце | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Задача 4.1: совершенствование механизма предоставления муниципальных услуг органами мэрии и МБУ «МФЦ в г. Череповце», в том числе в электронной форме | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4.3 |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | % | 80,4 | ≥80 | ≥80 | ≥80 | ≥80 | ≥80 | ≥80 | ≥80 | Х |
| 4.3. | Доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | % | Х | Х | 58,62 | 64,9 | 71,18 | 77,46 | 83,74 | 90 | 4.3 |
| 4.4. | Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг | % | Х | Х | ≥98 | ≥98 | ≥98 | ≥98 | ≥98 | ≥98 | 4.3 |
| 4.5. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | час | 5,43 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 4.3 |
| 4.6. | Доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ «МФЦ в г. Череповце», в объеме муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием | % | Х | Х | ≥97 | ≥97 | ≥97 | ≥97 | ≥97 | ≥97 | Х |
| 4.7. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | % | 97,9 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | 4.3 |
|  | Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | | | | | | |
|  | Цель: совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования для повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Задача 5.2: обеспечение бесперебойной работы информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры по передаче, обработке и хранению данных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ»;  Задача 5.3: повышение надежности систем и средств информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ»;  Задача 5.5: развитие и поддержка муниципальной единой цифровой платформы для сбора и работы с данными и поддержки принятия решений на основе данных и интеграция платформы с другими информационными системами;  Задача 5.6: применение искусственного интеллекта для прогнозной аналитики и выдачи рекомендаций по эффективным управленческим решениям и воздействиям на ситуации, а также принятие автоматических решений на основе данных | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 154,6 | 150 | 250 | 275 | 300 | 325 | 350 | 375 | 4.1 |
| 5.2. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | 101,6 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 5.3. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | 4,2 | 4,3 | 4,5 | 4,6 | 4,7 | 4,8 | 4,9 | 4,9 | Х |
| 5.4. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | % | 76 | 81,4 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 5.5. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 99 | ≥98 | ≥98 | ≥98 | ≥98 | ≥98 | ≥98 | ≥98 | Х |
| 5.6. | Задача 5.1: обеспечение развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | Х | Х | 74,1 | 81,5 | 88,9 | 96,3 | 100 | 100 | 4.3 |
| 5.7. | Задача 5.4: автоматизация рабочих процессов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ», в том числе разите электронного документооборота | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78 | 80 | 80 | 85 | 90 | 96 | 96 | 96 | Х |

Приложение 7

к Программе

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм

| №  п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель, участник | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат, в том числе краткое описание | Последствия нереализации подпрограммы, основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы  (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий,  обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | | | |
| 1.1. | Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | МАУ «ЦКО» | 2023 | 2028 | Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, переданного в оперативное управление, обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны органы местного самоуправления, территориальную избирательную комиссию, муниципальные учреждения.  Содержание земельных участков, переданных на праве постоянного (бессрочного) пользования.  Организация эксплуатационного контроля за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление.  Транспортное обслуживание должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений.  Организация уборки помещений и прилегающих территорий.  Реализация противопожарных мероприятий.  Закупка мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества. | Дезорганизация деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.  Разрушение строительных конструкций и выход из строя оборудования, нарушение санитарных норм.  Невыполнение обязательных требований (норм).  Ухудшение состояния внешнего вида помещений.  Нарушение общественного порядка, утрата и расхищение муниципальной собственности.  Отсутствие возможности организации качественных и своевременных поездок в связи с износом автотранспорта.  Некомфортные условия работы. | 1.  1.1.  1.2.  1.3. |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Повышение уровня стабильности кадров в мэрии города | Высокая текучесть кадров в мэрии города | 2.  4.  2.1.  2.2.  2.3.  2.4. |
| 2.1.1 | Обучение и профессиональное развитие муниципальных служащих | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих, необходимых для решения профессиональных задач | Низкая квалификация кадрового состава | 2.  2.2. |
| 2.1.2 | Проведение органами мэрии проверок соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Отсутствие нарушений муниципальными служащими мэрии города запретов и ограничений, предусмотренных законодательством | Нарушение ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | 2.  2.1. |
| 2.1.3 | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | 100% обеспечение муниципальных служащих служебными удостоверениями | Нарушение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | 2. |
| 2.1.4 | Разработка индивидуальных планов развития муниципальных служащих | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Обеспечение профессионального развития и саморазвития муниципальных служащих | Низкая квалификация кадрового состава, профессиональное выгорание | 2.  4.  2.1.  2.3.  2.4. |
| 2.2. | Повышение престижа муниципальной службы в городе | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан | 2.  3.  4.  2.1. |
| 2.2.1 | Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Своевременное назначение пенсий за выслугу лет, получение выплат в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами | Снижение престижа муниципальной службы | 2.  3.  4.  2.1. |
| 2.2.2 | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Заключение договора о страховании муниципальных служащих мэрии города, своевременные выплаты в полном объеме при наступлении причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Снижение престижа муниципальной службы | 2.  3.  4.  2.1. |
| 2.2.3 | Организация производственной и преддипломной практики студентов высших учебных заведений | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | Отток молодых специалистов | 3.  4. |
| 2.3. | Организация работы по формированию и подготовке резервов управленческих кадров города | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Обеспечено назначение на вакантные должности лиц, включенных в кадровый резерв | Отток муниципальных служащих с высоким уровнем профессиональных компетенций | 2.  4.  2.1.  2.4. |
| 2.3.1. | Проведение кадровых комитетов | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Формирование резерва управленческих кадров города | Отток муниципальных служащих с высоким уровнем профессиональных компетенций | 2.4. |
| 2.3.2. | Профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров города | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов | Отток муниципальных служащих с высоким уровнем профессиональных компетенций | 2.  4.  2.1. |
| 2.4. | Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города | Мэрия города (УМСиКП, УДМ) | 2023 | 2028 | 100% исполнение органами мэрии города полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных государственных полномочий | Снижение уровня доверия к муниципальной власти | 5.  2.5. |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов мэрии города | Мэрия города (КПУ, УМСиКП) | 2023 | 2028 | Снижение в проектах нормативных правовых актов города коррупциогенных факторов | Возникновение условий для коррупции | 5.  3.1. |
| 3.2. | Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции | 5.  3.2.  3.3. |
| 3.2.1 | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | 100% предоставление в установленный срок лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Нарушение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | 5.  3.2.  3.3. |
| 3.2.2 | Организация контроля соблюдение руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Снижение нарушений при проведении мониторинга соблюдения руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции | Возникновение условий для коррупции | 5.  3.2.  3.3. |
| 3.2.3 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Снижение количества установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими мэрии города требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Возникновение условий для коррупции | 5.  3.2.  3.3. |
| 3.3. | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,  правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления | 5. |
| 3.3.1. | Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города Череповца | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,  правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления | 5. |
| 3.3.2. | Размещение тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,  правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления | 5. |
| 3.3.3. | Подготовка методических материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,  правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления | 5. |
| 3.3.4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по организации совместных мероприятий по вопросам антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных правонарушений | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,  правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления | 5. |
| Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП),  МАУ «ЦМИРиТ» | 2023 | 2028 | Повышение удовлетворенности физических и юридических лиц качеством и доступностью муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | 6.  4.1.  4.2.  4.3.  4.4. |
| 4.1.1 | Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Проведение мониторинга 2 раза в год с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг, выявления факторов неудовлетворенности гражданами качеством предоставления муниципальных услуг | Невозможность своевременного реагирования на повышение качества предоставления муниципальных услуг | 6. |
| 4.1.2 | Перевод муниципальных услуг в электронный вид | МАУ «ЦМИРиТ»  мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Выполнение плана мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | 6.  4.1.  4.2. |
| 4.1.3 | Реализация проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | Невыполнение отдельных положений Указа Президента от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | 6.  4.1.  4.2. |
| 4.1.4 | Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Обеспечение 100% межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | 6.  4.1.  4.2. |
| 4.1.5 | Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | 100% регламентация процедур предоставления муниципальных услуг | Нарушение положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 4.4. |
| 4.1.6 | Реализация проекта по переводу массовых социально значимых муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | Невыполнение отдельных положений Указа Президента от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» | 4.3. |
| 4.1.7 | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Неэффективное функционирование органов мэрии | 4.4. |
| 4.1.8 | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Снижение административных барьеров | Неэффективное функционирование органов мэрии | 4.4. |
| 4.2. | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ  в г. Череповце»,  мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | 4.5.  4.6.  4.7. |
| 4.2.1 | Предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | МБУ «МФЦ  в г. Череповце»,  мэрия города (УМСиКП) | 2023 | 2028 | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | 4.5.  4.6.  4.7. |
| 4.2.2 | Обеспечение предоставления сопутствующих услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | МБУ «МФЦ  в г. Череповце» | 2023 | 2028 | Расширение перечня дополнительных услуг для наиболее полного удовлетворения запросов посетителей | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | 4.5.  4.6.  4.7. |
| 4.2.3 | Расширение перечня платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам | МБУ «МФЦ  в г. Череповце» | 2023 | 2028 | Расширение перечня платных услуг для усиления финансовой устойчивости учреждения и наиболее полного удовлетворения запросов посетителей | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | 4.7. |
| Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | | |
| 5.1. | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | 2023 | 2028 | Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на основе использования ИКТ | Снижение качества и результативности работы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | 7.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5.  5.6.  5.7. |
| 5.1.1 | Модернизация и обслуживание сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных, развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры | МАУ «ЦМИРиТ» | 2023 | 2028 | Расширение функциональных возможностей и скорости работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города | Технологическое отставание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры | 7.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5.  5.6.  5.7. |
| 5.1.2 | Приобретение компьютерной и печатающей техники, серверного и сетевого оборудования, а также расходных материалов и комплектующих к вышеперечисленному оборудованию.  Приобретение программного обеспечения, включая техническую поддержку и продление лицензий на использование программного обеспечения.  Выполнение работ по администрированию СЭД. | МАУ «ЦМИРиТ» | 2023 | 2028 | Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа | Приостановка работы автоматизированных информационных систем | 7.  5.1.  5.3.  5.4. |
| 5.1.3 | Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации муниципальной геоинформационной системы на соответствие требованиям по безопасности информации | МАУ «ЦМИРиТ» | 2023 | 2028 | Обеспечение безопасности информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства | Нарушение конфиденциальности информации, используемой при выполнении функций и полномочий органами местного самоуправления | 7.  5.1.  5.3.  5.4.  5.5. |

Приложение 8

к Программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет «собственных» средств городского бюджета

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы,  основного мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | Расходы (тыс. руб.) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2023-2028 годы | всего | 511 582,6 | 690 357,1 | 494 983,5 | 495 296,6 | 484 913,1 | 484 913,1 |
| ответственный исполнитель:  мэрия города  (УМСиКП) | 79 576,1 | 223 176,8 | 187 625,7 | 187 941,3 | 187 941,3 | 187 941,3 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 128 272,6 | 196 782,0 | 145 707,6 | 145 707,6 | 126 793,0 | 126 793,0 |
| МАУ «ЦКО» | 292 219,3 | 258 602,7 | 149 576,8 | 149 576,8 | 158 669,9 | 158 669,9 |
| МБУ «МФЦ  в г. Череповце» | 11 514,6 | 11 795,6 | 12 073,4 | 12 070,9 | 11 508,9 | 11 508,9 |
| 2. | Подпрограмма 1:  Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений | всего | 292 219,3 | 258 602,7 | 149 576,8 | 149 576,8 | 158 669,9 | 158 669,9 |
| МАУ «ЦКО» | 292 219,3 | 258 602,7 | 149 576,8 | 149 576,8 | 158 669,9 | 158 669,9 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1:  Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | всего | 292 219,3 | 258 602,7 | 149 576,8 | 149 576,8 | 158 669,9 | 158 669,9 |
| МАУ «ЦКО» | 292 219,3 | 258 602,7 | 149 576,8 | 149 576,8 | 158 669,9 | 158 669,9 |
| 4. | Подпрограмма 2:  Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | 79 576,1 | 223 176,8 | 187 625,7 | 187 941,3 | 187 941,3 | 187 941,3 |
| Мэрия города  (УМСиКП) | 79 576,1 | 223 176,8 | 187 625,7 | 187 941,3 | 187 941,3 | 187 941,3 |
| 5. | Основное мероприятие 2.1:  Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Мэрия города  (УМСиКП) | 703,7 | 1 231,4 | 650,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2:  Повышение престижа муниципальной службы в городе | Мэрия города  (УМСиКП) | 18 559,9 | 21 072,5 | 21 593,6 | 21 909,2 | 21 909,2 | 21 909,2 |
| 7. | Основное мероприятие 2.4:  Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города | Мэрия города  (УМСиКП, УДМ) | 60 312,5 | 200 872,9 | 165 382,1 | 165 382,1 | 165 382,1 | 165 382,1 |
| 8. | Подпрограмма 4:  Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | 11 561,0 | 11 795,6 | 12 259,1 | 12 256,6 | 11 694,6 | 11 694,6 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 46,4 | 0,0 | 185,7 | 185,7 | 185,7 | 185,7 |
| МБУ «МФЦ  в г. Череповце» | 11 514,6 | 11 795,6 | 12 073,4 | 12 070,9 | 11 508,9 | 11 508,9 |
| 9. | Основное мероприятие 4.1:  Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МАУ «ЦМИРиТ» | 46,4 | 0,0 | 185,7 | 185,7 | 185,7 | 185,7 |
| 10. | Основное мероприятие 4.2:  Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ  в г. Череповце» | 11 514,6 | 11 795,6 | 12 073,4 | 12 070,9 | 11 508,9 | 11 508,9 |
| 11. | Подпрограмма 5:  Развитие муниципальных цифровых технологий | всего | 128 226,2 | 196 782,0 | 145 521,9 | 145 521,9 | 126 607,3 | 126 607,3 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 128 226,2 | 196 782,0 | 145 521,9 | 145 521,9 | 126 607,3 | 126 607,3 |
| 12. | Основное мероприятие 5.1:  Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | 128 226,2 | 196 782,0 | 145 521,9 | 145 521,9 | 126 607,3 | 126 607,3 |

Приложение 9

к Программе

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета,

федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Источники  ресурсного  обеспечения | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2023-2028 годы | всего | 665 611,3 | 843 184,2 | 610 853,5 | 611 166,6 | 600 783,1 | 600 783,1 |
| городской бюджет | 511 582,6 | 690 357,1 | 494 983,5 | 495 296,6 | 484 913,1 | 484 913,1 |
| федеральный бюджет | 2 662,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 101 595,9 | 115 240,1 | 104 922,8 | 104 922,8 | 104 922,8 | 104 922,8 |
| внебюджетные источники | 49 770,6 | 37 587,0 | 10 947,2 | 10 947,2 | 10 947,2 | 10 947,2 |
| 2. | Подпрограмма 1: Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений | всего | 314 930,3 | 270 639,7 | 150 278,0 | 150 278,0 | 159 371,1 | 159 371,1 |
| городской бюджет | 292 219,3 | 258 602,7 | 149 576,8 | 149 576,8 | 158 669,9 | 158 669,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 250,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 22 461,0 | 11 887,0 | 701,2 | 701,2 | 701,2 | 701,2 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1: Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | всего | 314 930,3 | 270 639,7 | 150 278,0 | 150 278,0 | 159 371,1 | 159 371,1 |
| городской бюджет | 292 219,3 | 258 602,7 | 149 576,8 | 149 576,8 | 158 669,9 | 158 669,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 250,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 22 461,0 | 11 887,0 | 701,2 | 701,2 | 701,2 | 701,2 |
| 4. | Подпрограмма 2: Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | 84 827,4 | 229 342,8 | 193 791,7 | 194 107,3 | 194 107,3 | 194 107,3 |
| городской бюджет | 79 576,1 | 223 176,8 | 187 625,7 | 187 941,3 | 187 941,3 | 187 941,3 |
| федеральный бюджет | 2 662,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 2 589,1 | 6 166,0 | 6 166,0 | 6 166,0 | 6 166,0 | 6 166,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие 2.1: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | всего | 703,7 | 1 231,4 | 650,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| городской бюджет | 703,7 | 1 231,4 | 650,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2: Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 18 559,9 | 21 072,5 | 21 593,6 | 21 909,2 | 21 909,2 | 21 909,2 |
| городской бюджет | 18 559,9 | 21 072,5 | 21 593,6 | 21 909,2 | 21 909,2 | 21 909,2 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятие 2.4: Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города | всего | 65 563,8 | 207 038,9 | 171 548,1 | 171 548,1 | 171 548,1 | 171 548,1 |
| городской бюджет | 60 312,5 | 200 872,9 | 165 382,1 | 165 382,1 | 165 382,1 | 165 382,1 |
| федеральный бюджет | 2 662,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 2 589,1 | 6 166,0 | 6 166,0 | 6 166,0 | 6 166,0 | 6 166,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Подпрограмма 4: Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | 116 717,8 | 127 919,7 | 117 015,9 | 117 013,4 | 116 541,4 | 116 541,4 |
| городской бюджет | 11 561,0 | 11 795,6 | 12 259,1 | 12 256,6 | 11 694,6 | 11 694,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 98 756,8 | 108 924,1 | 98 756,8 | 98 756,8 | 98 756,8 | 98 756,8 |
| внебюджетные источники | 6 400,0 | 7 200,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| 9. | Основное мероприятие 4.1: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 46,4 | 0,0 | 185,7 | 185,7 | 185,7 | 185,7 |
| городской бюджет | 46,4 | 0,0 | 185,7 | 185,7 | 185,7 | 185,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Основное мероприятие 4.2: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего | 116 671,4 | 127 919,7 | 116 830,2 | 116 827,7 | 116 265,7 | 116 265,7 |
| городской бюджет | 11 514,6 | 11 795,6 | 12 073,4 | 12 070,9 | 11 508,9 | 11 508,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 98 756,8 | 108 924,1 | 98 756,8 | 98 756,8 | 98 756,8 | 98 756,8 |
| внебюджетные источники | 6 400,0 | 7 200,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| 11. | Подпрограмма 5: Развитие муниципальных цифровых технологий | всего | 149 135,8 | 215 282,0 | 149 767,9 | 149 767,9 | 130 853,3 | 130 853,3 |
| городской бюджет | 128 226,2 | 196 782,0 | 145 521,9 | 145 521,9 | 126 607,3 | 126 607,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 20 909,6 | 18 500,0 | 4 246,0 | 4 246,0 | 4 246,0 | 4 246,0 |
| 12. | Основное мероприятие 5.1: Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | всего | 149 135,8 | 215 282,0 | 149 767,9 | 149 767,9 | 130 853,3 | 130 853,3 |
| городской бюджет | 128 226,2 | 196 782,0 | 145 521,9 | 145 521,9 | 126 607,3 | 126 607,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 20 909,6 | 18 500,0 | 4 246,0 | 4 246,0 | 4 246,0 | 4 246,0 |

Приложение 10

к Программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы/подпрограмм

| № п/п | Наименование  целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Определение  целевого  показателя  (индикатора) | Временные  характеристики целевого  показателя  (индикатора) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору) | Показатели,  используемые  в формуле | Метод сбора информации,  индекс формы отчетности | Источник  получения  данных для расчета  показателя  (индикатора) | Ответственный за сбор данных по целевому  показателю  (индикатору) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2023-2028 годы | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений | % | Показатель, позволяющий оценить степень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Умто - уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;  Дз - доля исполненных заявок на автотранспортное обслуживание от общего количества поступивших заявок;  Доб – доля объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в которых проведен капитальный либо текущий ремонт, от запланированного количества;  Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений (переведенный в %). | 3 | Данные МАУ «ЦКО»  (методика сбора показателей, используемых в формуле, описана в пунктах 8-10) | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 2 | Кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений | % | Показатель, определяющий фактическое количество утвержденных ключевых должностей, на которые имеются резервисты к количеству утвержденных ключевых должностей (муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений) | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года |  | Кз – кадровая защищенность;  Кр - количество утвержденных ключевых должностей, на которые имеются резервисты на отчетную дату;  Ккд - количество утверждённых ключевых должностей на отчетную дату. | 3 | Источник информации: данные из протоколов заседания кадрового комитета.  Источник информации: перечень ключевых должностей утверждается мэром города. | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 3 | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | Показатель, определяющий численность муниципальных служащих на 1 000 жителей города Череповца | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Кмс - количество муниципальных служащих в мэрии города на тысячу жителей города;  Чмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату;  Чн - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода. | 3 | Источник информации: штатное расписание мэрии города, утвержденное распоряжением мэрии города.  Источник информации: раздел «Население» базы данных показателей муниципальных образований, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (статистическая отчетность) | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 4 | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | Показатель, определяющий фактическое количество муниципальных служащих мэрии города по отношению к количеству штатных единиц в соответствии со штатным расписанием | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Об - обеспеченность кадрами мэрии города;  Кфакт – фактическое количество муниципальных служащих на отчетную дату;  Кмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату. | 3 | Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».  Источник информации: штатное расписание мэрии города, утвержденное распоряжением мэрии города. | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 5 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | баллы | Показатель позволяет оценить долю граждан, участвующих в социологическом опросе, доверяющих каждому из представителей органов местного самоуправления:  мэрии города,  мэру города, городской Думе | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | Д = (а1\*100 + а2\*75 + а3\*25 + а4\*0 + а5\*50)/n | Д – показатель доверия горожан к муниципальной власти;  а1 – количество ответивших «Полностью доверяю»;  а2 – количество ответивших «Скорее доверяю»;  а3 – количество ответивших «Скорее не доверяю»;  а4 – количество ответивших «Совсем не доверяю»;  а5 – количество ответивших «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю»;  n – совокупное количество респондентов, выбравших определенную из пяти предложенных альтернатив. | 3 | Данные МКУ ИМА «Череповец» (социологическое исследование среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет) | МКУ ИМА  «Череповец» |
| 6 | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | Показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Уу – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;  Уу1 – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг органом мэрии;  Уу2 – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;  Уу3 – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в электронной форме. | 3 | Источник информации: отчет о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг.  Методика проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг утверждена постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648. | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 7 | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | инд.  вел-на | Показатель, позволяющий оценить степень развития информационных технологий города | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | /5 | Т3.1. – доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств;  Т3.2. – доля объектов городской социальной инфраструктуры, подключенных к широкополосному интернету, %, в том числе доля объектов городской социальной инфраструктуры подключенных к широкополосному интернету по кабельным линиям связи;  Т3.3. – доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу;  Т3.4. – доля электронного документооборота между органами муниципального самоуправления;  Т3.5. – доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид.  Индексы:  Тек – соответствующий показатель текущего года;  2023 – соответствующий целевой показатель стратегии на 2023 год. | 3 | Методика сбора показателя Т3.1. описана в пункте 27.  Ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ».  Ведомственная отчетность УМСиКП.  Методика сбора показателя Т3.4. описана в пункте 32.  Методика сбора показателя Т3.5. описана в пункте 20. | МАУ «ЦМИРиТ»,  мэрия  города  (УМСиКП) |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности  муниципальных учреждений» | | | | | | | | | |
| 8 | Доля исполненных заявок на автотранспортное обслуживание от общего количества поступивших заявок | % | Показатель, характеризующий обеспечение муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, транспортным обслуживанием | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Дз – доля исполненных заявок на автотранспортное обслуживание от общего количества поступивших заявок;  Кисп – количество исполненных заявок на транспортное обслуживание;  Кпост – общее количество поступивших заявок на транспортное обслуживание. | 3 | Журнал регистрации заявок | МАУ «ЦКО» |
| 9 | Доля объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в которых проведен капитальный либо текущий ремонт, от запланированного количества | % | Показатель, характеризующий реализацию комплекса мероприятий по надлежащему содержанию имущественного комплекса | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Доб - доля объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в которых проведен капитальный либо текущий ремонт, от запланированного количества;  Коб.рем. – количество объектов, отремонтированных за текущий период;  Коб.план – количество объектов, подлежащих ремонту на текущий период. | 3 | План ремонтов на текущий год  Ведомственная отчетность МАУ «ЦКО» | МАУ «ЦКО» |
| 10 | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | балл | Показатель, позволяющий оценить восприятие муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений степени выполнения комплекса работ и услуг по их обеспечению необходимым оборудованием, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | - | - | 3 | Данные МАУ «ЦКО»  (формируются по итогам проведения анкетирования) | МАУ «ЦКО» |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | | |
| 11 | Текучесть кадров в мэрии города | % | Показатель, фиксирующий уровень изменения состава муниципальных служащих мэрии города вследствие увольнения и перехода на другую работу | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Т - текучесть кадров в мэрии города;  МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора);  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период. | 3 | Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», распоряжение об увольнении муниципального служащего.  Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения». | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 12 | Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | Показатель, определяющий долю муниципальных служащих, прошедших обучение (профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование), принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, семинары, конференции, «круглые столы» и т.д.) | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Драз - доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСраз - количество муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период. | 3 | Источник информации: отчет «Образование сотрудников» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», отчет в формате Excel «Обучение на текущий год».  Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения». | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 13 | Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | Показатель, определяющий количество муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных в соответствующем году | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Дат - доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Аусп - количество муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных;  Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подлежащих аттестацию в соответствующем году. | 3 | Источник информации: распоряжение мэрии города «Об утверждении результатов аттестации муниципальных служащих мэрии города», аттестационные листы на руководителей муниципальных учреждений и предприятий.  Источник информации: график проведения аттестации муниципальных служащих на текущий год, утвержденный заместителем мэра города, график проведения аттестации руководителей органов мэрии, муниципальных учреждений и предприятий на текущий год, утвержденный мэром города. | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 14 | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | Показатель, определяющий долю вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Дрез - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров;  Кназ - количество должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва;  Квд - количество замещенных должностей, на которые сформирован резерв. | 3 | Источник информации: распоряжение мэрии города о включении в резерв управленческих кадров и распоряжение о назначении на должность.  Источник информации: перечень ключевых должностей утверждается мэром города. | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 15 | Доля выполненных органами мэрии города возложенных полномочий | % | Показатель, определяющий долю выполненных полномочий органов определяющий долю выполненных полномочий органов мэрии города, предусмотренных Положениями об органах мэрии города, к общему количеству полномочий, предусмотренных Положениями об органах мэрии | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Дполн – доля выполненных органами мэрии города возложенных полномочий  Помсу – количество выполненных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Положениями об органах мэрии города  Пзакон – общее количество полномочий органов мэрии города, предусмотренных Положениями об органах мэрии города | 3 | Источник информации:  наличие фактов неисполнения полномочий органов местного самоуправления  Источник информации: положения об органах мэрии города (за исключением органов мэрии с правами юридического лица, комитета охраны окружающей среды города и отдела опеки и попечительства мэрии города) | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | | |
| 16 | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы | % | Показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;  Nнар - количество коррупциогенных факторов, выявленных в проектах муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;  Nобщ - общее число проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым была проведена антикоррупционная экспертиза. | 3 | Источник информации: электронный журнал регистрации проектов МПА в КПУ и УМСиКП | Мэрия  города  (УМСиКП, КПУ) |
| 17 | Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | ед. | Показатель, равный количеству допущенных муниципальными служащими нарушений законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | - | - | 3 | Значение целевого показателя определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов, допущенных муниципальными служащими нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный период.  Источник информации: протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информация правоохранительных органов, акты о результатах проведения служебных проверок. | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 18 | Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения | % | Показатель определяет количество муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 раз в год: по состоянию на 30 апреля текущего года |  | Дсв.дох - доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения;  Nсвоевр - количество муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  Nобщ - общего количества муниципальных служащих в соответствии с перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в обязанность которых входит предоставление таких сведений. | 3 | Источник информации: справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактически предоставленные в установленный действующим законодательством срок.  Источник информации: постановление мэрии города «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | |
| 19 | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | показатель, определяющий количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид за отчетный период в соответствии с планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным заместителем мэра города, курирующим общие вопросы | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Эу - доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид;  Кэ - количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму в соответствии с планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме. | 3 | Источник информации: отчет об исполнении Плана мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме.  Источник информации: План мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный заместителем мэра города, курирующим общие вопросы деятельности. | Мэрия  города  (УМСиКП),  МАУ «ЦМИРиТ» |
| 20 | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | % | Показатель позволяет определить количество заявлений, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления через ЕПГУ либо РПГУ | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Зэ – доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме;  Кэ – количество заявлений, поданных в электронной форме;  Ко – общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления. | 3 | Источник информации: отчет «Реестр заявок» за отчетный период из ГИС Автоматизированная система исполнения запросов.  Источник информации: электронные базы органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, по регистрации входящей корреспонденции. | Мэрия  города  (УМСиКП) |
| 21 | Доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | % | Показатель позволяет определить количество региональных массовых социально-значимых услуг | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | МСЗУ – доля массовых социально значимых муниципальных услуг;  МСЗУЧ - количество массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Череповца в электронном виде;  МСЗУобл - общее количество муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями | 3 | Источник информации: отчет «Реестр заявок» за отчетный период из ГИС Автоматизированная система исполнения запросов | Мэрия  города  (УМСиКП),  органы мэрии, предоставляющие муниципальные услуги |
| 22 | Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг | % | Показатель позволяет определить количество услуг, предоставленных в электронной форме по средствам ЕПГУ либо РПГУ с нарушением срока | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | МУб/н - доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде;  Кб/н - количество муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока, при обращении в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ, за отчетный период;  Кобщ - общее количество обращений за получением муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ за отчетный период. | 3 | Источник информации: отчет «Реестр заявок» за отчетный период из ГИС Автоматизированная система исполнения запросов | Мэрия  города  (УМСиКП),  органы мэрии, предоставляющие муниципальные услуги |
| 23 | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МФЦ | час | Показатель, определяющий загрузку одного окна приема/выдачи документов в день | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Чср – среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;  Чро – количество часов работы окон приема документов за отчетный период;  Nрд*i* – количество рабочих дней за отчетный период;  Омфц*i* – количество действующих окон приема заявителей в МБУ «МФЦ в г. Череповце»,  где *i* - офисы МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 3 | Данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце», с учетом исполнения требования постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».  Чро цо – количество часов работы окон в центральном офисе  Чро1 – количество часов работы окон в Дополнительном офисе № 1  Чро1 – количество часов работы окон в Дополнительном офисе № 2.  Источник информации: табель учета рабочего времени МФЦ.  Источник информации: производственный календарь на текущий год.  Центральный офис МБУ «МФЦ в г. Череповце» - 63 окна;  Дополнительный офис № 1 – 8 окон;  Дополнительный офис № 2 – 7 окон. | МБУ «МФЦ в г. Череповце» |
| 24 | Доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ «МФЦ в г. Череповце», в объеме муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием | % | Показатель определяется по методике, позволяющей оценить степень выполнения плана муниципального задания бюджетным учреждением города в рассматриваемом периоде | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года |  | Nмз  - доля выполненных показателей муниципального задания МКУ «МФЦ в г. Череповце»;  Nф  - фактическое выполнение муниципального задания МКУ «МФЦ в г. Череповце» на отчетный год;  Nп - утвержденное муниципальное задание на отчетный год. | 3 | Источник информации: отчет за отчетный период о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, муниципального задания.  Источник информации: утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденное муниципальное задание на текущий год. | МБУ «МФЦ в г. Череповце» |
| 25 | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | % | Показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | - | - | 3 | Источник информации: результаты статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, полученных посредством ИАС «Мониторинг качества государственных услуг» | МБУ «МФЦ в г. Череповце» |
| Подпрограмма 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» | | | | | | | | | |
| 26 | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | Показатель, отражающий фактическое увеличение финансирования на развитие информационных технологий за счет всех источников | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года |  | Звн – внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников;  Фобщ – общая сумма финансирования отчетного года за счет всех источников на развитие информационных технологий;  Ф2017 – общая сумма финансирования 2017 года за счет всех источников на развитие информационных технологий | 2 | Источник информации: бухгалтерская отчетность | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 27 | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | Показатель определяет долю оборудованных и функционирующих публичных «WiFi» зон | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | ПП - публичные пространства, обеспеченные свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств;  Фwifi – фактическое количество оборудованных и функционирующих публичных «WiFi» зон на отчетную дату;  Пwifi - плановое количество подлежащих к запуску публичных «WiFi» зон. | 3 | Источник информации: фактически функционирующие публичные зоны «WiFi».  Источник информации: утвержденный директором учреждения перечень оборудованных публичных зон «WiFi». | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 28 | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | Показатель определяется по методике, позволяющей оценить степень выполнения плана муниципального задания автономным учреждением города по каждому наименованию предоставляемых услуг (работ) в рассматриваемом периоде | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | *i* – от 1 до 3, работы в муниципальном задании | Iмз  - доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ»;  Nф  - фактическое выполнение муниципального задания по каждому наименованию выполненных работ из числа предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год;  Nп - утвержденное муниципальное задание по каждому наименованию выполненных работ, предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год. | 3 | Источник информации: отчет за отчетный период о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, муниципального задания.  Источник информации: утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденное муниципальное задание на текущий год. | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 29 | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | показатель, отражающий уровень состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств, высокопроизводительных цветных и черно-белых печатающих устройств, системной телекоммуникационной инфраструктуры (серверное, сетевое и коммуникационное оборудование, системы хранения данных) в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | - | - | 3 | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом директора МАУ «ЦМИРиТ», путем вычисления среднего значения показателя | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 30 | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | % | Показатель, отражающий степень выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | - | - | 3 | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения» | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 31 | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | Показатель, характеризующий надежность работы компонентов информационной инфраструктуры | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Тдост - доступность информационных систем в течение рабочего периода;  Тпрост - суммарная доля фактического времени работы элементов инфраструктуры, информационных систем;  Тобщ - общее время работы элементов инфраструктуры. | 3 | Источник информации: отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 32 | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | Показатель, определяющий объем документов, проходящих в электронном виде с помощью автоматизированных информационных систем органов местного самоуправления (СЭД «DirectumRX» ,«АИСЗИК», подсистемы E3Core, Microsoft Outlook и т.д.) | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;  Пi - доля документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии,  где i от 1 до 11.  Перечень категорий документов:  П1 - служебная переписка внутри органов местного самоуправления, органов местного самоуправления с Правительством ВО (до 45%);  П2 - внутренние документы органов местного самоуправления (до 10%);  П3 - МПА, договоры и соглашения органов местного самоуправления (их согласование) (до 15%);  П4 - планы работ ОМСУ и отчетность по ним (до 1%);  П5 - обращения граждан (до 7%);  П6 - материалы к совещаниям и протоколы по результатам совещаний (до 2%);  П7 - финансовые документы (до 12%);  П8 - кадровые документы (до 5%);  П9 - служебная переписка с Городской Думой (до 1%);  П10 - служебная переписка с КСП (до 1%);  П11 - служебная переписка со сторонними организациями (до 1%). | 3 | Источник информации: акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов.  Доля документов по 11-ти категориям установлена путем экспертной оценки. | МАУ «ЦМИРиТ» |