ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2023-2028 годы

Ответственный исполнитель: Мэрия города (управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии)

Отчетный период: 01.01.2024-31.12.2024

Дата составления отчета: 28 февраля 2025 года

Ответственный за подготовку отчета:

заместитель начальника управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, начальник отдела развития муниципального управления – Иванова Янина Вячеславовна, тел. 77 10 20, e-mail: [Y\_Ivanova@cherepovetscity.ru](mailto:Y_Ivanova@cherepovetscity.ru)

****

Начальник управления муниципальной службы

и кадровой политики мэрии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Тугаринова

(подпись)

1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы,

достигнутые за 2024 год, сведения о достижении значений целевых показателей

(индикаторов) муниципальной программы

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2023-2028 годы», утверждена постановлением мэрии города от 31.10.2022 № 3169 с изменениями и дополнениями (далее – муниципальная программа, Программа), разработана с целью эффективного функционирования системы муниципального управления.

В муниципальной программе реализуются подпрограммы:

- Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» (далее – Подпрограмма 1);

- Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» (далее – Подпрограмма 2);

- Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» (далее – Подпрограмма 3);

- Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Подпрограмма 4);

- Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» (далее – Подпрограмма 5).

В 2024 году в разрезе основных задач Программы были достигнуты следующие результаты реализации Программы:

1. В рамках решения задачи «Организация содержания и развития имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений»:

- уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений составил 93,95%.

2. В рамках решения задачи «Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления» обеспечены условия для профессионального развития муниципальных служащих путем обеспечения права каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост:

- кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений составила – 100%;

- количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города составило – 1,08 ед.;

- мэрия города обеспечена квалифицированными кадрами на 90%.

3. В рамках решения задачи «Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» оценка горожанами доверия к муниципальной власти составила 60,8 баллов;

4. В рамках решения задачи «Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления» обеспечена доля граждан, проживающих на территории города, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг и составила 97,15%.

5. В рамках задачи «Создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления» интегральный коэффициент развития информационных технологий города составил – 1,01.

Результаты реализации Подпрограммы 1:

- своевременное исполнение заявок на автотранспортное обслуживание составило 97,6%;

- доля объектов, находящихся в оперативном управлении МАУ «Центр комплексного обслуживания», в которых проведен капитальный либо текущий ремонт, от запланированного составила 80%;

- оценка материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений по результатам анкетирования составила 4,9 баллов.

Результаты реализации Подпрограммы 2:

- текучесть кадров в органах мэрии города составила 19,8%;

- доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, составила 64%;

- сохранена доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году, на уровне 100%;

- в отчетном периоде на 9 вакантные должности из списка должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, назначено 9 человек из резерва управленческих кадров мэрии города;

- должности, на которые сформирован резерв, обеспечены наличием не менее одного кандидата в кадровый резерв;

- органами мэрии города в полном объеме выполняются возложенные на них полномочия.

Результаты реализации Подпрограммы 3:

- доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы, составила 3,35;

- муниципальные служащие в соответствии с перечнем должностей в полном составе своевременно сдали сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- выявлен 1 факт несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Результаты реализации Подпрограммы 4:

- реализована возможность получения муниципальных услуг в электронном виде на 96,43%;

- доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) достигла уровня 58,93%;

- доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, увеличена до 89,8%;

- обеспечено предоставление 98,09% муниципальных услуг без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде;

- обеспечено 5,43 часов работы каждого окна приема заявителей в МБУ «МФЦ в г. Череповце» в день;

- муниципальное задание по МБУ «МФЦ в г. Череповце» выполнено в полном объеме;

- уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» достиг уровня 100%.

Результаты реализации Подпрограммы 5:

- обеспечено увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий;

- муниципальное задание по МАУ «ЦМИРиТ» выполнено в полном объеме;

- обеспечено функционирование 23 бесплатных зон «WiFi» в местах массового скопления граждан, парках и скверах города Череповца;

- оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры потребностям и требованиям используемых информационных систем в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ», составила 4,7 баллов;

- осуществлен переход на отечественное программное обеспечение на 93%;

- информационная безопасность органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ», обеспечена в соответствии с требованиями, установленными на федеральном уровне;

- надежность и бесперебойность работы информационных систем и ресурсов поддерживалась на уровне 99,7%;

- доля электронного документооборота в органах местного самоуправления сохранена на уровне 85%.

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и методике их расчета за 2024 год представлены в таблице 1.

1. Непосредственные результаты реализации основных мероприятий муниципальной

программы/подпрограмм за 2024 год

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм представлены в таблице 2.

III. Результаты использования бюджетных ассигнований городского

бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы

за отчетный финансовый год

Отчет об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета, а также информация о расходах городского, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы за отчетный период представлены в таблицах 3 и 4.

IV. Информация о внесенных ответственным исполнителем

в 2024 году изменениях в муниципальную программу

В течение отчетного периода в муниципальную программу были внесены следующие изменения:

1. Постановлением мэрии города от 27.03.2024 № 758:

1.1. увеличены и перераспределены бюджетные ассигнования в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города» подпрограммы 2.

1.2. перераспределены бюджетные ассигнования в рамках основного мероприятия «Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

1.3. внесены правки технического характера в алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору) «Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления» подпрограммы 5.

2. Постановлением мэрии города от 03.05.2024 № 1184:

2.1. увеличены и перераспределены бюджетные ассигнования в рамках основного мероприятия «Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1.

2.2. увеличены дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в 2024 году в рамках основных мероприятий:

«Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города» подпрограммы 2;

«Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

3. Постановлением мэрии города от 29.07.2024 № 2042:

3.1. увеличены бюджетные ассигнования и дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в 2024 году в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» подпрограммы 4;

«Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

3.2. перераспределены бюджетные ассигнования в рамках основного мероприятия «Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города» подпрограммы 2.

4. Постановлением мэрии города от 29.10.2024 № 2975:

4.1. увеличены бюджетные ассигнования в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

4.2. перераспределены бюджетные ассигнования в рамках основного мероприятия «Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города» подпрограммы 2.

4.3. увеличены средства внебюджетных источников в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» подпрограммы 4.

4.4. увеличены средства областного бюджета в связи с выделением иного межбюджетного трансферта по основному мероприятию «Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1.

5. Постановлением мэрии города от 05.12.2024 № 3346:

5.1. увеличены бюджетные ассигнования в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города» подпрограммы 2;

«Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

5.2. перераспределены бюджетные ассигнования с основного мероприятия «Совершенствование предоставления муниципальных услуг» на основное мероприятие «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца».

6. Постановлением мэрии города от 24.12.2024 № 3609:

6.1. увеличены бюджетные ассигнования в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города» подпрограммы 2;

«Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

6.2. увеличены средства внебюджетных источников в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» подпрограммы 4.

6.3. в Программу включено Приложения 7а «Информация по бюджетным ассигнованиям городского бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств и социальных выплат, осуществляемых за счет средств городского бюджета в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан по муниципальной программе города».

7. Постановлением мэрии города от 27.12.2024 № 3677:

7.1. увеличены бюджетные ассигнования в рамках основного мероприятия «Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1.

7.2. уменьшены бюджетные ассигнования в рамках основного мероприятия «Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города» подпрограммы 2.

V. Сведения о результатах оценки эффективности муниципальной

программы за отчетный финансовый год

В соответствии с произведенными расчетами согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы:

- индекс эффективности En = 97,6%:

| № | Наименование показателя (индикатора) Программы | Степень  достижения показателя | Эффективное/  неэффективное  выполнение  показателя |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений | 104,0 | Эффективное |
| 2. | Кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений | 100,0 | Эффективное |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | 96,3 | Эффективное |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | 91,8 | Неэффективное |
| 5. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | 112,6 | Эффективное |
| 6. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | 107,9 | Эффективное |
| 7. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | 101,0 | Эффективное |
| 8. | Доля исполненных заявок на автотранспортное обслуживание от общего количества поступивших заявок | 101,6 | Эффективное |
| 9. | Доля объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в которых проведен капитальный либо текущий ремонт, от запланированного количества | 100,0 | Эффективное |
| 10. | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | 104,3 | Эффективное |
| 11. | Текучесть кадров в мэрии города | 37,9 | Неэффективное |
| 12. | Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | 106,7 | Эффективное |
| 13. | Доля выполненных органами мэрии города возложенных полномочий | 100,0 | Эффективное |
| 14. | Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году | 100,0 | Эффективное |
| 15. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | 200,0 | Эффективное |
| 16. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы | 29,9 | Неэффективное |
| 17. | Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения | 100,0 | Эффективное |
| 18. | Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 0,0 | Неэффективное |
| 19. | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | 0,0 | Неэффективное (показатель не учитывается) |
| 20. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | 112,3 | Эффективное |
| 21. | Доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | 90,8 | Неэффективное |
| 22. | Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг | 100,1 | Эффективное |
| 23. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 83,5 | Неэффективное |
| 24. | Доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ «МФЦ в г. Череповце», в объеме муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием | 106,0 | Эффективное |
| 25. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 111,1 | Эффективное |
| 26. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | 102,7 | Эффективное |
| 27. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | 101,0 | Эффективное |
| 28. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | 102,2 | Эффективное |
| 29. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | 103,3 | Эффективное |
| 30. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | 101,7 | Эффективное |
| 31. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | 117,6 | Эффективное |
| 32. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | 100,0 | Эффективное |

Пэф = (104,0+100,0+96,3+91,8+112,6+107,9+101,0+100,6+100,0+104,3+37,9+106,7+ 100,0+100,0+200,0+29,9+100,0+0,0+112,3+90,8+100,1+83,5+106,0+111,1+102,7+101,0+

102,2+103,3+101,7+117,6+100,0)/31=3025,3/31=97,6%.

Таким образом, уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий.

В связи с тем, что перевод муниципальных услуг в электронный вид возможен за счет средств областного бюджета в 2025 году при условии присоединения муниципальных услуг к типовому решению, принято решение сэкономить бюджетные средства в 2024 году, в связи с чем, значение показателя «Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу» при расчете уровня эффективности реализации муниципальной программы, не учитывалось.

- индекс степени достижения запланированного уровня затрат ЭБ=98,8%:

.

VI. Мероприятия внутреннего и внешнего муниципального

финансового контроля в отношении муниципальной программы

Мероприятия внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в отношении муниципальной программы в 2024 году не проводились.

VII. Сведения об участии в сфере реализации муниципальной

программы в 2024 году в федеральных целевых, программах,

государственных программах Российской Федерации, Вологодской области,

а также в конкурсах, проектах, программах, мероприятиях и иных специальных

механизмах отбора с целью привлечения дополнительных средств

В отчетном году принималось участие в реализации мероприятий государственной программы «Совершенствование государственного управления в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 07.10.2019 № 939, Подпрограммы 4 «Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров».

VIII. Сведения о планируемых до конца текущего финансового года

изменениях в муниципальной программе

Муниципальная программа с 01.01.2025 утратила силу в соответствии с постановлением мэрии города от 13.09.2024 № 2454 в связи с переходом муниципальных программ на «проектный» формат.

Таблица 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

| №  п/п | Цель, задача, направленная на достижение цели | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограмм | | | | Расчет значения показателя (индикатора) | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, других изменений по показателям |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | | |
| план | факт | % исполнения |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель: эффективное функционирование системы муниципального управления | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1: организация содержания и развития имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений | % | 97,07 | 90,33 | 93,95 | 104,0 | Умто=(97,6+  +80+104,25)/3=93,95 | Перевыполнение значения показателя относительно планового значения обусловлено высокой оценкой муниципальными служащими органов местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений материально – технического обеспечения рабочих мест |
| 2. | Задача 2: формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления | Кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений | % | 100 | 100 | 100 | 100,0 |  | Х |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | 1,12 | <1,04 | 1,08 | 96,3 |  | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  Отклонение от планового значения показателя обусловлено снижением численности населения города. Рост численности муниципальных служащих отсутствует. |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 95,8 | 98 | 90 | 91,8 |  | Отклонение от планового значения показателя обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (заместитель мэра города, помощник мэра города, заместитель председателя комитета охраны окружающей среды, заместитель начальника управления по развитию городских территорий, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комитета по управлению имуществом города, заместитель начальника финансового управления, начальник сводного бюджетного отдела) |
| 5. | Задача 3: создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 59,7 | 54 | 60,8 | 112,6 |  | Показатель перевыполнен, данные по фактическому значению предоставляются по результатам социологического исследования, на которое влияет много субъективных и объективных причин |
| 6. | Задача 4: обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | 96,97 | ≥90 | 97,15 | 107,9 |  | Показатель перевыполнен, данные по фактическому значению предоставляются из мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, на которое влияет много субъективных и объективных причин |
| 7. | Задача 5: создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | индекс | 1,01 | 1 | 1,01 | 101,0 | ИК = =((95,8/100)+  +(100/100) +  +(96,4/100) +  +(85/85) +  +(89,8/80)/5)= =1,01 | Перевыполнение значения показателя относительно планового значения связано с перевыполнением показателя «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид» на 9,80 процентных пункта |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | | | | | |
| Цель: создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений, содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.3: организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений;  Задача 1.5: организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт | Доля исполненных заявок на автотранспортное обслуживание от общего количества поступивших заявок | % | Х | 97 | 97,6 | 100,6 |  | Перевыполнение значения показателя обусловлено приобретением в течение отчетного года новых автомобилей, в связи с чем возросло число исполненных заявок |
| 1.2. | Задача 1.1: организация содержания, технического обслуживания и текущих ремонтов имущества, переданного в оперативное управление, обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений;  Задача 1.2: эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление | Доля объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в которых проведен капитальный либо текущий ремонт, от запланированного количества | % | Х | 80 | 80 | 100,0 |  | Х |
| 1.3. | Задача 1.4: материально-техническое обеспечение рабочих мест органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений, обеспечение сувенирной продукцией мероприятий, проводимых органами местного самоуправления | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | балл (1-5) | 4,7 | 4,7 | 4,9 | 104,3 | Х | Данные формируются МАО «ЦКО» по итогам проведения анкетирования |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | | |
| Цель: совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 2.4: совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;  Задача 2.5: оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития города. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 17,92 | 7,5 | 19,8 | 37,9 |  | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  Высокий показатель текучести связан, исходя из анализа анкет увольняемых, со следующими причинами:  - высокий объем работы;  - уровень денежного содержания не соответствует объему работы;  - поступило предложение о работе на более выгодных условиях. |
| 2.2. | Задача 2.1: совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей;  Задача 2.6: совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | 60,7 | ≥60 | 64 | 106,7 |  | Значение показателя выше планового значения на 4 процентных пункта в связи с увеличением количества онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров, проводимых в дистанционном формате департаментом государственного управления и кадровой политики области |
| 2.3. | Доля выполненных органами мэрии города возложенных полномочий | % | 100 | 100 | 100 | 100,0 |  | Х |
| 2.4. | Задача 2.2: внедрение современных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 | 100,0 |  | Х |
| 2.5. | Задача 2.3: выявление муниципальных служащих с высоким потенциалом, их развитие;  Задача 2.4: совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров города | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | 100 | ≥50 | 100 | 200,0 |  | В течение отчетного года существовало 9 вакантных должностей из списка должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров. Все должности замещены из резерва. |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | | |
| Цель: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, осуществление мер по противодействию коррупции, обеспечивающих ее предупреждение в сфере муниципального управления | | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 3.1: повышение уровня антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы | % | 6,1 | 1 | 3,35 | 29,9 |  | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  За отчетный год выявлено 7 коррупциогенных фактора в 209 проектах НПА, все коррупциогенные факторы исключены |
| 3.2. | Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения | % | 100 | 100 | 100 | 100,0 |  | Х |
| 3.3. | Задача 3.2: совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов | Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | абс.  число | 18 | 0 | 1 | 0,0 | Х | В связи с тем, что в отчетном году в отношении одного муниципального служащего проведена проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, факт нарушения требований подтвердился, показатель не выполнен. Муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности. |
| Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | |
| Цель: повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Череповце | | | | | | | | | |
| 4.1. | Задача 4.1: совершенствование механизма предоставления муниципальных услуг органами мэрии и МБУ «МФЦ в г. Череповце», в том числе в электронной форме | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | 25 | 100 | 0 | 0,0 |  | В отчетном периоде к переводу в электронный вид (в том числе, доработка портальных форм) было запланировано 3 муниципальные услуги. Показатель не выполнен ввиду того, что доработка интерактивных форм по 2-м муниципальным услугам перенесена на 2025 год (по услуге ДЖКХ планируется присоединение к типовому решению, по услуге УАиГ, изменения вступают в силу с 01.03.2025). Также, в связи с тем, что по муниципальной услуге МКУ «ЦЗНТиЧС» отсутствуют обращения заявителей, принято решение сэкономить бюджетные средства. |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | % | 88,51 | ≥80 | 89,8 | 112,3 |  | За 2024 год через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (gosuslugi35.ru) в органы мэрии было подано 23 275 заявлений от общего числа заявлений 25 920 |
| 4.3. | Доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | % | 60,38 | 64,9 | 58,93 | 90,8 |  | Невыполнение значения показателя к плановому значению обусловлено отсутствием увеличения количества массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, установленных Перечнем массовых социально значимых услуг, утвержденным приказом ДЦР ВО от 11.01.2022 № 11-О |
| 4.4. | Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг | % | 92,95 | ≥98 | 98,09 | 100,1 |  | Отклонение значения показателя от планового значения на 0,09 процентных пункта обусловлено нарушением регламентного срока по 443 заявлениям:  - по муниципальной услуге «Прием заявлений в лагеря с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей в каникулярное время» в связи с отсутствием Vipnet в образовательных учреждениях на базе, которых организованы пришкольные лагеря (242 заявления);  - по муниципальным услугам КУИ, УАиГ, ДЖКХ по вине муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальных услуг, в связи с несвоевременным закрытием услуги в системе (176 заявлений);  - по муниципальным услугам КООС, ДЖКХ, ЖУ и КУИ в связи с техническим сбоем со стороны информационных систем, в которых оказываются муниципальные услуги (25 заявления) |
| 4.5. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | час. | 5,02 | 6,5 | 5,43 | 83,5 | Чср=  110492/ (129,5\*63+86\*8++39\*4+129,5\*7+  +120,5\*63+22,5\*\*55+131\*4+  +120,5\*7+22,5\*  \*11) =5,43 | Недостижение значения показателя обусловлено наличием большого числа вакансий (по состоянию на 31.12.2024 – 13 вакансий) и больничных листов |
| 4.6. | Доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ «МФЦ в г. Череповце», в объеме муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием | % | 102,83 | ≥97 | 102,79 | 106,0 |  | Перевыполнение показателя произошло по причине повышенной востребованности услуг через МФЦ |
| 4.7. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | % | 99,99 | ≥90 | 100 | 111,1 | Х | Результаты статистического наблюдения, полученные посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» |
| Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | | | | |
| Цель: совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования для повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | | | | | | | | | |
| 5.1. | Задача 5.2: обеспечение бесперебойной работы информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры по передаче, обработке и хранению данных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ»;  Задача 5.3: повышение надежности систем и средств информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ»;  Задача 5.5: развитие и поддержка муниципальной единой цифровой платформы для сбора и работы с данными и поддержки принятия решений на основе данных и интеграция платформы с другими информационными системами;  Задача 5.6: применение искусственного интеллекта для прогнозной аналитики и выдачи рекомендаций по эффективным управленческим решениям и воздействиям на ситуации, а также принятие автоматических решений на основе данных | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 223,33 | 275 | 282,41 | 102,7 | \*100% = 282,41 | Перевыполнение показателя произошло по причине повышенной востребованности услуг через МФЦ |
| 5.2. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | 100 | 100 | 100,98 | 101,0 |  | Перевыполнение показателей муниципального задания в пределах допустимого отклонения и связано с увеличением баз данных по программному обеспечению «1С предприятие» |
| 5.3. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | 4,5 | 4,6 | 4,7 | 102,2 | Х | Перевыполнение значения показателя связано с обновлением компьютерной техники в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» |
| 5.4. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | % | 80 | 90 | 93 | 103,3 | Х | Перевыполнение значения показателя обусловлено закупкой большего числа компьютерной техники в связи с увеличением финансирования в отчетном периоде |
| 5.5. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 99,95 | ≥98 | 99,7 | 101,7 |  | Перевыполнение значения показателя связано с повышением доступности информационных систем в течение рабочего периода по сравнению с планируемым |
| 5.6. | Задача 5.1: обеспечение развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | 95,83 | 81,5 | 95,83 | 117,6 |  | Перевыполнение значения показателя вызвано возросшей потребностью оборудования публичных пространств свободным доступом в интернет |
| 5.7. | Задача 5.4: автоматизация рабочих процессов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ», в том числе развитие электронного документооборота | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 80 | 85 | 85 | 100,0 | Дэдок = 45+10+ +15+1+7+2+5+ +0+0+0+0 = 85 |  |

Таблица 2

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм

| №  п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель,  участник | Результат от реализации мероприятия за отчетный год | | Причины невыполнения, частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | |
| 1.1. | Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | МАУ «ЦКО» | Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, переданного в оперативное управление, обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны органы местного самоуправления, территориальную избирательную комиссию, муниципальные учреждения.  Содержание земельных участков, переданных на праве постоянного (бессрочного) пользования.  Организация эксплуатационного контроля за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление.  Транспортное обслуживание должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений.  Организация уборки помещений и прилегающих территорий.  Реализация противопожарных мероприятий.  Закупка мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества. | Муниципальные служащие органов местного самоуправления и работники муниципальных учреждений в отчетном периоде обеспечены услугами связи; периодическими изданиями; мебелью; канцелярскими товарами и прочим имуществом.  Также организовано техническое обслуживание и ремонт зданий, помещений, инженерных систем, оборудования, транспортных средств и другого имущества.  В отчетном периоде организованы уборка помещений и прилегающих территорий, охрана объектов, проведение противопожарных мероприятий.  Также организовано Транспортное обслуживание должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений.  Реализованы противопожарные мероприятия. | Х |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Мэрия города (УМСиКП) | Повышение уровня стабильности кадров в мэрии города | Достигнутые результаты описаны в строках 2.1.1.-2.1.4. соответствующей графы | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 2.1.1.-2.1.4. соответствующего столбца |
| 2.1.1. | Обучение и профессиональное развитие муниципальных служащих | Мэрия города (УМСиКП) | Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих, необходимых для решения профессиональных задач | За отчетный период 194 муниципальных служащих прошли обучение, из них в соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденного распоряжением мэрии города от 27.12.2024 № 179-рк, 77 муниципальных служащих прошли обучение за счет средств городского бюджета | Х |
| 2.1.2. | Проведение органами мэрии проверок соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством | Мэрия города (УМСиКП) | Отсутствие нарушений муниципальными служащими мэрии города запретов и ограничений, предусмотренных законодательством | В отчетном периоде проверки, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции, не проводились | Проверки проводятся в соответствии с запросами контролирующих органов, запросы в отчетном периоде в мэрию города не поступали |
| 2.1.3. | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | Мэрия города (УМСиКП) | 100% обеспечение муниципальных служащих служебными удостоверениями | За отчетный период изготовлено и выдано 48 удостоверений муниципальным служащим | Х |
| 2.1.4. | Разработка индивидуальных планов развития муниципальных служащих | Мэрия города (УМСиКП) | Обеспечение профессионального развития и саморазвития муниципальных служащих | В соответствии с постановлением мэрии от 07.09.2021 № 3580 два раза в год муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатывали планы индивидуального развития | Х |
| 2.2. | Повышение престижа муниципальной службы в городе | Мэрия города (УМСиКП) | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Достигнутые результаты описаны в строках 2.2.1.-2.2.3. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 2.2.1.-2.2.3. соответствующего столбца |
| 2.2.1. | Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | Мэрия города (УМСиКП) | Своевременное назначение пенсий за выслугу лет, получение выплат в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами | Численность получателей пенсии за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, по состоянию на отчетную дату составляет 250 человек, из них 15 получателям выплата приостановлена в связи с трудоустройством.  Ежемесячно осуществляется выплата доплаты к пенсии лицам, являвшимся выборными должностными лицами местного самоуправления в городе Череповце: одному человеку. | Х |
| 2.2.2. | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Мэрия города (УМСиКП) | Заключение договора о страховании муниципальных служащих мэрии города, своевременные выплаты в полном объеме при наступлении причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Страхование муниципальных служащих мэрии осуществляется в соответствии с контрактом на оказание услуг по страхованию лиц, замещающих должности муниципальной службы в мэрии города Череповца, на случай причинения вреда их здоровью в связи с выполнением ими должностных обязанностей от 26.12.2023  № 2369105G00014, договором страхования от несчастных случаев № 2053094-0139968/24 НСБЮ от 12.02.2024.  По состоянию на отчетную дату застраховано 335 муниципальных служащих. | Х |
| 2.2.3. | Организация производственной и преддипломной практики студентов высших учебных заведений | Мэрия города (УМСиКП) | Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | В отчетном периоде организованы практики 40 студентов Череповецких, Вологодских вузов, а также других вузов РФ | Х |
| 2.3. | Организация работы по формированию и подготовке резервов управленческих кадров города | Мэрия города (УМСиКП) | Обеспечено назначение на вакантные должности лиц, включенных в кадровый резерв | Достигнутые результаты описаны в строках 2.3.1.-2.3.2. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 2.3.1.-2.3.2. соответствующего столбца |
| 2.3.1. | Проведение кадровых комитетов | Мэрия города (УМСиКП) | Формирование резерва управленческих кадров города | За отчетный период заседаний кадрового комитета не проводилось | Х |
| 2.3.2. | Профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров города | Мэрия города (УМСиКП) | Обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов | Лица, включенные в кадровый резерв, регулярно принимают участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие. За отчетный период 21 резервистов. приняли участие в обучающих мероприятиях. | Х |
| 2.4. | Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города | Мэрия города (УМСиКП, УДМ) | 100% исполнение органами мэрии города полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных государственных полномочий | Обеспечено исполнение полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Город Череповец» по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкой городской Думы, постановлениями и распоряжениями мэрии города Череповца.  Обеспечено осуществление отдельных переданных государственных полномочий органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области.  Положения об органах мэрии и должностные инструкции муниципальных служащих соответствуют действующему законодательству. | Х |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов мэрии города | Мэрия города (КПУ),  Мэрия города (УМСиКП) | Снижение в проектах нормативных правовых актов города коррупциогенных факторов | За отчетный период проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 209 проектов муниципальных нормативных правовых актов. Выявлено 7 коррупциогенных факторов в проектах НПА, все коррупциогенные факторы исключены. | Х |
| 3.2. | Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города | Мэрия города  (УМСиКП) | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Достигнутые результаты описаны в строках 3.2.1.-3.2.3. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 3.2.1.-3.2.3. соответствующего столбца |
| 3.2.1. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Мэрия города  (УМСиКП) | 100% предоставление в установленный срок лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | В период декларационной кампании 293 муниципальных служащих предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Х |
| 3.2.2. | Организация контроля соблюдение руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции | Мэрия города  (УМСиКП) | Снижение нарушений при проведении мониторинга соблюдения руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции | За отчетный период проведен мониторинг соблюдения единых требований к организации работы по противодействию коррупции в 10 подведомственных учреждениях:  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»;  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»;  МАУ «Череповец-Проект»;  МАОУ «Центр образования № 29»;  МАДОУ «Детский сад № 71»;  МАДОУ «Детский сад № 30»;  МАДОУ «Детский сад № 36»;  МАОУ «ОЦ № 36»;  МАДОУ «Детский сад № 37»;  МАДОУ «Детский сад № 38». | Х |
| 3.2.3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Мэрия города  (УМСиКП) | Снижение количества установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими мэрии города требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | За отчетный период проведено 15 комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрены:  8 обращений муниципальных служащих о даче согласия на трудоустройство в муниципальное предприятие (учреждение) (дано согласие на замещение должности по трудовому договору);  3 заявления муниципальных служащих о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга (причина признана уважительной и объективной);  23 уведомления муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (при выполнении работы конфликт интересов отсутствует);  5 уведомлений руководителей муниципальных учреждений о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей (приняты меры по урегулированию конфликта интересов);  1 уведомление муниципального служащего мэрии города о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей (приняты меры по урегулированию конфликта интересов);  1 доклад по проверке соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (муниципальный служащий привлечен в дисциплинарной ответственности в виде замечания);  21 доклад о результатах проверки полноты и достоверности, представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (2 руководителя муниципальных учреждений привлечены к дисциплинарной ответственности в виде замечания). | Х |
| 3.3. | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Мэрия города  (УМСиКП) | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,  правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | Достигнутые результаты описаны в строках 3.3.1.-3.3.4. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 3.3.1.-3.3.4. соответствующего столбца |
| 3.3.1. | Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города Череповца | Мэрия города  (УМСиКП) | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,  правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес: [korrupciinet@cherepovetscity.ru](mailto:korrupciinet@cherepovetscity.ru) для приема сообщений. За 2024 год обращений не поступало | Х |
| 3.3.2. | Размещение тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции | Мэрия города  (УМСиКП) | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,  правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | На официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции»  (https://35cherepovets.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/protivodeystvie-korruptsii/) | Х |
| 3.3.3. | Подготовка методических материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Мэрия города  (УМСиКП) | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,  правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | На официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции»  (https://35cherepovets.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/protivodeystvie-korruptsii/) размещены 3 памятки, разработанные Правительством области:  памятка о действиях при склонении к совершению коррупционных правонарушений;  памятка по организации приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих;  памятка-шпаргалка для лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу НПА. | Х |
| 3.3.4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по организации совместных мероприятий по вопросам антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных правонарушений | Мэрия города  (УМСиКП) | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,  правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | Осуществляется эффективное взаимодействие мэрии города с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности.  На постоянной основе осуществляется информирование в социальной сети ВКонтакте в группе ГОС и группе ТОС. Размещена информация о конкурсе «Мир не продается!» организованном управлением по профилактике коррупционных правонарушений Правительства Вологодской области.  (<https://vk.com/wall-135142271_10662>, <https://vk.com/wall-161610747_18420>) | Х |
| Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Мэрия города  (УМСиКП),  МАУ  «ЦМИРиТ» | Повышение удовлетворенности физических и юридических лиц качеством и доступностью муниципальных услуг | Достигнутые результаты описаны в строках 4.1.1.-4.1.8. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 4.1.1.-4.1.8. соответствующего столбца |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга качества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | Мэрия города  (УМСиКП) | Проведение мониторинга 2 раза в год с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг, выявления факторов неудовлетворенности гражданами качеством предоставления муниципальных услуг | Подведены итоги мониторинга за второе полугодие 2023 года и первое полугодие 2024 года, подготовлены отчеты, которые размещены на официальном сайте мэрии города | Х |
| 4.1.2. | Перевод муниципальных услуг в электронный вид | МАУ «ЦМИРиТ»,  мэрия города  (УМСиКП) | Выполнение плана мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | В 2024 году заключен договор на оказание услуг по разработке (доработке) и опубликовании интерактивных форм заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги в ГИС «РПГУ», в соответствии с которым запланирован перевод 3-х муниципальных услуг | Доработка интерак-тивных форм по 2-м муниципальным ус-лугам перенесена на 2025 год (по услуге ДЖКХ планируется присоединение к ти-повому решению, по услуге УАиГ, изме-нения вступают в силу с 01.03.2025). Также, в связи с тем, что по муниципаль-ной услуге МКУ «ЦЗНТиЧС» отсут-ствуют обращения заявителей, принято решение сэкономить бюджетные средства. |
| 4.1.3. | Реализация проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» | Мэрия города  (УМСиКП) | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | В городе функционирует 4 центра общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города: МАУК «Объединение библиотек» и МКУ «Череповецкий молодежный центр».  За отчетный период при реализации проекта «Цифровой гражданин Вологодской области»:  количество слушателей проекта – 380 человек;  проведено 60 мероприятий, направленных на повышение компьютерной грамотности, в которых приняли участие 3 228 человек;  проведено индивидуальных консультаций – 1 268 гражданам, проживающих на территории города Череповца. | Х |
| 4.1.4. | Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Мэрия города  (УМСиКП) | Обеспечение 100% межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Обеспечено 100% межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде | Х |
| 4.1.5. | Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг | Мэрия города  (УМСиКП) | 100% регламентация процедур предоставления муниципальных услуг | По состоянию на отчетную дату в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165, включено 56 муниципальных услуг. Административные регламенты разработаны по 56 муниципальным услугам. | Х |
| 4.1.6. | Реализация проекта по переводу массовых социально значимых муниципальных услуг | Мэрия города  (УМСиКП) | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | На сегодняшний день мэрией города предоставляется 33 массовых социально значимых муниципальных услуг в соответствии с Перечнем массовых социально значимых услуг, утвержденным приказом ДЦР ВО от 11.01.2022 № 11-О | Исполнение мероприятия будет продолжено  в 2025 году |
| 4.1.7. | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Мэрия города  (УМСиКП) | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | На протяжении отчетного периода по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводилась постоянно. | Х |
| 4.1.8. | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Мэрия города  (УМСиКП) | Снижение административных барьеров | В рамках мониторинга обращений граждан за отчетный год поступила одна жалоба на действия муниципальных служащих:  КУИ в части несогласии с отказом в предварительном согласовании предоставления земельного участка (гаражная амнистия). Нарушения в действиях муниципальных служащих КУИ не подтвердились. | Х |
| 4.2. | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в  г. Череповце»,  мэрия города  (УМСиКП) | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | Достигнутые результаты описаны в строках 4.2.1.-4.2.3. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 4.2.1.-4.2.3. соответствующего столбца |
| 4.2.1. | Предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | МБУ «МФЦ в  г. Череповце»,  мэрия города  (УМСиКП) | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | На базе МФЦ организовано предоставление 272 государственных и муниципальных услуг:  107 – федеральные услуги,  99 – региональные услуги,  43 – муниципальные услуги, в т.ч. 9 - функций УАиГ;  23вида иных услуг:  - услуги АО «Корпорации «МСП» в целях развития малого и среднего предпринимательства;  - регистрация на портале государственных услуг;  - получение результатов оказания услуги от ЕПГУ;  - создание электронных дубликатов документов и информации;  - печать на бумажном носителе сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);  - представление физическим лицом отказа (отзыва такого отказа) от сбора и размещения биометрических персональных данных в целях проведения идентификации и (или) аутентификации;  - прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования или объектов капитального строительства к сетям газораспределения;  - прием исковых заявлений в областной, районный (городской) суд;  - прием исковых заявлений в суд (Департамент по обеспечению деятельности мировых судей);  - признание гражданина банкротом во внесудебном порядке;  - приём и обработка заявлений о голосовании по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные комиссии  - организация реализации проекта «Лица Победы»;  - проект «Дорога памяти»;  - прием обращений ОНФ;  - информирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;  - прием письменных обращений (жалоб) в органы власти;  - Госключ (сертификат УКЭП);  - приём от граждан жалоб в Призывную комиссию на решения, указанные в п. 1 ст. 35.2. ФЗ № 53-ФЗ;  - предоставление справок об участии в СВО;  - проект «Точка доступа» - бесплатная юридическая помощь;  - проект «Точка доступа» - личный прием граждан;  - проект «Точка доступа» - участие в судебном заседании;  - электронные услуги, оказанные в секторе пользовательского сопровождения.  Также, в центре оказания услуг для бизнеса организовано предоставление 125 услуг по информированию малого и среднего предпринимательства.  За отчетный период принято 458 312 обращений за предоставлением государственных и муниципальных услуг. | Х |
| 4.2.2. | Обеспечение предоставления сопутствующих услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | МБУ «МФЦ в  г. Череповце» | Расширение перечня дополнительных услуг для наиболее полного удовлетворения запросов посетителей | В соответствии с пунктом 7(1) постановления Правительства РФ № 1376 в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме создан сектор пользовательского сопровождения (СПС), обеспечивающий выполнение функций по консультационной и организационно-технической поддержке заявителей в центральном офисе – 5 рабочих мест в дополнительных офисах №1 и №2 – по 1 рабочему месту для заявителей.  Организована работа по увеличению доступности массовых социально-значимых услуг в электронном виде, сопровождение в СПС по настройке в ЛК согласий по получению проактивных уведомлений о мерах социальной поддержки, а также поддержка заявителей при работе в ГАС «Правосудие», ГИС «ЖКХ».  Для предоставления услуг в электронной форме в окнах приема используется в работе с заявителями 30 планшетов.  Успешно реализуется и востребован проект «Точка доступа» по оказанию бесплатной юридической помощи и участию в судебных заседаниях с использованием видео-конференц-связи.  Обустроено место для матери и ребенка (установлена ширма рядом с пеленальным столиком). | Х |
| 4.2.3. | Расширение перечня платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам | МБУ «МФЦ в  г. Череповце» | Расширение перечня платных услуг для усиления финансовой устойчивости учреждения и наиболее полного удовлетворения запросов посетителей | Организовано предоставление следующих платных услуг:  копировально-множительные услуги; сканирование;  оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством РФ;  заполнение налоговых деклараций;  размещение рекламной информации;  выезд работника МФЦ к заявителю с целью приема и выдачи документов для предоставления государственных и муниципальных услуг;  заполнение бланков документов в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;  составление исковых заявлений;  организация пересчета денежных средств;  оформление полисов ДМС для иностранных граждан;  подготовка учредительных документов юридическим лицам;  оформление транспортных карт;  фото на документы;  сдача в аренду движимого и недвижимого имущества. | Х |
| Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | |
| 5.1. | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ  «ЦМИРиТ» | Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ" на основе использования ИКТ | Достигнутые результаты описаны в строках 5.1.1.-5.1.3. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 5.1.1.-5.1.3. соответствующего столбца |
| 5.1.1. | Модернизация и обслуживание сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных, развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры | МАУ  «ЦМИРиТ» | Расширение функциональных возможностей и скорости работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города | Расширены функциональные возможностей и скорости работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города | Х |
| 5.1.2. | Приобретение компьютерной и печатающей техники, серверного и сетевого оборудования, а также расходных материалов и комплектующих к вышеперечисленному оборудованию.  Приобретение программного обеспечения, включая техническую поддержку и продление лицензий на использование программного обеспечения.  Выполнение работ по администрированию СЭД. | МАУ  «ЦМИРиТ» | Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа | Обеспечена бесперебойная работа компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования (были плановые отключения) на 99,7 %, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа | Х |
| 5.1.3. | Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации муниципальной геоинформационной системы на соответствие требованиям по безопасности информации | МАУ  «ЦМИРиТ» | Обеспечение безопасности информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства | Обеспечена безопасность информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства | Х |

Таблица 3

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись на 31 декабря | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа.  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2023-2028 годы | всего | 505 008,6 | 708 762,4 | 698 688,1 |
| Ответственный исполнитель: Мэрия (УМСиКП) | 187 369,8 | 223 400,1 | 217 812,2 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 146 454,3 | 196 878,7 | 195 992,5 |
| МАУ «ЦКО» | 159 669,9 | 276 688,0 | 273 087,8 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 514,6 | 11 795,6 | 11 795,6 |
| 2. | Подпрограмма 1:  Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений | всего | 159 669,9 | 276 688,0 | 273 087,8 |
| МАУ «ЦКО» | 159 669,9 | 276 688,0 | 273 087,8 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1:  Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | всего | 159 669,9 | 276 688,0 | 273 087,8 |
| МАУ «ЦКО» | 159 669,9 | 276 688,0 | 273 087,8 |
| 4. | Подпрограмма 2:  Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | 187 369,8 | 223 400,1 | 217 812,2 |
| Мэрия (УМСиКП, УДМ) | 187 369,8 | 223 400,1 | 217 812,2 |
| 5. | Основное мероприятие 2.1: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Мэрия (УМСиКП) | 650,0 | 1 231,4 | 1 053,9 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2:  Повышение престижа муниципальной службы в городе | Мэрия (УМСиКП) | 21 072,5 | 21 072,5 | 16 449,2 |
| 7. | Основное мероприятие 2.4:  Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города | Мэрия города  (УМСиКП, УДМ) | 165 647,3 | 201 096,2 | 200 309,1 |
| 8. | Подпрограмма 4:  Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | 11 700,3 | 11 795,6 | 11 795,6 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 185,7 | 0,0 | 0,0 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 514,6 | 11 795,6 | 11 795,6 |
| 9. | Основное мероприятие 4.1: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МАУ «ЦМИРиТ» | 185,7 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Основное мероприятие 4.2:  Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 514,6 | 11 795,6 | 11 795,6 |
| 11. | Подпрограмма 5:  Развитие муниципальных цифровых технологий | всего | 146 268,6 | 196 878,7 | 195 992,5 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 146 268,6 | 196 878,7 | 195 992,5 |
| 12. | Основное мероприятие 5.1:  Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | 146 268,6 | 196 878,7 | 195 992,5 |

Таблица 4

Информация о расходах городского, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию муниципальной программы

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы за отчетный год, (тыс. руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План | Факт | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа.  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2023-2028 годы | всего | 872 123,2 | 858 008,6 | 98,4 |
| городской бюджет | 708 762,4 | 698 688,1 | 98,6 |
| федеральный бюджет | 289,9 | 289,9 | 100,0 |
| областной бюджет | 115 240,1 | 115 240,1 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 47 830,8 | 43 790,5 | 91,6 |
| 2. | Подпрограмма 1:  Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений | всего | 298 468,8 | 290 554,7 | 97,3 |
| городской бюджет | 276 688,0 | 273 087,8 | 98,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 21 630,8 | 17 316,9 | 80,1 |
| 3. | Основное мероприятие 1.2:  Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | всего | 298 468,8 | 290 554,7 | 97,3 |
| городской бюджет | 276 688,0 | 273 087,8 | 98,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 21 630,8 | 17 316,9 | 80,1 |
| 4. | Подпрограмма 2:  Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | 229 856,0 | 224 268,1 | 97,6 |
| городской бюджет | 223 400,1 | 217 812,2 | 97,5 |
| федеральный бюджет | 289,9 | 289,9 | 100,0 |
| областной бюджет | 6 166,0 | 6 166,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие 2.1:  Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | всего | 1 231,4 | 1 053,9 | 85,6 |
| городской бюджет | 1 231,4 | 1 053,9 | 85,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2:  Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 21 072,5 | 16 449,2 | 78,1 |
| городской бюджет | 21 072,5 | 16 449,2 | 78,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятие 2.4: Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города | всего | 207 552,1 | 206 765,0 | 99,6 |
| городской бюджет | 201 096,2 | 200 309,1 | 99,6 |
| федеральный бюджет | 289,9 | 289,9 | 100,0 |
| областной бюджет | 6 166,0 | 6 166,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Подпрограмма 4:  Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | 128 419,7 | 128 693,3 | 100,2 |
| городской бюджет | 11 795,6 | 11 795,6 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 108 924,1 | 108 924,1 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 7 700,0 | 7 973,6 | 103,6 |
| 9. | Основное мероприятие 4.1:  Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Основное мероприятие 4.2:  Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего | 128 419,7 | 128 693,3 | 100,2 |
| городской бюджет | 11 795,6 | 11 795,6 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 108 924,1 | 108 924,1 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 7 700,0 | 7 973,6 | 103,6 |
| 11. | Подпрограмма 5:  Развитие муниципальных цифровых технологий | всего | 215 378,7 | 214 492,5 | 99,6 |
| городской бюджет | 196 878,7 | 195 992,5 | 99,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 18 500,0 | 18 500,0 | 100,0 |
| 12. | Основное мероприятие 5.1:  Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | всего | 215 378,7 | 214 492,5 | 99,6 |
| городской бюджет | 196 878,7 | 195 992,5 | 99,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 18 500,0 | 18 500,0 | 100,0 |