ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2023-2028 годы

Ответственный исполнитель: Мэрия города (управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии)

Отчетный период: 01.01.2023-31.12.2023

Дата составления отчета: 19 февраля 2024 года

Ответственный за подготовку отчета:

заместитель начальника управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, начальник отдела развития муниципального управления – Иванова Янина Вячеславовна, тел. 77 10 20, e-mail: Y\_Ivanova@cherepovetscity.ru

****

Начальник управления муниципальной службы

и кадровой политики мэрии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Тугаринова

 (подпись)

1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за 2023 год, сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2023-2028 годы», утверждена постановлением мэрии города от 31.10.2022 № 3169 с изменениями и дополнениями (далее – муниципальная программа, Программа), разработана с целью эффективного функционирования системы муниципального управления.

В муниципальной программе реализуются подпрограммы:

- Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» (далее – Подпрограмма 1);

- Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» (далее – Подпрограмма 2);

- Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» (далее – Подпрограмма 3);

- Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Подпрограмма 4);

- Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» (далее – Подпрограмма 5).

В 2023 году в разрезе основных задач Программы были достигнуты следующие результаты реализации Программы:

1. В рамках решения задачи «Организация содержания и развития имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений»:

- уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений составил 97,07%.

2. В рамках решения задачи «Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления» обеспечены условия для профессионального развития муниципальных служащих путем обеспечения права каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост:

- кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений составила – 100 %;

- количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города составило – 1,12 ед.;

- мэрия города обеспечена квалифицированными кадрами на 95,8%.

3. В рамках решения задачи «Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»:

- оценка горожанами доверия к муниципальной власти составила 59,7 баллов;

4. В рамках решения задачи «Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления» обеспечена доля граждан, проживающих на территории города, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг и составила 96,97%.

5. В рамках задачи «Создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления» интегральный коэффициент развития информационных технологий города составил – 1,01.

Результаты реализации Подпрограммы 1:

- своевременное исполнение заявок на автотранспортное обслуживание составило 97,2%;

- исполнение плана ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, на текущий год составила 100%;

- оценка материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений по результатам анкетирования составила 4,7 баллов.

Результаты реализации Подпрограммы 2:

- текучесть кадров в органах мэрии города составила 17,92%;

- доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, составила 60,7%;

- сохранена доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году, на уровне 100%;

- в отчетном периоде на 2 вакантные должности из списка должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, назначено 2 человека из резерва управленческих кадров мэрии города;

- должности, на которые сформирован резерв, обеспечены наличием не менее одного кандидата в кадровый резерв;

- органами мэрии города в полном объеме выполняются возложенные на них полномочия.

Результаты реализации Подпрограммы 3:

- доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы, составила 6,1%;

- муниципальные служащие в соответствии с перечнем должностей в полном составе своевременно сдали сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- выявлено 18 фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Результаты реализации Подпрограммы 4:

- в соответствии с планом перевода муниципальных услуг в электронный вид на текущий год одна муниципальная услуга переведена в электронный вид за счет средств городского бюджета, возможность получения муниципальных услуг в электронном виде реализована на 96,36%;

- доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) достигла уровня 60,38%;

- доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, увеличена до 88,51%;

- обеспечено предоставление 92,95% муниципальных услуг без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде;

- обеспечено 5,02 часов работы каждого окна приема заявителей в МБУ «МФЦ в г. Череповце» в день;

- муниципальное задание по МБУ «МФЦ в г. Череповце» выполнено в полном объеме;

- уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» достиг уровня 99,99%.

Результаты реализации Подпрограммы 5:

- обеспечено увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий;

- муниципальное задание по МАУ «ЦМИРиТ» выполнено в полном объеме;

- обеспечено функционирование 23 бесплатных зон «WiFi» в местах массового скопления граждан, парках и скверах города Череповца;

- оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры потребностям и требованиям используемых информационных систем в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ», составила 4,5 баллов;

- осуществлен переход на отечественное программное обеспечение на 80%;

- информационная безопасность органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ», обеспечена в соответствии с требованиями, установленными на федеральном уровне;

- надежность и бесперебойность работы информационных систем и ресурсов поддерживалась на уровне 99,95%;

- доля электронного документооборота в органах местного самоуправления сохранена на уровне 80%.

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и методике их расчета за 2023 год представлены в таблице 1.

1. Непосредственные результаты реализации основных мероприятий муниципальной

программы/подпрограмм за 2023 год

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм представлены в таблице 2.

III. Результаты использования бюджетных ассигнований городского

бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы

за отчетный финансовый год

Отчет об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета, а также информация о расходах городского, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы за отчетный период представлены в таблицах 3 и 4.

IV. Информация о внесенных ответственным исполнителем

в 2023 году изменениях в муниципальную программу

В течение отчетного периода в муниципальную программу были внесены следующие изменения:

1. Постановлением мэрии города от 17.03.2023 № 707 изменены бюджетные ассигнования в рамках основного мероприятия «Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1.

2. Постановлением мэрии города от 14.04.2023 № 1038:

2.1. изменены и перераспределены бюджетные ассигнования в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

2.2. увеличены средства внебюджетных источников в рамках основного мероприятия «Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

3. Постановлением мэрии города от 04.08.2023 № 2297:

3.1. изменены и перераспределены бюджетные ассигнования в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» подпрограммы 2;

«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» подпрограммы 3;

«Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» подпрограммы 4;

«Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

3.2. изменена на 2023 год субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности МБУ «МФЦ в г. Череповце».

3.3. увеличены средства внебюджетных источников в рамках основного мероприятия «Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

4. Постановлением мэрии города от 28.09.2023 № 2761:

4.1. изменены и перераспределены бюджетные ассигнования в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» подпрограммы 2;

«Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

4.2. Перераспределены внутри мэрии города на 2023 год бюджетные ассигнования для отнесения в муниципальную программу непрограммных расходов на основное мероприятие «Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города». В связи с чем в паспорт подпрограммы 2 добавлены соисполнители, ожидаемый результат от реализации вновь введенного мероприятия. Также разработан целевой показатель «Доля выполненных органами мэрии города возложенных полномочий», методика его расчета и рассчитаны значения целевого показателя на 2023-2028 года.

4.3. увеличены средства внебюджетных источников в рамках основного мероприятия «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» подпрограммы 4.

5. Постановлением мэрии города от 03.11.2023 № 3191:

5.1. изменены бюджетные ассигнования Программы/подпрограмм в связи с доведением финансовым управлением мэрии города прогнозных объемов бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым расходным обязательствам на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с протоколом заседания экспертного совета по бюджету и экономической политике в городе от 02.10.2023.

5.2. частично устранены замечания, выявленные в период проведения экспертизы контрольно-счетной палатой города Череповца.

6. Постановлением мэрии города от 01.12.2023 № 3516:

6.1. увеличены бюджетные ассигнования в связи с доведением финансовым управлением мэрии города прогнозных объемов субвенций, предусмотренных в проекте областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, на осуществление отдельных государственных полномочий в рамках основных мероприятий:

«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» подпрограммы 2;

«Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» подпрограммы 4.

7. Постановлением мэрии города от 22.12.2023 № 3841:

7.1. изменены и перераспределены бюджетные ассигнования в рамках основных мероприятий:

«Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» подпрограммы 1;

«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» подпрограммы 2;

«Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» подпрограммы 4;

«Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

7.2. изменены средства внебюджетных источников в рамках основных мероприятий:

«Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» подпрограммы 4;

«Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5.

7.3. устранены замечания, выявленные в период проведения экспертизы контрольно-счетной палатой города Череповца в полном объеме.

7.4. для вновь введенных с 01.01.2024 целевых показателей (индикаторов) по подпрограмме 1 разработаны методики расчета значений показателей и произведен расчет значений показателей на 2024-2028 года.

V. Сведения о результатах оценки эффективности муниципальной

программы за отчетный финансовый год

В соответствии с произведенными расчетами согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы:

- индекс эффективности En = 95,3%:

| № | Наименование показателя (индикатора) Программы | Степень достижения показателя | Эффективное/неэффективное выполнение показателя |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений | 105,5 | Эффективное |
| 2. | Кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений | 100,0 | Эффективное |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | 95,5 | Эффективное |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | 97,8 | Эффективное |
| 5. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | 114,8 | Эффективное |
| 6. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | 107,7 | Эффективное |
| 7. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | 101,0 | Эффективное |
| 8. | Доля исполненных заявок на автотранспортное обслуживание от общего количества поступивших заявок | 97,2 | Эффективное |
| 9. | Доля объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в которых проведен капитальный либо текущий ремонт, от запланированного количества | 100,0 | Эффективное |
| 10. | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | 102,2 | Эффективное |
| 11. | Текучесть кадров в мэрии города | 41,9 | Неэффективное |
| 12. | Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | 101,2 | Эффективное |
| 13. | Доля выполненных органами мэрии города возложенных полномочий | 100,0 | Эффективное |
| 14. | Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году | 100,0 | Эффективное |
| 15. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | 200,0 | Эффективное |
| 16. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы | 41,0 | Неэффективное |
| 17. | Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения | 100,0 | Эффективное |
| 18. | Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 0,0 | Неэффективное |
| 19. | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | 25,0 | Неэффективное |
| 20. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | 110,6 | Эффективное |
| 21. | Доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | 103,0 | Эффективное |
| 22. | Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг | 94,8 | Неэффективное |
| 23. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 77,2 | Неэффективное |
| 24. | Доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ «МФЦ в г. Череповце», в объеме муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием | 106,0 | Эффективное |
| 25. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 111,1 | Эффективное |
| 26. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | 89,3 | Неэффективное |
| 27. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | 100,0 | Эффективное |
| 28. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | 100,0 | Эффективное |
| 29. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | 94,1 | Неэффективное |
| 30. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | 102,0 | Эффективное |
| 31. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | 129,3 | Эффективное |
| 32. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления  | 100,0 | Эффективное |

Пэф = (105,5+100,0+95,5+97,8+114,8+107,7+101,0+97,2+100,0+102,20+41,90+

+101,2+100,0+100,0+200,0+41,0+100,0+0,0+25,0+110,6+103,0+94,8+77,2+106,0+

+111,1+89,3+100,0+100,0+94,1+102,0+129,3+100,0)/32=3048,33/32=95,3%.

Таким образом, уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий.

- индекс степени достижения запланированного уровня затрат ЭБ=99,6%:

$ЭБ=\frac{613 261,4}{615 840,7}\*100\%=99,6\%$.

VI. Мероприятия внутреннего и внешнего муниципального

финансового контроля в отношении муниципальной программы

Мероприятия внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в отношении муниципальной программы в 2023 году не проводились.

VII. Сведения об участии в сфере реализации муниципальной

программы в 2023 году в федеральных целевых, программах,

государственных программах Российской Федерации, Вологодской области,

а также в конкурсах, проектах, программах, мероприятиях и иных специальных

механизмах отбора с целью привлечения дополнительных средств

В отчетном году принималось участие в реализации мероприятий государственной программы «Совершенствование государственного управления в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 07.10.2019 № 939, Подпрограммы 4 «Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров».

VIII. Сведения о планируемых до конца текущего финансового года

изменениях в муниципальной программе

Изменения требуются в части уточнения значений объемов финансирования мероприятий муниципальной программы на 2024 год, а также корректировка методики расчета значения целевого показателя (индикатора) «Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления» в части устранения технической ошибки.

Таблица 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

| №п/п | Цель, задача, направленная на достижение цели | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограмм | Расчет значения показателя (индикатора) | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, других изменений по показателям |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год, предшествующий отчетному[[1]](#footnote-1) | отчетный год |
| план | факт | % исполнения |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель: эффективное функционирование системы муниципального управления |
| 1. | Задача 1: организация содержания и развития имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | % | 86,24 | 92 | 97,07 | 105,5 | Умто=(97,2++100+94)/3==105,51 | Перевыполнение значения показателя относительно планового значения обусловлено высокой оценкой муниципальными служащими органов местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений материально – технического обеспечения рабочих мест |
| 2. | Задача 2: формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления | Кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений | % | 100 | 100 | 100 | 100,0 | $$К\_{з}=\frac{84}{84}\*$$$$\*100\%=100$$ |  |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | 1,09 | <1,07 | 1,12 | 95,5 | $$К\_{мс}=\frac{335}{299631\*0,001}=$$$$=1,12$$ | Отклонение от планового значения показателя обусловлено снижением численности населения города. Рост численности муниципальных служащих отсутствует. |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 97,3 | 98 | 95,8 | 97,8 | $$Об=\frac{321}{335}\*$$$$\*100\%=95,8$$ | Отклонение от планового значения показателя обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (помощник мэра города, заместитель начальника отдела по эксплуатации территорий) |
| 5. | Задача 3: создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 57,2 | 52 | 59,7 | 114,8 | $$Д=\frac{60,1+59,4}{2}==59,7$$ | Показатель перевыполнен, данные по фактическому значению предоставляются по результатам социологического исследования, на которое влияет много субъективных и объективных причин |
| 6. | Задача 4: обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | 96,3 | ≥90 | 96,97 | 107,7 | Уу = (95,7++98,6+96,6)//3=96,97 | Показатель перевыполнен, данные по фактическому значению предоставляются из мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, на которое влияет много субъективных и объективных причин |
| 7. | Задача 5: создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | индекс | 0,99 | 1 | 1,01 | 101,0 | ИК = ((100/100)++(100/100) ++(96,36/100) ++(80/80) ++(88,51/80)/5)= =1,01 | Перевыполнение значения показателя относительно планового значения связано с перевыполнением показателя «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид» на 8,52 процентных пункта |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» |
| Цель: создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений, содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений |
| 1.1. | Задача 1.3: организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений;Задача 1.5: организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт | Исполнение заявок на автотранспортное обслуживание | % | Х | 100 | 97,2 | 97,2 | $$Д\_{з}=\frac{3638}{3744}\*$$$$\*100\%=97,2$$ | Невыполнение показателя обусловлено несвоевременной подачей заявок и как следствие отсутствие свободного транспорта в данный момент времени |
| 1.2. | Задача 1.1: организация содержания, технического обслуживания и текущих ремонтов имущества, переданного в оперативное управление, обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений;Задача 1.2: эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление | Исполнение плана ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, на текущий год | % | Х | 100 | 100 | 100,0 | $$Д\_{об}=\frac{30}{30}\*$$$$\*100\%=100$$ |  |
| 1.3. | Задача 1.4: материально-техническое обеспечение рабочих мест органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений, обеспечение сувенирной продукцией мероприятий, проводимых органами местного самоуправления | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками территориальной избирательной комиссии и муниципальных учреждений | балл (1-5) | 4,8 | 4,6 | 4,7 | 102,2 | - | Данные формируются МАО «ЦКО» по итогам проведения анкетирования |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» |
| Цель: совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца |
| 2.1. | Задача 2.4: совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;Задача 2.5: оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития города. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 13,98 | 7,5 | 17,92 | 41,9 | $$Т=\frac{57}{318}\*$$$$\*100\%=17,92$$ | Высокий показатель текучести связан, исходя из анализа анкет увольняемых, со следующими причинами: - высокий объем работы;- уровень денежного содержания не соответствует объему работы;- поступило предложение о работе на более выгодных условиях. |
| 2.2. | Задача 2.1: совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей;Задача 2.6: совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | 60,2 | ≥60 | 60,7 | 101,2 | $$Д\_{раз}=\frac{193}{318}\*$$$$\*100\%=60,7$$ | Значение показателя выше планового значения на 1,17 процентный пункт в связи с увеличением количества онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров, проводимых в дистанционном формате департаментом государственного управления и кадровой политики области |
| 2.3. | Доля выполненных органами мэрии города возложенных полномочий | % | Х | 100 | 100 | 100,0 | $$Д\_{полн}=\frac{88}{88}\*$$$$\*100\%=100$$ |  |
| 2.4. | Задача 2.2: внедрение современных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 | 100,0 | $$Д\_{ат}=\frac{112+28}{140}\*$$$$\*100\%=100$$ |  |
| 2.5. | Задача 2.3: выявление муниципальных служащих с высоким потенциалом, их развитие;Задача 2.4: совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров города | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | 100 | ≥50 | 100 | 200,0 | $$Д\_{рез}=\frac{2}{2}\*100\%==100$$ | В течение отчетного года существовало две вакантные должности из списка должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров. Все должности замещены из резерва. |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» |
| Цель: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, осуществление мер по противодействию коррупции, обеспечивающих ее предупреждение в сфере муниципального управления |
| 3.1. | Задача 3.1: повышение уровня антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы | % | 6,7 | 2,5 | 6,1 | 41,0 | $$Д\_{эксп}=\frac{13}{213}\*$$$$\*100\%=6,1$$ | За отчетный год выявлено 13 коррупциогенных фактора в 213 проектах НПА, все коррупциогенные факторы исключены |
| 3.2. | Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения | % | 100 | 100 | 100 | 100,0 | $$Д\_{св.дох.}=\frac{309}{309}\*$$$$\*100\%=100$$ |  |
| 3.3. | Задача 3.2: совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов | Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | абс.число | 15 | 0 | 18 | 0,0 | - | В связи с тем, что в отчетном году выявлено 18 нарушений достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в отношении себя и членов своей семьи, показатель не выполнен |
| Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Цель: повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Череповце |
| 4.1. | Задача 4.1: совершенствование механизма предоставления муниципальных услуг органами мэрии и МБУ «МФЦ в г. Череповце», в том числе в электронной форме | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | 60 | 100 | 25 | 25,0 | $$Э\_{у}=\frac{1}{4}\*100\%=25$$ | В отчетном периоде к переводу в электронный вид (в том числе, доработка портальных форм) было запланировано 4 муниципальные услуги. В связи с включением в перечень типовых муниципальных услуг ДЖКХ перевод 2-х услуг осуществлен за счет средств областного бюджета. В связи с тем, что по муниципальной услуге ФУ отсутствуют обращения заявителей, принято решение в текущем году сэкономить бюджетные средства. |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | % | 81,3 | ≥80 | 88,51 | 110,6 | $$З\_{э}=\frac{22512}{25434}\*$$$$\*100\%=88,51$$ | За 2023 год через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (gosuslugi35.ru) в органы мэрии было подано 22 512 заявлений от общего числа заявлений 25 434 |
| 4.3. | Доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | % | Х | 58,62 | 60,38 | 103,0 | $$МСЗУ=\frac{32}{53}\*$$$$\*100\%=60,38$$ | Перевыполнение значения показателя к плановому значению обусловлено увеличением массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг |
| 4.4. | Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг | % | Х | ≥98 | 92,95 | 94,8 | $$МУ\_{б/н}=\frac{20925}{22512}\*$$$$\*100\%=92,95$$ | Отклонение значения показателя от планового значения на 5,05 процентных пункта обусловлено нарушением регламентного срока по: - муниципальной услуге «Прием заявлений в лагеря с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей в каникулярное время» в связи с отсутствием Vipnet в образовательных учреждениях на базе, которых организованы пришкольные лагеря (1559 заявлений, что составляет 4,96 процентных пункта);- муниципальным услугам УАиГ и КУИ в связи с техническим сбоем со стороны информационных систем, в которых оказываются муниципальные услуги (22 заявления, что составляет 0,06 процентных пункта);- муниципальным услугам УАиГ по вине муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальных услуг (6 заявлений, что составляет 0,02 процентных пункта). |
| 4.5. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | час. | 6,59 | 6,5 | 5,02 | 77,2 | Чср= 105604/ (271,5\*63++255\*8++271,5\*7) = =5,02 | Недостижение значения показателя обусловлено наличием большого числа вакансий (по состоянию на 31.12.2023 – 9 вакансий) и больничных листов.А также переводом дополнительного офиса № 1 с 01.09.2023 на режим работы в соответствии с Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 без увеличения численности. |
| 4.6. | Доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ «МФЦ в г. Череповце», в объеме муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием | % | Х | ≥97 | 102,83 | 106,0 | $$N\_{мз}=\frac{458917}{446266}\*$$$$\*100\%=102,83$$ | Перевыполнение показателя произошло по причине повышенной востребованности услуг через МФЦ |
| 4.7. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | % | 99,94 | ≥90 | 99,99 | 111,1 | - | Результаты статистического наблюдения, полученные посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» |
| Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» |
| Цель: совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования для повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» |
| 5.1. | Задача 5.2: обеспечение бесперебойной работы информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры по передаче, обработке и хранению данных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ»;Задача 5.3: повышение надежности систем и средств информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ»;Задача 5.5: развитие и поддержка муниципальной единой цифровой платформы для сбора и работы с данными и поддержки принятия решений на основе данных и интеграция платформы с другими информационными системами;Задача 5.6: применение искусственного интеллекта для прогнозной аналитики и выдачи рекомендаций по эффективным управленческим решениям и воздействиям на ситуации, а также принятие автоматических решений на основе данных | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 213,2 | 250 | 223,33 | 89,3 | $$З\_{вн}=\frac{149449,0-46221,7}{46221,7}\*$$\*100% = 223,33 | Невыполнение показателя связано с недостаточным финансированием, которое компенсировано в рамках бюджетного планирования на 2024-2026 годы |
| 5.2. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | 113,5 | 100 | 100 | 100,0 | $$I\_{мз}=\left(\frac{\frac{321}{321}+\frac{2114}{2114}+\frac{128}{128}}{3}\right)\*100\%=100$$ |  |
| 5.3. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | 4,3 | 4,5 | 4,5 | 100,0 | - |  |
| 5.4. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | % | 74 | 85 | 80 | 94,1 | - | Снижение значения показателя связано с увеличением рабочих мест, переданных на обслуживание МАУ «ЦМИРиТ» (сфера образования, культуры) |
| 5.5. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 99,3 | ≥98 | 99,95 | 102,0 | $$Т\_{дост}=\frac{1972}{1973}\*$$$$\*100\%=99,95$$ | Перевыполнение значения показателя связано с повышением доступности информационных систем в течение рабочего периода по сравнению с планируемым |
| 5.6. | Задача 5.1: обеспечение развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | X | 74,1 | 95,83 | 129,3 | $$ПП=\frac{23}{24}\*100\%=95,83$$ | Перевыполнение значения показателя вызвано возросшей потребностью оборудования публичных пространств свободным доступом в интернет |
| 5.7. | Задача 5.4: автоматизация рабочих процессов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ», в том числе разите электронного документооборота | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления  | % | 80 | 80 | 80 | 100,0 | Дэдок = 45+10+15+1+7++2 = 80 |  |

Таблица 2

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм

| №п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель,участник | Результат от реализации мероприятия за отчетный год | Причины невыполнения, частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» |
| 1.1. | Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | МАУ «ЦКО» | Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, переданного в оперативное управление, обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны органы местного самоуправления, территориальную избирательную комиссию, муниципальные учреждения.Содержание земельных участков, переданных на праве постоянного (бессрочного) пользования.Организация эксплуатационного контроля за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление.Транспортное обслуживание должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений.Организация уборки помещений и прилегающих территорий.Реализация противопожарных мероприятий.Закупка мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества. | Муниципальные служащие органов местного самоуправления и работники муниципальных учреждений в отчетном периоде обеспечены услугами связи; периодическими изданиями; мебелью; канцелярскими товарами и прочим имуществом. Также организовано техническое обслуживание и ремонт зданий, помещений, инженерных систем, оборудования, транспортных средств и другого имущества.В отчетном периоде организованы уборка помещений и прилегающих территорий, охрана объектов, проведение противопожарных мероприятий. | Х |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» |
| 2.1. | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Мэрия города (УМСиКП) | Повышение уровня стабильности кадров в мэрии города | Достигнутые результаты описаны в строках 2.1.1.-2.1.4. соответствующей графы | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 2.1.1.-2.1.4. соответствующего столбца |
| 2.1.1. | Обучение и профессиональное развитие муниципальных служащих | Мэрия города (УМСиКП) | Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих, необходимых для решения профессиональных задач | За отчетный период 193 муниципальных служащих прошли обучение, из них в соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденного распоряжением мэрии города от 30.12.2022 № 138-рк, 50 муниципальных служащих прошли обучение за счет средств городского бюджета | Х |
| 2.1.2. | Проведение органами мэрии проверок соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством | Мэрия города (УМСиКП) | Отсутствие нарушений муниципальными служащими мэрии города запретов и ограничений, предусмотренных законодательством | В отчетном периоде проверки, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции, не проводились | Проверки проводятся в соответствии с запросами контролирующих органов, запросы в отчетном периоде в мэрию города не поступали |
| 2.1.3. | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | Мэрия города (УМСиКП) | 100% обеспечение муниципальных служащих служебными удостоверениями | За отчетный период изготовлено и выдано 44 служебных удостоверений муниципальным служащим. 28.08.2023 заключен контракт на изготовления удостоверений в количестве 231 штук. | Х |
| 2.1.4. | Разработка индивидуальных планов развития муниципальных служащих | Мэрия города (УМСиКП) | Обеспечение профессионального развития и саморазвития муниципальных служащих  | В соответствии с постановлением мэрии от 07.09.2021 № 3580 два раза в год муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатывали планы индивидуального развития | Х |
| 2.2. | Повышение престижа муниципальной службы в городе | Мэрия города (УМСиКП) | Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Достигнутые результаты описаны в строках 2.2.1.-2.2.3. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 2.2.1.-2.2.3. соответствующего столбца |
| 2.2.1. | Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | Мэрия города (УМСиКП) | Своевременное назначение пенсий за выслугу лет, получение выплат в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами | Численность получателей пенсии за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, по состоянию на отчетную дату составляет 254 человека, из них 14 получателям выплата приостановлена в связи с трудоустройством.Ежемесячно осуществляется выплата доплаты к пенсии лицам, являвшимся выборными должностными лицами местного самоуправления в городе Череповце: одному человеку. | Х |
| 2.2.2. | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Мэрия города (УМСиКП) | Заключение договора о страховании муниципальных служащих мэрии города, своевременные выплаты в полном объеме при наступлении причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Страхование муниципальных служащих мэрии осуществляется в соответствии с Контрактом на оказание услуг по страхованию лиц, замещающих должности муниципальной службы в мэрии города Череповца, на случай причинения вреда их здоровью в связи с выполнением ими должностных обязанностей от 01.01.2023 № 0130300000322000037-2269183000157. По состоянию на отчетную дату застраховано 337 муниципальных служащих. | Х |
| 2.2.3. | Организация производственной и преддипломной практики студентов высших учебных заведений | Мэрия города (УМСиКП) | Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | В отчетном периоде организованы практики 60 студентов Череповецких, Вологодских вузов, а также других вузов РФ | Х |
| 2.3. | Организация работы по формированию и подготовке резервов управленческих кадров города | Мэрия города (УМСиКП) | Обеспечение назначения на вакантные должности лиц, включенных в кадровый резерв | Достигнутые результаты описаны в строках 2.3.1.-2.3.2. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 2.3.1.-2.3.2. соответствующего столбца |
| 2.3.1. | Проведение кадровых комитетов | Мэрия города (УМСиКП) | Формирование резерва управленческих кадров города | За отчетный период проведено 1 заседание кадрового комитета, по результатам которого внесены корректировки в кадровый резерв, выданы рекомендации по развитию управленческих кадров | Х |
| 2.3.2. | Профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров города | Мэрия города (УМСиКП) | Обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов | Лица, включенные в кадровый резерв, регулярно принимают участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие. За отчетный период 28 резервистов приняли участие в обучающих мероприятиях. | Х |
| 2.4. | Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города | Мэрия города (УМСиКП, УДМ) | 100% исполнение органами мэрии города полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных государственных полномочий | Обеспечено исполнение полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Город Череповец» по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкой городской Думы, постановлениями и распоряжениями мэрии города Череповца.Обеспечено осуществление отдельных переданных государственных полномочий органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области.Положения об органах мэрии и должностные инструкции муниципальных служащих соответствуют действующему законодательству. | Х |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов мэрии города  | Мэрия города (КПУ),Мэрия города (УМСиКП) | Снижение в проектах нормативных правовых актов города коррупциогенных факторов | За отчетный период проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 213 проектов муниципальных нормативных правовых актов. Выявлено 13 коррупциогенных факторов в проектах НПА, все коррупциогенные факторы исключены. | Х |
| 3.2. | Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города  | Мэрия города (УМСиКП) | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Достигнутые результаты описаны в строках 3.2.1.-3.2.3. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 3.2.1.-3.2.3. соответствующего столбца |
| 3.2.1. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Мэрия города (УМСиКП) | 100% предоставление в установленный срок лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | В период декларационной кампании 309 муниципальных служащих предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Х |
| 3.2.2. | Организация контроля соблюдение руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции | Мэрия города (УМСиКП) | Снижение нарушений при проведении мониторинга соблюдения руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции | За отчетный период проведен мониторинг соблюдения единых требований к организации работы по противодействию коррупции в 10 подведомственных учреждениях:МУП «Специализированная ритуальная служба»;МКУ «ЦОУ Образование»;МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»; МАУ «Центр социального питания»;МАДОУ «Детский сад № 123»;МКУ «ИМА «Череповец»;МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой»;МАДОУ «Детский сад № 80»;МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Е.А. Поромонова»;МАДОУ «Детский сад № 98». | Х |
| 3.2.3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Мэрия города (УМСиКП) | Снижение количества установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими мэрии города требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | За отчетный период проведено 10 комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрены:2 обращения муниципальных служащих о даче согласия на трудоустройство в муниципальное предприятие (учреждение) (дано согласие на замещение должности по трудовому договору);1 заявление муниципального служащего о невозможности представить объективные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супругу (причина признана уважительной и объективной);2 заявления руководителей муниципального учреждения о невозможности представить объективные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга (в отношении одного руководителя – причина признана объективной и уважительной, в отношении второго руководителя – причина признана не уважительной и не объективной);6 уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (при выполнении работы конфликт интересов отсутствует);24 доклада по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении руководителей муниципальных учреждений сферы образования, на основании представления прокуратуры города (признано предоставление неполных и недостоверных сведений о доходах руководителями муниципальных учреждений, 11 руководителей привлечено к дисциплинарной ответственности);18 докладов о результатах проверки прокуратурой города сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательства имущественного характера муниципальных служащих департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии (3 служащих представили полные и достоверные сведения о доходах, в отношении 15 признано, что сведения о доходах представлены не полные и недостоверные, 3 муниципальных служащих привлечено к дисциплинарной ответственности);3 уведомления руководителей муниципальных учреждений о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. (приняты меры по урегулированию конфликта интересов). | Х |
| 3.3. | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Мэрия города (УМСиКП) | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | Достигнутые результаты описаны в строках 3.3.1.-3.3.4. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 3.3.1.-3.3.4. соответствующего столбца |
| 3.3.1. | Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города Череповца | Мэрия города (УМСиКП) | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес: korrupciinet@cherepovetscity.ru для приема сообщений. За 2023 год поступило 1 обращение на адрес электронной почты. | Х |
| 3.3.2. | Размещение тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции | Мэрия города (УМСиКП) | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | На сайте города Череповца (<https://cherinfo.ru/notification/129088-mezdunarodnyj-molodeznyj-konkurs-socialnoj-antikorrupcionnoj-reklamy-vmeste-protiv-korrupcii>) размещена информация, о Международном молодежном конкурсе социально антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» | Х |
| 3.3.3. | Подготовка методических материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Мэрия города (УМСиКП) | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | На официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» (https://35cherepovets.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/protivodeystvie-korruptsii/) размещены 3 памятки, разработанные Правительством области:памятка о действиях при склонении к совершению коррупционных правонарушений;памятка по организации приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих;памятка-шпаргалка для лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу НПА. | Х |
| 3.3.4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по организации совместных мероприятий по вопросам антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных правонарушений | Мэрия города (УМСиКП) | Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции | Осуществляется эффективное взаимодействие мэрии города с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности. На постоянной основе осуществляется информирование в социальной сети в ВКонтакте в группе ГОС и группе ТОС. За отчетный период размещены памятки для служащих и работодателей в сфере противодействия коррупции, а также положение Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» организованном Генеральной прокуратурой РФ. | Х |
| Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП), МАУ «ЦМИРиТ» | Повышение удовлетворенности физических и юридических лиц качеством и доступностью муниципальных услуг | Достигнутые результаты описаны в строках 4.1.1.-4.1.8. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 4.1.1.-4.1.8. соответствующего столбца |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга качества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | Мэрия города (УМСиКП) | Проведение мониторинга 2 раза в год с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг, выявления факторов неудовлетворенности гражданами качеством предоставления муниципальных услуг | Подведены итоги мониторинга за второе полугодие 2022 года и первое полугодие 2023 года, подготовлены отчеты, которые размещены на официальном сайте мэрии города  | Х |
| 4.1.2. | Перевод муниципальных услуг в электронный вид | МАУ «ЦМИРиТ»,мэрия города (УМСиКП) | Выполнение плана мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | В 2023 году заключен договор на оказание услуг по разработке (доработке) и опубликовании интерактивных форм заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги в ГИС «РПГУ», в соответствии с которым запланирован перевод 4-х муниципальных услуг | В связи с включением в перечень типовых муниципальных услуг ДЖКХ перевод 2-х услуг осуществлен за счет средств областного бюджета. В связи с тем, что по муниципальной услуге ФУ отсутствуют обращения заявителей, принято решение в текущем году сэкономить бюджетные средства. |
| 4.1.3. | Реализация проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» | Мэрия города (УМСиКП) | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | В городе функционирует 6 центров общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города: МАУК «Объединение библиотек» и МКУ «Череповецкий молодежный центр».За отчетный период при реализации проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» подготовительный курс прошли 297 человек, ознакомительный курс - 398 граждан, проживающих на территории города Череповца. | Х |
| 4.1.4. | Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП) | Обеспечение 100% межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Обеспечено 100% межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде | Х |
| 4.1.5. | Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП) | 100% регламентация процедур предоставления муниципальных услуг | По состоянию на отчетную дату в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165, включено 55 муниципальных услуг. Административные регламенты разработаны по 55 муниципальным услугам. | Х |
| 4.1.6. | Реализация проекта по переводу массовых социально значимых муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП) | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | На сегодняшний день мэрией города предоставляется 32 массовые социально значимые муниципальные услуги в соответствии с Перечнем массовых социально значимых услуг, утвержденным приказом ДЦР ВО от 11.01.2022 № 11-О | Исполнение мероприятия будет продолжено в 2024 году |
| 4.1.7. | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП) | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | На протяжении отчетного периода по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводилась постоянно. | Х |
| 4.1.8. | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Мэрия города (УМСиКП) | Снижение административных барьеров | В рамках мониторинга обращений граждан за отчетный год поступили жалобы на действия муниципальных служащих:1. КУИ в части нарушения порядка предоставления земельного участка без проведения торгов, выразившаяся в несогласии с отказом в предоставлении в аренду земельного участка. Нарушения в действиях муниципальных служащих КУИ не подтвердились.2. ДЖКХ по вопросу законности установки контейнерной площадки (Металлургов 5б, 2 жалобы). Факт подтвердился, департаментом приняты меры по урегулированию конфликта.3. УАиГ по факту непоступления в личный кабинет ЕПГУ решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Мо Череповец). Нарушения в действиях муниципальных служащих УАиГ не подтвердились, муниципальная услуга оказана в установленный срок, вопрос решен с заявителем в рабочем порядке. | Х |
| 4.2. | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце»,мэрия города (УМСиКП) | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг  | Достигнутые результаты описаны в строках 4.2.1.-4.2.3. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 4.2.1.-4.2.3. соответствующего столбца |
| 4.2.1. | Предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | МБУ «МФЦ в г. Череповце»,мэрия города (УМСиКП) | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | На базе МФЦ организовано предоставление 252 государственных и муниципальных услуг: 90 – федеральные услуги, 96 – региональные услуги, 43 – муниципальные услуги, в т.ч. 9 - функций УАиГ;23 – иные услуги: 8 услуг АО «Корпорация «МСП» в целях развития малого и среднего предпринимательства;регистрация на портале государственных услуг;печать на бумажном носителе сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);электронные услуги в рамках проекта «Посетители МФЦ - пользователи электронных услуг»;создание электронных дубликатов документов и информации;получение результатов оказания услуги от ЕПГУ;прием обращений ОНФ;признание гражданина банкротом во внесудебном порядке;организация реализации проекта «Лица Победы»;прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования или объектов капитального строительства к сетям газораспределения;информирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;прием исковых заявлений в суд (Областной, городской суд);прием исковых заявлений в суд (Департамент по обеспечению деятельности мировых судей);представление физическим лицом отказа (отзыва такого отказа) от сбора и размещения биометрических персональных данных в целях проведения идентификации и (или) аутентификации;прием письменных обращений (жалоб) в органы власти;прием и обработка заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, а также на выборах Президента Российской Федерации на территории Вологодской области.Также, в центре оказания услуг для бизнеса организовано предоставление 125 услуг по информированию малого и среднего предпринимательства.За отчетный период принято 458 917 обращений за предоставлением государственных и муниципальных услуг. | Х |
| 4.2.2. | Обеспечение предоставления сопутствующих услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | Расширение перечня дополнительных услуг для наиболее полного удовлетворения запросов посетителей | В соответствии с пунктом 7 (1) ПП Р№ 1376 в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме создан сектор пользовательского сопровождения (СПС), обеспечивающий выполнение функций по консультационной и организационно-технической поддержке заявителей в центральном офисе – 5 рабочих мест в дополнительных офисах № 1 и № 2 – по 1 рабочему месту для заявителей.Организована работа по увеличению доступности массовых социально-значимых услуг в электронном виде, сопровождение в СПС по настройке в ЛК согласий по получению проактивных уведомлений о мерах социальной поддержки, а также поддержка заявителей при работе в ГАС «Правосудие», ГИС «ЖКХ» Для предоставления услуг в электронной форме закуплено 30 планшетов в окна приема.Подготовлено помещение для реализации проекта «Точка доступа» по оказанию бесплатной юридической помощи. | Х |
| 4.2.3. | Расширение перечня платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | Расширение перечня платных услуг для усиления финансовой устойчивости учреждения и наиболее полного удовлетворения запросов посетителей | Организовано предоставление следующих платных услуг: копировально-множительные услуги; сканирование; оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством РФ; заполнение налоговых деклараций;размещение рекламной информации; выезд работника МФЦ к заявителю с целью приема и выдачи документов для предоставления государственных и муниципальных услуг; заполнение бланков документов в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;составление исковых заявлений;организация пересчета денежных средств;оформление полисов ДМС для иностранных граждан; подготовка учредительных документов юридическим лицам; оформление транспортных карт; фото на документы; сдача в аренду движимого и недвижимого имущества. | Х |
| Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» |
| 5.1. | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ" на основе использования ИКТ | Достигнутые результаты описаны в строках 5.1.1.-5.1.3. соответствующего столбца | Причины невыполнения, частичного невыполнения мероприятия описаны в строках 5.1.1.-5.1.3. соответствующего столбца |
| 5.1.1. | Модернизация и обслуживание сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных, развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры | МАУ «ЦМИРиТ» | Расширение функциональных возможностей и скорости работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города | Расширены функциональные возможностей и скорости работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города | Х |
| 5.1.2. | Приобретение компьютерной и печатающей техники, серверного и сетевого оборудования, а также расходных материалов и комплектующих к вышеперечисленному оборудованию.Приобретение программного обеспечения, включая техническую поддержку и продление лицензий на использование программного обеспечения.Выполнение работ по администрированию СЭД. | МАУ «ЦМИРиТ» | Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа | Обеспечена бесперебойная работа компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования (были плановые отключения) на 99,95%, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа | Х |
| 5.1.3. | Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации муниципальной геоинформационной системы на соответствие требованиям по безопасности информации | МАУ «ЦМИРиТ» | Обеспечение безопасности информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства | Обеспечена безопасность информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства | Х |

Таблица 3

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс.руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| отчетный год |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января  | сводная бюджетная роспись на 31 декабря | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа.«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2023-2028 годы | всего | 304 881,2 | 511 582,6 | 509 135,7 |
| Ответственный исполнитель: Мэрия (УМСиКП) | 21 265,4 | 79 576,1 | 77 523,4 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 108 361,8 | 128 272,6 | 128 272,6 |
| МАУ «ЦКО» | 163 739,4 | 292 219,3 | 291 825,1 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 514,6 | 11 514,6 | 11 514,6 |
| 2. | Подпрограмма 1: Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений | всего | 163 739,4 | 292 219,3 | 291 825,1 |
| МАУ «ЦКО» | 163 739,4 | 292 219,3 | 291 825,1 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1: Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | всего | 163 739,4 | 292 219,3 | 291 825,1 |
| МАУ «ЦКО» | 163 739,4 | 292 219,3 | 291 825,1 |
| 4. | Подпрограмма 2:Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | 21 265,4 | 79 576,1 | 77 523,4 |
| Мэрия (УМСиКП) | 21 265,4 | 79 576,1 | 77 523,4 |
| 5. | Основное мероприятие 2.1: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Мэрия (УМСиКП) | 650,0 | 703,7 | 418,1 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2:Повышение престижа муниципальной службы в городе | Мэрия (УМСиКП) | 20 615,4 | 18 559,9 | 17 020,3 |
| 7. | Основное мероприятие 2.4:Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города | Мэрия города(УМСиКП, УДМ) | 52 318,32 | 60 312,5 | 60 085,0 |
| 8. | Подпрограмма 4:Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | 11 700,3 | 11 561,0 | 11 561,0 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 185,7 | 46,4 | 46,4 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 514,6 | 11 514,6 | 11 514,6 |
| 9. | Основное мероприятие 4.1: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МАУ «ЦМИРиТ» | 185,7 | 46,4 | 46,4 |
| 10. | Основное мероприятие 4.2: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 514,6 | 11 514,6 | 11 514,6 |
| 11. | Подпрограмма 5: Развитие муниципальных цифровых технологий | всего | 108 176,1 | 128 226,2 | 128 226,2 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 108 176,1 | 128 226,2 | 128 226,2 |
| 12. | Основное мероприятие 5.1:Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | 108 176,1 | 128 226,2 | 128 226,2 |

2 - Перераспределение внутри мэрии города на 2023 год для отнесения в муниципальную программу непрограммных расходов на основное мероприятие «Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города» осуществлено с 01.07.2023

Таблица 4

Информация о расходах городского, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию муниципальной программы

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный год, (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| План | Факт  | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа.«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2023-2028 годы | всего  | 665 611,3 | 650 756,2 | 97,8 |
| городской бюджет | 511 582,6 | 509 135,7 | 99,5 |
| федеральный бюджет | 2 662,2 | 2 662,2 | 100,0 |
| областной бюджет  | 101 595,9 | 101 463,5 | 99,9 |
| внебюджетные источники  | 49 770,6 | 37 494,8 | 75,3 |
| 2. | Подпрограмма 1: Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений | всего  | 314 930,3 | 307 649,6 | 97,7 |
| городской бюджет  | 292 219,3 | 291 825,1 | 99,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники  | 22 461,0 | 15 574,5 | 69,3 |
| 3. | Основное мероприятие 1.2: Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | всего  | 314 930,3 | 307 649,6 | 97,7 |
| городской бюджет  | 292 219,3 | 291 825,1 | 99,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники  | 22 461,0 | 15 574,5 | 69,3 |
| 4. | Подпрограмма 2:Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего  | 84 827,4 | 82 642,3 | 97,4 |
| городской бюджет  | 79 576,1 | 77 523,4 | 97,4 |
| федеральный бюджет | 2 662,2 | 2 662,2 | 100,0 |
| областной бюджет  | 2 589,1 | 2 456,7 | 94,9 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие 2.1: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города  | всего  | 703,7 | 418,1 | 59,4 |
| городской бюджет  | 703,7 | 418,1 | 59,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2:Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 18 559,9 | 17 020,3 | 91,71 |
| городской бюджет | 18 559,9 | 17 020,3 | 91,71 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятие 2.4: Обеспечение выполнения органами мэрии города полномочий в соответствии с действующим законодательством и положениями об органах мэрии города | всего  | 65 563,8 | 65 203,9 | 99,5 |
| городской бюджет | 60 312,5 | 60 085,0 | 99,6 |
| федеральный бюджет | 2 662,2 | 2 662,2 | 100,0 |
| областной бюджет  | 2 589,1 | 2 456,7 | 94,9 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Подпрограмма 4:Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | всего  | 116 717,8 | 116 989,8 | 100,2 |
| городской бюджет | 11 561,0 | 11 561,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 98 756,8 | 98 756,8 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 6 400,0 | 6 672,0 | 104,3 |
| 9. | Основное мероприятие 4.1: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего  | 46,4 | 46,4 | 100,0 |
| городской бюджет | 46,4 | 46,4 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Основное мероприятие 4.2: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего  | 116 671,4 | 116 943,4 | 100,2 |
| городской бюджет | 11 514,6 | 11 514,6 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 98 756,8 | 98 756,8 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 6 400,0 | 6 672,0 | 104,3 |
| 11. | Подпрограмма 5:Развитие муниципальных цифровых технологий | всего  | 149 135,8 | 143 474,5 | 96,2 |
| городской бюджет | 128 226,2 | 128 226,2 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 20 909,6 | 15 248,3 | 72,9 |
| 12. | Основное мероприятие 5.1: Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | всего  | 149 135,8 | 143 474,5 | 96,2 |
| городской бюджет | 128 226,2 | 128 226,2 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 20 909,6 | 15 248,3 | 72,9 |

1. - Фактические данные за 2022 год включены из отчетной информации по муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2022-2024 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 25.10.2021 № 4085 (с изменениями и дополнениями) [↑](#footnote-ref-1)