

Политика
обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении
«Финансово-бухгалтерский центр»

Общие положения

Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в муниципальном казенном учреждении «Финансово-бухгалтерский центр» (далее – МКУ «ФБЦ») в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности органов местного самоуправления города Череповца.

Правовое основание обработки персональных данных

МКУ «ФБЦ» осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МКУ «ФБЦ».

Состав персональных данных

В МКУ «ФБЦ» обрабатываются следующие категории персональных данных:

– Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

день, месяц, год рождения, место рождения;

гражданство;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

место и дата регистрации и место фактического проживания;

номера контактных телефонов (личные, служебные);

семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие):

- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

- день, месяц, год рождения, место рождения;

- место работы (учебы), должность;

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);

сведения о полученном образовании (название окончанных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

сведения о периодах трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной, государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;

заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, исполнению должностных обязанностей;

сведения о замещаемой/занимаемой должности;

сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения об отпусках и командировках;

сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;

сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв; информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

сведения о поощрении;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о временной нетрудоспособности;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о социальных льготах;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

номера банковских счетов;

фото.

– Персональные данные, обрабатываемые в рамках заключенных с органами местного самоуправления соглашениями о передаче функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности органов местного самоуправления города Череповца:

Данные о муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

день, месяц, год рождения,

место и дата регистрации и место фактического проживания;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

номера контактных телефонов (личные, служебные);

сведения о полученном образовании (название окончанных учебных

заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

сведения о поощрении;

сведения о временной нетрудоспособности;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

сведения о близких родственниках;

стаж;

сведения о замещаемой/ занимаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;

сведения об отпусках и командировках;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о социальных льготах;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

номера банковских счетов;

иные персональные данные муниципального служащего.

Данные о лице, занимающем/замещающем выборную должность:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

день, месяц, год рождения, место и дата регистрации и место фактического проживания;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

номера контактных телефонов (личные, служебные);

сведения о полученном образовании (название окончанных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий; сведения о поощрении;

сведения о временной нетрудоспособности;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

сведения о близких родственниках;

стаж; сведения о замещаемой/ занимаемой выборной должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;

сведения об отпусках и командировках;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов;

иные персональные данные лица, занимающего/замещающего выборную должность.

2.3. Данные о лице, являющемся депутатом Череповецкой городской Думы:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

день, месяц, год рождения, место и дата регистрации и место фактического проживания;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

номера контактных телефонов (личные, служебные);

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

номера банковских счетов;

иные персональные данные лица, являющегося депутатом Череповецкой городской Думы.

- в целях реализации договорных отношений и ведения расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

место регистрации;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

информация о выплатах;

номера банковских счетов;

Передача персональных данных

МКУ «ФБЦ» не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Работники МКУ «ФБЦ», ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от МКУ «ФБЦ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в МКУ «ФБЦ» с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю МКУ «ФБЦ» может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что МКУ «ФБЦ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МКУ «ФБЦ» в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав.

Меры по обеспечению защиты персональных данных

МКУ «ФБЦ» предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 13, ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

2. Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, инструкций, регулирующих процесс обработки персональных данных, эксплуатационная и техническая документация для информационных систем персональных данных.

3. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.

4. Организовано обучение работников МКУ «ФБЦ» по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

5. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся ежегодные проверки условий обработки персональных данных.

7. Организована физическая охрана зданий МКУ «ФБЦ».

8. Официальный сайт МКУ «ФБЦ», информационные ресурсы, содержащие персональные данные, технические средства информационных систем размещены на территории Российской Федерации.

9. Осуществляются меры технического характера:

- предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;
- предотвращение утечки информации по техническим каналам;
- использование лицензионного программного обеспечения;
- использование лицензионного и сертифицированного ФСБ и ФСТЭК России антивирусного программного обеспечения;
- применение сертифицированных ФСБ и ФСТЭК России средств защиты информации (межсетевые экраны, операционные системы, средства защиты от НСД);
- использование средств криптографической защиты информации;
- резервирование компонентов системы, дублирование массивов и носителей информации, разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и регистрация действий пользователей.

10. Иные необходимые меры безопасности.

Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи оказанием услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности органов местного самоуправления города Череповца, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией) и охраняется законом.

Работник МКУ «ФБЦ», допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.