

**Перечень документов
для принятия решения о признании права на предоставление социальных
выплат и назначении единовременной социальной выплаты**

1. Ходатайство руководителя юридического лица, с которым работника связывают трудовые отношения, согласованное с начальником управления организации медицинской помощи по г. Череповцу департамента здравоохранения Вологодской области.

2. Документы, удостоверяющие личность работника и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших 14-летнего возраста, и их копии.

3. Свидетельство о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке) и его копию.

4. Свидетельства о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей (для лиц, имеющих детей), и их копии.

5. Решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и иные документы, выданные уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений), и их копии.

6. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства работника, его супруги(а) и несовершеннолетних детей, указанных в заявлении (в отношении работников, имеющих регистрацию по месту жительства в городе Череповце, документ должен содержать сведения об общей площади жилого помещения и количестве зарегистрированных человек).

7. Выписка из архивного фонда государственного предприятия Вологодской области «Череповецтехинвентаризация» о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений на территории города Череповца у работника, его супруги(а) и несовершеннолетних детей, указанных в заявлении (в случае наличия регистрации по месту жительства в городе Череповце до 08.01.98).

8. Реквизиты банковского счета, на который работнику будет перечисляться единовременная социальная выплата и заверенная банком информация о процентной ставке, взимаемой за зачисление средств на счет.

9. Положительное решение организации, предоставляющей ипотечный кредит (займ), о предоставлении ипотечного кредита (займа).

10. Письменное согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи работника.

11. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования работника, а также всех лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи работника, и их копии.

12. Помимо указанных документов работник вправе по своему усмотрению представить в жилищное управление мэрии выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества (в отношении жилых помещений на праве собственности на территории города Череповца) у него и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи (далее – выписка из ЕГРН) и свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (далее - свидетельство). В случае непредставления работником выписки из ЕГРН и (или) свидетельства жилищное управление мэрии самостоятельно запрашивает выписку из ЕГРН и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.