

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 сентября 2014 г. N 4915**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца

от 14.10.2015 [N 5497](#), от 25.02.2016 [N 780](#), от 12.07.2016 [N 3043](#),
от 19.10.2016 [N 4680](#), от 17.08.2017 [N 3866](#), от 06.07.2018 [N 3078](#),
от 13.12.2018 [N 5501](#), от 08.07.2019 [N 3245](#), от 23.12.2019 [N 6190](#),
от 04.03.2020 [N 942](#), от 09.12.2020 [N 5081](#), от 16.04.2024 [N 1010](#),
от 10.09.2024 [N 2422](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 [N 821](#) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", 23.06.2014 [N 453](#) "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", [законом](#) Вологодской области от 09.10.2007 N 1663-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города от:

08.09.2010 [N 3468](#) "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов", за исключением [пункта 3](#),

29.03.2011 [N 1156](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

17.08.2011 [N 3400](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

12.05.2012 [N 2666](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

22.11.2012 [N 6013](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

17.06.2013 [N 2733](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468".

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2014.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

Мэр города
Ю.А.КУЗИН

Утверждено
Постановлением
Мэрии г. Череповца
от 12 сентября 2014 г. N 4915
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца
от 25.02.2016 N 780, от 17.08.2017 N 3866, от 06.07.2018 N 3078,
от 13.12.2018 N 5501, от 08.07.2019 N 3245, от 04.03.2020 N 942,
от 16.04.2024 N 1010)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в мэрии города Череповца (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти и областным законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов)

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010)

2.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции в мэрии города.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением мэрии города.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии в соответствии с решением, принятым на заседании комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председательствующего считается решающим.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 04.03.2020 N 942)

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии входят заместитель мэра города (председатель комиссии), муниципальные служащие (в том числе осуществляющие решение кадровых вопросов и правовое обеспечение мэрии города), представитель органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В состав комиссии по согласованию могут входить:

представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

представитель городского общественного совета, образованного при мэрии города;

представитель общественной организации ветеранов, созданной в мэрии города;

представитель профсоюзной организации, действующей в мэрии города.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Общее число членов комиссии должно составлять не менее 7 человек.

(абзац введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 04.03.2020 N 942)

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 08.07.2019 N 3245)

3.3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в мэрии города должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с [п. 23](#) Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 N 284 (далее - Положение, утвержденное постановлением Губернатора Вологодской области), материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 08.07.2019 N 3245)

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

б) поступившие лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

обращение гражданина, замещавшего в мэрии города должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением мэрии города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, по результатам проверки которого лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготовлено мотивированное

заключение, в котором содержатся выводы:

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

- о наличии отдельных функций муниципального (административного) управления коммерческой (некоммерческой) организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- о возможности или невозможности дачи гражданину согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с организацией;

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

в) представление мэра города или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в мэрии города мер по предупреждению коррупции;

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

г) представление мэром города материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501, от 08.07.2019 N 3245)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в мэрию города уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в мэрии города должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в мэрии города, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 16.04.2024 N 1010)

е) исключен. - [Постановление](#) Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010;

ж) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(пп. "ж" введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010)

3.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения

служебной дисциплины.

Абзацы второй - четвертый исключены. - [Постановление](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

3.7.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в мэрии города должность муниципальной службы, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780, от 17.08.2017 N 3866)

3.7.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Положением.

(пп. 3.7.2 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

3.7.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.6](#) настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в мэрии города должность муниципальной службы, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010)

По итогам подготовки мотивированного заключения председателем комиссии принимается обоснованное решение о вынесении либо невынесении вопроса о рассмотрении уведомления на заседание комиссии.

Если ранее вопрос о даче согласия гражданину рассматривался и такое согласие комиссией было дано либо гражданин, замещая должность муниципальной службы, не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, то рассмотрение сообщения не выносится на заседание комиссии.

(п. 3.7.3 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

3.7.4. Уведомления, указанные в [абзаце шестом подпункта "б" и подпункте "ж" пункта 3.6](#) настоящего Положения, рассматриваются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

(п. 3.7.4 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010)

3.7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце шестом подпункта "б" и подпунктах "д" и "ж" пункта 3.6](#) настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а мэр города или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010)

Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.7.1, 3.7.3 и 3.7.4](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, уведомлениях и сообщениях, указанных в [абзацах втором и шестом подпункта "б" и подпунктах "д" и "ж" пункта 3.6](#) настоящего Положения.
(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501, от 16.04.2024 N 1010)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, уведомлений, указанных в [абзацах втором и шестом подпункта "б" и подпунктах "д" и "ж" пункта 3.6](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 3.14, 3.16, 3.17.1, 3.18.1](#) настоящего Положения или иного решения.
(пп. "в" в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010)
(пп. 3.7.5 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

3.8. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.8.1 и 3.8.2](#) настоящего Положения.
(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

Указанный срок исчисляется в рабочих днях, при этом течение срока начинается на следующий день после поступления информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3.3](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

3.8.2. Уведомления, указанные в [подпунктах "д" и "ж" пункта 3.6](#) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии (п. 3.8.2 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010)

3.9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в мэрии города. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "б" и "ж" пункта 3.6](#) настоящего Положения.
(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780, от 16.04.2024 N 1010)

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
(абзац введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б" и "ж" пункта 3.6](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
(абзац введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780; в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010)

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
(абзац введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

Заседание комиссии может быть перенесено также в случаях явки на заседание комиссии только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, либо невозможности принятия решения по существу в связи с отсутствием необходимых сведений, документов, иной информации.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего в мэрии города должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3.6](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области, являются достоверными и полными;
(пп. "а" в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.6](#)

настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует мэру города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя

(работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. (п. 3.16 введен постановлением Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией. (в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

3.17(1). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "ж" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципальному служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. (п. 3.17(1) введен постановлением Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010)

3.18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д", "ж" пункта 3.6 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотренное пунктами 3.12 - 3.17(1), 3.18.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. (п. 3.18 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 16.04.2024 N 1010)

3.18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в мэрии города должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует мэру

города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

3.18.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "в" пункта 3.6](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

(п. 3.18 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

3.19. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.6](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение).

(п. 3.19 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 04.03.2020 N 942)

3.20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, для мэра города носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

3.21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в мэрию города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.23. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются мэру города, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780, от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018

N 5501)

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа мэрии, вручается гражданину, замещавшему в мэрии города должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.24. Мэр города обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении мэр города в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение мэра города оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501, от 16.04.2024 N 1010)

3.25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется мэру города для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

3.26. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.27.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью мэрии города, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в мэрии города, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 3.27.1 введен постановлением Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

3.28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

3.29. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений мэра города, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение мэра города.

(п. 3.29 введен постановлением Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078; в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

Утвержден
Постановлением
Мэрии г. Череповца
от 12 сентября 2014 г. N 4915
(приложение 2)

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца
от 04.03.2020 N 942, от 09.12.2020 N 5081, от 10.09.2024 N 2422)

- | | |
|-----------------|---|
| Полунина М.В. | - заместитель мэра города, председатель комиссии; |
| Тугаринова Н.Н. | - начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, заместитель председателя комиссии; |
| Помазан Н.А. | - консультант отдела кадровой политики и профилактики коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, секретарь комиссии; |
| Конторович Т.В. | - заместитель начальника контрольно-правового управления мэрии; |
| Беляев С.С. | - председатель Череповецкого городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; |
| Тюлю Г.М. | - руководитель образовательной программы "Государственное и муниципальное управление" Бизнес-школы (институт) ФГБОУ ВПО "Череповецкий государственный университет" <*>;
- представитель органа исполнительной власти Вологодской области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений <*>. |

<*> По согласованию.
