

Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 20 марта 2015 г. N 1836 "Об утверждении Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях"

В соответствии со **статьей 13.3** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Уставом** города Череповца, в целях правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях постановляю:

1. Утвердить **Единые требования** к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях (прилагаются).

2. Заместителям мэра города и руководителям органов мэрии с правами юридического лица, за которыми закреплены муниципальные учреждения и предприятия в соответствии с правовым актом мэрии города, ознакомить руководителей вышеуказанных организаций с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

Мэр города

Ю.А. Кузин

**Утверждены
постановлением мэрии города
от 20 марта 2015 г. N 1836**

**Единые требования
к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях
и предприятиях**

1. Общие положения

1.1. Единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях (далее - Единые требования) разработаны во исполнение **статьи 13.3** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с утвержденными 08.11.2013 Министерством труда и социального развития Российской Федерации Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящие Единые требования разработаны в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях.

1.3. Действие данных Единых требований распространяется на работников предприятий и учреждений (далее - организации), финансируемых из городского бюджета.

1.4. Руководитель организации отвечает за организацию работы по противодействию коррупции в возглавляемой им организации.

1.5. Документы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов в целях обеспечения обязательности выполнения их всеми работниками организации.

2. Основные принципы противодействия коррупции в организации

При создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий [Конституции](#) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.2. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников

Информированность работников организации о положениях [антикоррупционного законодательства](#) и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости

Информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Основные меры и мероприятия по предупреждению и профилактике коррупции

Профилактика коррупции в организации осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1. Нормативное обеспечение деятельности организации в сфере противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие локального акта по антикоррупционной политике;
- разработка и принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

3.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском;
- размещение информационных стендов по вопросам противодействия коррупции, специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам коррупции.

3.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

3.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.