

Постановление Главы г. Череповца Вологодской области от 9 января 2018 г. N 1 "О порядке принятия муниципальными служащими органов городского самоуправления наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях:

Наименование изменено. - Постановление Главы г. Череповца Вологодской области от 30 марта 2018 г. N 13

См. предыдущую редакцию

Постановление Главы г. Череповца Вологодской области от 9 января 2018 г. N 1 "О порядке принятия муниципальными служащими органов городского самоуправления наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений"

С изменениями и дополнениями от:

30 марта 2018 г., 27 мая 2021 г., 1 марта 2022 г.

Руководствуясь **Федеральным законом** от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Уставом** города Череповца

постановляю:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен. - Постановление Главы г. Череповца Вологодской области от 30 марта 2018 г. N 13

См. предыдущую редакцию

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** принятия муниципальными служащими органов городского самоуправления наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Глава города Череповца

М.П. Гусева

Информация об изменениях:

Наименование изменено. - Постановление Главы г. Череповца Вологодской области от 30 марта 2018 г. N 13

См. предыдущую редакцию

**Утвержден
постановлением
главы города Череповца
от 09.01.2018 N 1**

**Порядок
принятия муниципальными служащими органов городского самоуправления наград,
почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств,**

международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

С изменениями и дополнениями от:

30 марта 2018 г., 27 мая 2021 г., 1 марта 2022 г.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия муниципальными служащими органов городского самоуправления наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания), в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, и распространяется на:

муниципального служащего, замещающего должность мэра города Череповца;

абзац 3 утратил силу. - [Постановление](#) Главы города Череповца Вологодской области от 1 марта 2022 г. N 13

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Череповецкой городской Думе;

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в мэрии города Череповца;

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Череповца (далее - муниципальный служащий, муниципальные служащие).

Информация об изменениях:

[Пункт 2 изменен с 3 июня 2021 г. - Постановление](#) Главы г. Череповца Вологодской области от 27 мая 2021 г. N 22

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо соответствующего уведомления представляет в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором указанное лицо проходит службу (далее - кадровая служба), ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

[Пункт 3 изменен с 3 июня 2021 г. - Постановление](#) Главы г. Череповца Вологодской области от 27 мая 2021 г. N 22

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе представляет в кадровую службу уведомление об отказе принять награду, звание (далее - уведомление) по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

4. Ходатайство (уведомление) регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения и уведомлений об отказе в их принятии (далее - журнал), составленном по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

Копия ходатайства (уведомления) с отметкой о его регистрации в течение трех рабочих дней

со дня регистрации выдается кадровой службой муниципальному служащему, представившему ходатайство (уведомление).

5. Предварительное рассмотрение ходатайства (уведомления) осуществляется кадровой службой. По результатам рассмотрения кадровая служба готовит заключение, в котором отражается информация о соблюдении муниципальным служащим порядка представления ходатайства (уведомления).

6. Кадровая служба в течение десяти рабочих дней направляет главе города Череповца (далее - глава города):

ходатайство (уведомление) муниципального служащего;

заключение, указанное в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

мнение нанимателя (работодателя) муниципальных служащих, указанных в [абзацах пятом, шестом пункта 1](#) настоящего Порядка, о возможности (невозможности) удовлетворения ходатайства;

мнение непосредственного руководителя муниципального служащего, указанного в [абзаце четвертом пункта 1](#) настоящего Порядка, о возможности (невозможности) удовлетворения ходатайства.

7. Глава города рассматривает ходатайство и заключение, указанное в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения в месячный срок принимает решение в форме распоряжения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства.

Копия распоряжения главы города в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения направляется в кадровую службу.

8. Глава города рассматривает поступившие уведомление и заключение, указанное в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня их поступления возвращает указанные документы в кадровую службу.

9. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, до принятия главой города решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения.

10. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения его из служебной командировки.

11. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2, 3, 9](#) настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

12. Обеспечение информирования муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой города по результатам его рассмотрения, осуществляются кадровой службой.

13. В случае удовлетворения главой города ходатайства муниципального служащего кадровая служба в течение десяти рабочих дней передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

14. В случае отказа главой города в удовлетворении ходатайства муниципального служащего кадровая служба в течение десяти рабочих дней сообщает муниципальному служащему об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

Информация об изменениях:

Наименование изменено. - *Постановление* Главы г. Череповца Вологодской области от 30 марта 2018 г. N 13

См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к Порядку
(с изменениями от 30 марта 2018 г.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научных) иностранного государства,
международной организации, политической партии,
другого общественного объединения, религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г.

В _____
(наименование)

"___" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Информация об изменениях:

Наименование изменено. - *Постановление* Главы г. Череповца Вологодской области от 30 марта 2018 г. N 13

См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к [Порядку](#)
(с изменениями от 30 марта 2018 г.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания
(за исключением научных) иностранного государства,
международной организации, политической партии, другого общественного
объединения, религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к [Порядку](#)

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о разрешении принять награду,
почетное или специальное звание иностранного государства,
международной организации, политической партии,
другого общественного объединения, религиозного объединения
и уведомлений об отказе в их принятии**

N п/п	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примеч
	дата поступления	номер	краткое содержание			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к [Порядку](#)

**АКТ
приема-передачи**

" ___ " _____ 20__ года

г. _____

_____ сдает, _____ принимает

N п/п	Наименование награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде
1.		
2.		
Итого		

Сдал/принял: Принял/сдал:

(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)