

ГУБЕРНАТОР ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 мая 2020 г. N 135

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ОРГАНОМ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ,
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ОРГАНОМ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РАБОТЫ С НИМ**

Постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) организации приема органом исполнительной государственной власти области, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляемого лицом, замещающим государственную должность области, муниципальную должность и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и работы с ним (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден
Постановлением
Губернатора области
от 21 мая 2020 г. N 135

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ ОБЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ОРГАНОМ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО
ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ ОБЛАСТИ,
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РАБОТЫ С НИМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [законом](#) области от 1 июля 2004 года N 1034-ОЗ "О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области", [законом](#) области от 9 июля 2009 года N 2054-ОЗ "О противодействии коррупции в Вологодской области".

Настоящий Порядок определяет правила организации приема управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области (далее - Управление) уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представленного лицом, замещающим государственную должность области (за исключением депутатов Законодательного Собрания области), муниципальную должность и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее - уведомление, лицо, замещающее государственную должность области, муниципальную должность), и работы с ним.

2. Лицо, замещающее государственную должность области, муниципальную должность, представляет уведомление Губернатору области путем направления его в Управление.

Уведомление регистрируется в день поступления в Управление в журнале регистрации уведомлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отсутствие копий учредительных документов некоммерческой организации является основанием для отказа в приеме уведомления.

В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего уведомление лица выдается лицу, замещающему государственную должность области, муниципальную должность, либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется Управлением, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются уполномоченным лицом Управления.

3. Управление готовит мотивированное заключение на уведомление. В случае недостаточности информации в представленных к уведомлению документах для подготовки мотивированного заключения Управление направляет запрос в некоммерческую организацию для получения дополнительной информации.

В случае поступления (выявления) информации, указывающей на конфликт интересов или возможность его возникновения, в мотивированное заключение включается предложение о необходимости направления лицу, замещающему государственную должность области, муниципальную должность, рекомендации о принятии мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов или возможности его возникновения.

4. Уведомление и мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления, а в случае направления запросов в течение пяти рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются Губернатору области для рассмотрения.

5. Информация о результатах рассмотрения Губернатором области уведомления и мотивированного заключения в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня получения решения Губернатора области направляется в письменной форме лицу, замещающему государственную должность области,

муниципальную должность, подавшему уведомление.

6. Уведомление и мотивированное заключение хранятся в Управлении. Гражданские служащие Управления обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных о лице, замещающем государственную должность области, муниципальную должность, подавшем уведомление, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление/отметка о направлении копии уведомления по почте (N почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать лицо, замещающее государственную должность области, муниципальную должность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
