Представителю нанимателя (работодателя)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я_____
(фамилия, имя. отчество)
_____
(должность муниципальной службы)
уведомляю Вас о намерении выполнения мной иной оплачиваемой работы в_____
(наименование и характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения)
По должности (профессии)_____
(наименование должности, обязанности, описание характера работы)
Срок работы с «_____»_____20__ г. по «_____»_____20__г.
Время работы_____
С оплатой _____

Указанная работа не влечет за собой конфликт интересов. При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 03 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К уведомлению прилагаю:

Дата _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Резолюция руководителя органа мэрии (структурного подразделения):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____